



HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP
(Theo đây được gọi “Hợp Đồng” hoặc “HĐTGBHĐC”)
Hợp Đồng số:.....

BÊN A (“Công Ty”):

CÔNG TY TNHH ELKEN INTERNATIONAL VIỆT NAM (ELKEN)

Địa chỉ:

Điện thoại:..... Fax:.....

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

BÊN B (“Người tham gia bán hàng đa cấp” hay còn gọi là “Nhà Phân Phối” hoặc “NPP”):

1. Thông tin cá nhân Nhà Phân Phối

Vui lòng điền chữ in hoa:

- Họ & tên:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Quốc tịch:

- Số Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày hết hạn:

- Dân tộc:

- Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

- Tình trạng hôn nhân: ☐ Độc thân ☐ Đã kết hôn ☐ Ly hôn/Góa

- Nghề nghiệp:

- Mã số thuế thu nhập cá nhân:

- Địa chỉ thường trú:

- Nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú trong trường hợp không cư trú tại nơi thường trú):



2

- Nơi đăng ký lưu trú (Đối với người nước ngoài):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Số ĐT nhà:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ĐT di động:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Địa chỉ email:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Số Giấy phép lao động (Đối với người nước ngoài)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Ngày cấp:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Nơi cấp:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Tên ngân hàng:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Tên chi nhánh ngân hàng:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Tên chủ tài khoản:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Số tài khoản:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Thông tin của Người bảo trợ

- Tên người bảo trợ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Mã số người bảo trợ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Thông tin của vợ hoặc chồng:

- Họ và tên vợ hoặc chồng:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐

Chồng

☐

Vợ

- Số Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Ngày, tháng, năm sinh:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Nghề nghiệp:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Địa chỉ Email:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Thông tin của Người thụ hưởng (Theo Mục D.13.9 của Quy Tắc Hoạt Động)

- Họ & Tên người thụ hưởng:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Quan hệ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Số Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

33100
CÔ
T
EN IN
VIỆ
3-TP.

~

Hai Bên nhất trí cùng ký kết Hợp Đồng theo những điều khoản và điều kiện sau đây:

ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA HỢP ĐỒNG

ĐIỀU 1: Điều kiện tham gia vào mạng lưới bán hàng đa cấp

Nhà Phân Phối là cá nhân có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật và cư trú tại Việt Nam. Những trường hợp sau đây sẽ không được ký HĐTGBHĐC để trở thành NPP:

1. Người đang chấp hành hình phạt tù hoặc có tiền án về các tội sản xuất, buôn bán hàng giả, sản xuất, buôn bán hàng cấm, quảng cáo gian dối, lừa dối khách hàng, lừa đảo chiếm đoạt tài sản, lạm dụng tín nhiệm chiếm đoạt tài sản, chiếm giữ trái phép tài sản, tội vi phạm quy định về kinh doanh theo phương thức đa cấp;
2. Người nước ngoài không có giấy phép lao động tại Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp gắn với doanh nghiệp mà người đó tham gia bán hàng đa cấp, trừ trường hợp được miễn theo quy định của pháp luật;
3. Người tham gia bán hàng đa cấp đã từng bị xử phạt do vi phạm các quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 5 Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính Phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP của Chính Phủ (Sau đây gọi tắt là “Nghị định số 40/2018/NĐ-CP”), mà chưa hết thời hạn được coi là chưa bị xử lý vi phạm hành chính;
4. Cá nhân quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 7 Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính Phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp;
5. Cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức;

Việc đăng ký làm NPP dưới danh nghĩa của một tổ chức, doanh nghiệp hay một bên thứ ba sẽ không được chấp nhận.

ĐIỀU 2: Các Tài Liệu Liên Quan

1. Các Tài Liệu Liên Quan bao gồm: Quy tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng và Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Công Ty đăng ký với cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và Danh Mục Hàng Hóa Kinh Doanh Theo Phương Thức Đa Cấp được thông báo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
2. Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp và các Tài Liệu Liên Quan có thể được Công Ty sửa đổi vào từng thời điểm bằng toàn quyền quyết định của mình, sẽ có hiệu lực sau khi được các cơ quan có thẩm quyền chấp thuận theo quy định của pháp luật.
3. Mọi thay đổi, sửa đổi, bổ sung liên quan đến Hợp Đồng và các Tài Liệu Liên Quan sẽ được Công Ty công bố công khai tại trụ sở, chi nhánh, văn phòng giao dịch, địa điểm kinh doanh, website và thông báo tới Nhà Phân Phối bằng văn bản hoặc thư điện tử hoặc tin nhắn hoặc thông qua tài khoản Nhà Phân Phối truy cập hệ thống công nghệ thông tin quản lý mạng lưới Nhà Phân Phối của Công Ty. Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày Công Ty công bố hoặc thông báo tới Nhà Phân Phối, nếu không đồng ý với những sửa đổi, bổ sung, NPP có quyền yêu cầu Công Ty chấm dứt HĐTGBHĐC; việc chấm dứt và thanh lý HĐTGBHĐC sẽ tuân theo các quy tắc, nội dung quy định trong Hợp Đồng và Tài Liệu Liên Quan trước khi thay đổi, sửa đổi bổ sung. Trong thời hạn nêu trên, nếu NPP không gửi yêu cầu chấm dứt Hợp Đồng đến Công Ty thì các thay đổi, sửa đổi, bổ sung sẽ được coi là đã được NPP chấp thuận.

ĐIỀU 3: Hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp

Thông tin chi tiết về hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp bao gồm Tên gọi, chủng loại, xuất xứ, quy cách đóng gói, chế độ bảo hành (nếu có), giá bán và số điểm thưởng tương ứng với giá bán, thời

điểm áp dụng được nêu tại Danh Mục Hàng Hóa Kinh Doanh Theo Phương Thức Đa Cấp, được thông báo đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: Quyền và nghĩa vụ của NPP

Bên cạnh các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Hợp đồng và Các Tài liệu liên quan,

1. NPP có các quyền sau:

- a. Được yêu cầu Công Ty thanh toán đầy đủ các khoản hoa hồng, tiền thưởng và lợi ích kinh tế khác phát sinh từ hoạt động bán hàng đa cấp của NPP tại Công Ty phù hợp với Hợp Đồng và quy định của pháp luật.
- b. Yêu cầu Công Ty bồi thường thiệt hại cho NPP trong trường hợp thiệt hại gây ra do Công Ty vi phạm Hợp Đồng.
- c. Được mua sản phẩm của Công Ty với mức giá dành cho NPP để sử dụng hoặc bán lại cho khách hàng mua lẻ với mức giá không thấp hơn hoặc cao hơn giá bán lẻ được Công Ty quy định tại Danh Mục Hàng Hóa Kinh Doanh Theo Phương Thức Đa Cấp đã thông báo với cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. NPP có các nghĩa vụ sau:

- a. NPP của Công Ty là người tham gia bán hàng đa cấp độc lập và sẽ không được phép tự giới thiệu mình là người được nhượng quyền, đối tác, đại lý hay đại diện ủy quyền của Công Ty. Do đó, NPP không được phép đàm phán hoặc thỏa thuận bất kỳ Hợp Đồng nào nhân danh Công Ty hoặc tự cho phép mình có quyền đó, trừ khi có sự chấp thuận trước của Công Ty bằng văn bản.
- b. Sau khi ký Hợp Đồng, trong thời hạn 30 ngày, NPP phải tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do Công Ty tổ chức theo quy định của pháp luật.
- c. NPP có trách nhiệm xuất trình Thẻ Thành Viên trước khi giới thiệu hoặc tiếp thị, bán hàng. NPP đồng ý rằng NPP sẽ không trình bày (các) sản phẩm nằm ngoài Danh Mục Hàng Hóa Kinh Doanh Theo Phương Thức Đa Cấp của Công Ty. NPP phải cung cấp thông tin trung thực, chính xác về chủng loại, chất lượng, giá cả, công dụng, cách thức sử dụng của hàng hoá cũng như Kế Hoạch Trả Thưởng của Công Ty và mọi thông tin liên quan đến Công Ty.
- d. NPP có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân và các tài liệu khác theo yêu cầu của Công ty để cung cấp cho các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
- e. NPP có trách nhiệm không cung cấp thông tin về thực phẩm bằng hình thức sử dụng hình ảnh, thiết bị, trang phục, tên, thư tín của các đơn vị, cơ sở y tế, bác sỹ, dược sỹ, nhân viên y tế, thư cảm ơn, lời cảm ơn của người bệnh, bài viết của bác sỹ, dược sỹ, nhân viên y tế; không cung cấp thông tin về thực phẩm có nội dung đăng tải, dẫn, trích dẫn hoặc nêu ý kiến người bệnh mô tả thực phẩm có tác dụng điều trị bệnh.
- f. Lưu giữ HĐTGBHĐC.
- g. Tuân thủ các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật có liên quan.

ĐIỀU 5: Quyền và nghĩa vụ của Công Ty

Bên cạnh các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Hợp đồng và Các Tài liệu liên quan,

1. Công Ty có các quyền sau:

- a. Được yêu cầu NPP thanh toán tiền đầy đủ và đúng thời gian khi mua hàng hóa của Công Ty.
- b. Thực hiện các biện pháp cần thiết, phù hợp với quy định của pháp luật, để thực hiện trách nhiệm của Công Ty trong việc giám sát hoạt động của NPP nhằm bảo đảm NPP thực hiện đúng Hợp Đồng.

- c. Yêu cầu NPP bồi thường thiệt hại cho Công Ty trong trường hợp thiệt hại gây ra do NPP vi phạm Hợp Đồng.
- d. Được quyền thêm, bớt hoặc thay đổi giá bán và/ hoặc các sản phẩm của mình nếu xét thấy phù hợp tại bất kỳ thời điểm nào. Việc thay đổi giá bán và các sản phẩm sẽ được thông báo công khai sau khi Công Ty thông báo với cơ quan có thẩm quyền và được áp dụng theo quy định của pháp luật.

2. Công ty có các nghĩa vụ sau:

- a. Niêm yết công khai tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, trang thông tin điện tử và phần mềm ứng dụng (nếu có) của Công Ty các tài liệu: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp, Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Danh Mục Hàng Hóa Kinh Doanh Theo Phương Thức Đa Cấp.
- b. Thực hiện đúng Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng đã đăng ký.
- c. Xây dựng, công bố giá bán của các hàng hóa được kinh doanh theo phương thức đa cấp và tuân thủ giá bán đã công bố.
- d. Xuất hóa đơn theo từng giao dịch bán hàng cho từng NPP, khách hàng mua hàng trực tiếp từ Công Ty.
- e. Giám sát hoạt động của NPP để bảo đảm NPP thực hiện đúng Hợp Đồng, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng của Công Ty.
- f. Chịu trách nhiệm đối với hoạt động bán hàng đa cấp của NPP trong trường hợp các hoạt động đó được thực hiện tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc tại các hội nghị, hội thảo, đào tạo của Công Ty.
- g. Công Ty có trách nhiệm khấu trừ tiền thuế thu nhập cá nhân phát sinh từ hoạt động bán hàng đa cấp của NPP tại Công Ty để nộp vào ngân sách Nhà Nước theo quy định của pháp luật trước khi chi trả hoa hồng, tiền thưởng hoặc lợi ích kinh tế khác cho NPP.
- h. Vận hành hệ thống công nghệ thông tin quản lý mạng lưới NPP đáp ứng quy định của pháp luật, đúng với giải trình kỹ thuật khi đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp, đảm bảo NPP có thể truy cập và truy xuất các thông tin cơ bản về hoạt động bán hàng đa cấp của mình.
- i. Vận hành và cập nhật thường xuyên trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt để cung cấp thông tin về Công Ty và hoạt động bán hàng đa cấp của Công Ty đáp ứng quy định của pháp luật.
- j. Vận hành hệ thống thông tin liên lạc để tiếp nhận, giải quyết thắc mắc, khiếu nại của NPP, bao gồm điện thoại, thư điện tử và địa chỉ tiếp nhận.
- k. Cung cấp quyền truy cập vào tài khoản quản lý hệ thống công nghệ thông tin quản lý hoạt động bán hàng đa cấp của Công Ty theo yêu cầu bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp.
- l. Chịu trách nhiệm tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan về điều kiện kinh doanh và lưu thông đối với hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp.
- m. Ký HĐTGBHĐC bằng văn bản và giao 01 (một) liên Hợp Đồng cho NPP.
- n. Đào tạo cơ bản cho NPP theo quy định tại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ký HĐTGBHĐC.
- o. Duy trì tỷ lệ doanh thu từ việc bán hàng hóa cho người tiêu dùng không phải là NPP tối thiểu 20% doanh thu bán hàng đa cấp trong một năm tài chính.
- p. Không cung cấp thông tin về thực phẩm bằng hình thức sử dụng hình ảnh, thiết bị, trang phục, tên, thư tín của các đơn vị, cơ sở y tế, bác sỹ, dược sỹ, nhân viên y tế, thư cảm ơn, lời cảm ơn của người bệnh, bài viết của bác sỹ, dược sỹ, nhân viên y tế; không cung cấp thông tin về thực

phẩm có nội dung đăng tải, dẫn, trích dẫn hoặc nêu ý kiến người bệnh mô tả thực phẩm có tác dụng điều trị bệnh.

q. Tuân thủ các trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 6: Chính sách trả, mua lại sản phẩm

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày NPP nhận hàng từ Công Ty, NPP có quyền trả lại sản phẩm đã mua từ Công Ty theo quy định của pháp luật. Chính sách, điều kiện và quy trình trả và mua lại hàng hóa được thực hiện theo quy định tại Mục D.10 và Mục F.4 Quy Tắc Hoạt Động của Công Ty.

ĐIỀU 7. Chấm dứt và thanh lý Hợp Đồng

1. Chấm dứt Hợp Đồng

- a. Hợp Đồng tự động chấm dứt trong các trường hợp sau:
 - NPP không hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ bản do Công Ty tổ chức theo quy định của pháp luật trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ký Hợp Đồng.
 - NPP không duy trì Doanh Số Cá Nhân (PS) tối thiểu là 1 SV trong thời gian 12 tháng SV liên tục kể từ Tháng SV mua hàng lần cuối cùng.
 - NPP đã hoàn thành thủ tục chuyển đổi tư cách NPP sang tư cách Khách Hàng Thân Thiết.
 - Công Ty chấm dứt hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.
 - Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
- b. NPP có quyền chấm dứt Hợp Đồng này bằng việc gửi văn bản đề nghị chấm dứt Hợp Đồng cho Công Ty trước khi chấm dứt ít nhất 10 (mười) ngày làm việc.
- c. Công Ty có quyền chấm dứt Hợp Đồng đối với NPP nếu Công Ty xác định rằng NPP hoặc vợ/chồng của NPP có hành vi vi phạm và bị áp dụng chế tài xử lý vi phạm là chấm dứt HĐTGBHĐC theo quy định tại Mục D.5.3 Quy Tắc Hoạt Động.
- d. Công Ty có trách nhiệm chấm dứt Hợp Đồng đối với NPP nếu NPP hoặc vợ/chồng của NPP bị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

2. Thanh lý Hợp Đồng

Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày HĐTGBHĐC chấm dứt, các bên phải hoàn thành mọi nghĩa vụ theo Hợp Đồng. Hợp Đồng tự động thanh lý sau khi các bên hoàn thành nghĩa vụ theo Hợp Đồng.

Quy trình chấm dứt và thanh lý HĐTGBHĐC được thực hiện theo quy định tại Mục F.6 Quy Tắc Hoạt Động.

ĐIỀU 8. Những Điều Khoản và Điều Kiện Khác

1. Công Ty chịu trách nhiệm đối với hoạt động bán hàng đa cấp của NPP trong trường hợp các hoạt động đó được thực hiện tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc tại các hội nghị, hội thảo, đào tạo của Công Ty, trừ trường hợp hoạt động đó không liên quan đến Công Ty. Vì vậy, Công Ty có quyền yêu cầu NPP bồi thường cho những tổn thất Công Ty phải chịu do hành vi vi phạm của NPP đối với các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, HĐTGBHĐC, Quy Tắc Hoạt Động của Công Ty hoặc các Tài Liệu Liên Quan được quy định tại Điều 2.

2. NPP có trách nhiệm cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và đúng sự thật tại Hợp Đồng này và trong mọi giao dịch với Công Ty. NPP sẽ tự chịu tất cả tổn thất, chi phí và trách nhiệm pháp lý phát sinh do việc NPP cung cấp thông tin sai sự thật hoặc không chính xác hoặc không đầy đủ. Công Ty có quyền hủy bỏ Hợp Đồng này nếu phát hiện NPP cung cấp bất kỳ thông tin nào không đúng sự thật hoặc không chính xác hoặc không đầy đủ.
3. Các khoản hoa hồng, tiền thưởng hoặc các lợi ích khác của NPP theo Kế Hoạch Trả Thưởng và các chương trình khác (nếu có) mà Công Ty đã đăng ký và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt sẽ được chi trả thông qua hình thức chuyển khoản qua ngân hàng. NPP có trách nhiệm cung cấp đúng thông tin tài khoản ngân hàng. Công Ty không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ tổn thất, thiệt hại và/hoặc bất kỳ chi phí phát sinh nào do việc NPP cung cấp sai thông tin.

ĐIỀU 9. Cơ chế giải quyết tranh chấp

Việc giải quyết tranh chấp giữa NPP và Công Ty chịu sự điều chỉnh của pháp luật Việt Nam. Trong trường hợp xảy ra bất kỳ tranh chấp nào giữa hai Bên, các Bên trước hết phải giải quyết bằng hòa giải, thương lượng với thiện chí hợp tác. Nếu việc thương lượng vẫn không đạt kết quả thì một trong hai Bên có quyền yêu cầu tòa án có thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.

ĐIỀU 10. Hiệu lực của Hợp Đồng

1. Hợp Đồng này có hiệu lực kể từ ngày Công Ty chấp thuận và ký xác nhận bởi đại diện có thẩm quyền của Công Ty.
2. Trường hợp NPP có Hợp Đồng đang còn hiệu lực với Công Ty thì Hợp Đồng đã ký trước đây vẫn tiếp tục có hiệu lực; các điều khoản của Hợp Đồng này sẽ thay thế cho các điều khoản của Hợp Đồng đã ký trước đây và được áp dụng kể từ ngày Hợp Đồng này có hiệu lực.

ĐIỀU 11. Điều khoản chung

Hợp Đồng được lập thành 2 liên, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi Bên giữ 1 liên. Bằng việc ký vào Hợp Đồng này, chúng tôi xác nhận là chúng tôi đã đọc kỹ, hiểu và hoàn toàn đồng ý với các điều khoản và điều kiện trong Hợp Đồng này cùng các Tài Liệu Liên Quan được quy định tại Điều 2 của Hợp Đồng.

Hợp Đồng này được ký tại _____, vào ngày ____ tháng/ ____ năm ____

Bên B ký tên và ghi rõ họ tên

Đại diện Bên A ký tên & đóng dấu

Được xử lý bởi

(Ký tên/đóng dấu)

Chi nhánh

Văn phòng trụ sở

☐ Đã kiểm tra

[illegible]

Liên 1: Công Ty giữ

Liên 2: Nhà Phân Phối giữ

