



CÔNG TY TNHH ELKEN INTERNATIONAL VIỆT NAM CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Sau khi ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, trong thời hạn 30 ngày, Công ty sẽ tổ chức khóa đào tạo theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, miễn phí, theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 18/2023/NĐ-CP (sau đây viết là “Nghị định 40/2018/NĐ-CP”). Nhà Phân Phối của Elken (“Học viên”) có trách nhiệm hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trong thời gian 30 ngày nói trên. Học viên có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo đã được Elken đăng ký với cơ quan có thẩm quyền, gồm: Đào tạo từ xa (“Đào tạo trực tuyến”) và Đào tạo trực tiếp.

A. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TỪ XA (“ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN”)

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tuyến sẽ được truyền đạt tới các Học viên theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Đăng nhập tài khoản học Trực tuyến

Trong thời gian 24 giờ kể từ thời điểm mã số Nhà Phân Phối được kích hoạt (theo quy trình tại Mục F.1 Quy Tắc Hoạt Động), Công Ty sẽ gửi thông báo về tài khoản Nhà Phân Phối (bao gồm mã số và mật khẩu) và đường dẫn truy cập vào hệ thống quản lý mạng lưới Nhà Phân Phối vào địa chỉ email của NPP. Nhà Phân Phối đúng chính Hợp Đồng sẽ sử dụng chính tài khoản này để tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức trực tuyến.

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tuyến được tích hợp ngay trên hệ thống quản lý Nhà Phân Phối của Công Ty. Vì vậy, Nhà Phân Phối cần truy cập vào hệ thống, chọn mục “Học trực tuyến” để tham gia học.

Thông Tin Điểm BV & SV		
PS / BV	0	0
PGS / BV	0	0
TGS / BV	0	0
Tuyển Đạt Chuẩn	0	

Đạt Chuẩn Cấp Bậc Gần Đây Nhất	
Cấp Hội Đồng	Không ①
Cấp Bạc	Không
Doanh Số PS Cần Bổ Sung	Không

Đối với Nhà Phân Phối là vợ/chồng, Công Ty sẽ cung cấp một tài khoản độc lập (bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu) để Nhà Phân Phối tham gia và hoàn thành Chương

Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tuyến một cách độc lập với Nhà Phân Phối đứng chính Hợp Đồng. Thông tin tài khoản này sẽ được gửi vào địa chỉ email đã đăng ký trên Hợp Đồng. Nhà Phân Phối là vợ/chồng sẽ tham gia và hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản tại địa chỉ website:

http://daotaocoban.elken.com/login/index.php?enrolkey_skipss=1

Nhà Phân Phối phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Thẻ Thành Viên.

Lưu ý: Học viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

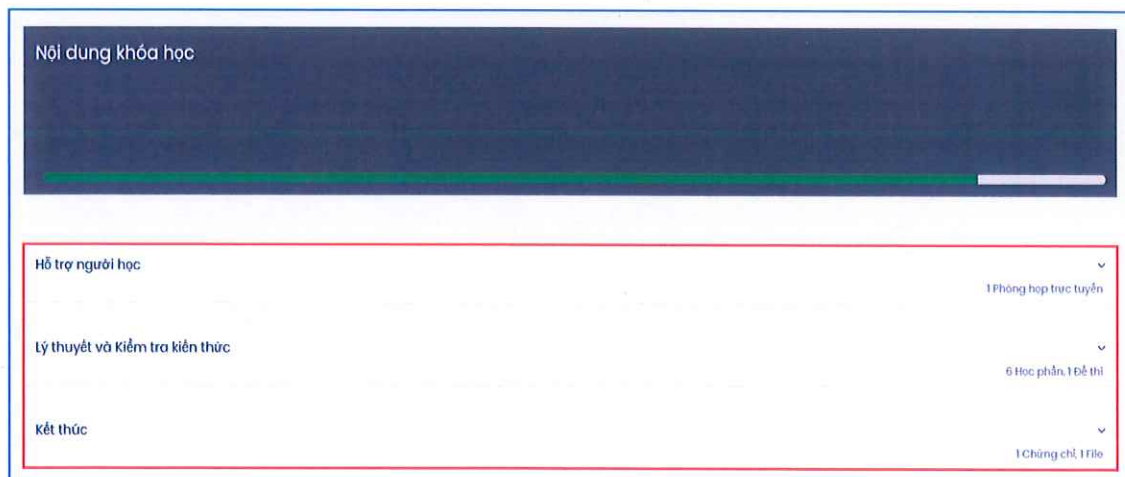
Bước 2. Học và kiểm tra

- a. Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị thông tin về Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Học viên sẽ nhấn vào mục “Đào tạo cơ bản” để xem nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.










- b. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tuyến của Công ty bao gồm 03 mục chính:

- Mục “Hỗ trợ người học” là hệ thống hỗ trợ Học viên tương tác trong quá trình học,
- Mục “Lý thuyết và kiểm tra kiến thức” bao gồm các nội dung chính của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, và
- Mục “Kết thúc” ghi nhận nội dung hoàn thành khóa học của Học viên.



- c. Chương trình đào tạo cơ bản trực tuyến của Công ty bao gồm 05 học phần và cơ chế đánh giá việc hoàn thành đào tạo thông qua bài kiểm tra cuối khóa (*như mô tả tại Phần II - Nội dung đào tạo*).

Học viên có thể lựa chọn từng học phần để học một cách độc lập. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide kèm theo lời giảng của Đào tạo viên.

Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức	
 Tổng quan chương trình đào tạo cơ bản và cơ chế đánh giá	<input type="checkbox"/>
 Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	<input type="checkbox"/>
 Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	<input type="checkbox"/>
 Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	<input type="checkbox"/>
 Quy Tắc Hoạt Động	<input type="checkbox"/>
 Kế Hoạch Trả Thưởng	<input type="checkbox"/>
 Kiểm tra kiến thức	<input type="checkbox"/>

- d. Thông tin của Đào tạo viên sẽ được hiển thị ngay trên hệ thống để Học viên có thể nắm được thông tin của Đào tạo viên thực hiện đào tạo cơ bản.

Đào tạo cơ bản

[Trang chủ](#)[Các khoá học của tôi](#)[Đào tạo cơ bản](#)

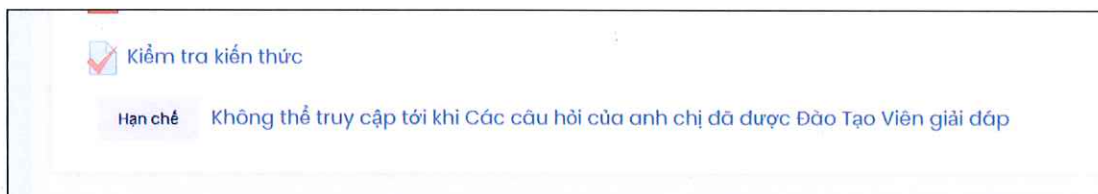
Nội dung khóa học

Đào Tạo Viên: Nguyễn Thị Thuý Hằng

- e. Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, phần mềm ứng dụng học từ xa không cho phép Học viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Học viên ấn nút “Tiếp” khi nội dung đang được giới thiệu, hệ thống sẽ hiện lên bảng thông báo không cho phép chuyển slide với nội dung “Vui lòng xem hết nội dung”.



- f. Học viên có thể tạm ngừng bài học bất cứ khi nào, hệ thống sẽ ghi nhận thời gian Học viên đã học đối với các slide đã học xong. Khi Học viên tiếp tục việc học vào lần kế tiếp, hệ thống cho phép Học viên được học tiếp các nội dung đã tạm ngưng trước đó.
- g. Trong suốt quá trình học, Học viên được tự do đặt câu hỏi, trao đổi các thắc mắc với Đào tạo viên thông qua hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản (**Chi tiết tại Phần IV**).
- h. Để đảm bảo Học viên có thể nắm rõ được nội dung của các học phần, trong quá trình học, hệ thống sẽ hỗ trợ Học viên ôn bài bằng cách đặt các câu hỏi ôn tập để Học viên tự trả lời và có hướng dẫn đáp án đối với mỗi câu hỏi.
- i. Sau khi học hết toàn bộ 05 học phần, hệ thống sẽ thực hiện rà soát việc trả lời câu hỏi của Học viên đã được hoàn tất hay chưa. Nếu Học viên vẫn còn có câu hỏi chưa được Đào tạo viên trả lời, hệ thống sẽ hạn chế, không cho Học viên làm bài kiểm tra.



Chỉ sau khi tất cả câu hỏi của Học viên đã được Đào tạo viên giải đáp, đồng thời, Đào tạo viên phản hồi xác nhận các câu hỏi của Học viên đã được Đào tạo viên giải đáp và Học viên không còn câu hỏi, thắc mắc nào thì Học viên mới được tham gia làm bài kiểm tra.

- j. Ngoài ra, để đảm bảo Học viên đã nắm rõ nội dung đào tạo, trước khi làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ hiển thị màn hình hỏi Học viên đã nắm rõ nội dung đào tạo chưa và có còn câu hỏi, thắc mắc không. Bằng việc nhấn vào nút “Bắt đầu làm bài”, Học viên xác nhận đã hiểu rõ nội dung đào tạo và không còn bất kỳ câu hỏi, thắc mắc.

Kiểm tra kiến thức

1. Bạn đã hoàn thành toàn bộ các học phần của chương trình đào tạo cơ bản và đủ điều kiện để làm bài kiểm tra.
2. Bằng việc nhấn vào nút "Bắt đầu làm bài", bạn xác nhận rằng đã hiểu rõ nội dung đào tạo và không còn bất kỳ câu hỏi, thắc mắc.
3. Nếu còn thắc mắc, vui lòng vào mục [Hỗ trợ người học](#) để Đào tạo viên tiếp tục giải đáp.

Thời gian làm bài: 30 phút

Cách tính điểm: Lần cao nhất

Bắt đầu làm bài

- k. Bài kiểm tra đánh giá được thiết kế dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm, bao gồm 20 câu. Học viên phải trả lời đúng ít nhất 70% số câu hỏi trong toàn bộ bài kiểm tra để được tính là đạt. Trường hợp không đạt, Học viên phải làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt.
- l. Sau khi hoàn thành toàn bộ các học phần và có bài kiểm tra đạt, hệ thống sẽ ghi nhận Học viên đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- m. Học viên hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sẽ được Elken cấp xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng việc cấp chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản cho Học viên theo một trong các cách thức sau:
 - Cấp văn bản điện tử: Sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, hệ thống sẽ cấp chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bản điện tử, bao gồm các nội dung: Họ tên, Mã số Nhà Phân Phối, Kết quả đào tạo, Tên các học phần đã hoàn thành, Thời lượng đào tạo và được ký số bởi Elken. Xác nhận này sẽ được lưu trữ tại mục "Kết thúc" trong tài khoản của Học viên. Học viên có thể xem, tải xuống hoặc in khi có nhu cầu.
 - Cấp văn bản giấy: Sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Elken sẽ cấp chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng bản giấy, bao gồm các nội dung: Họ tên, Mã số Nhà Phân Phối, Kết quả đào tạo, Tên các học phần đã hoàn thành, Thời lượng đào tạo, chữ ký và đóng dấu của Elken. Xác nhận này sẽ được giao cho Học viên theo thông tin đã đăng ký với Elken.
- n. Sau khi hoàn thành đào tạo cơ bản, Học viên tải Bản cam kết (theo mẫu số 13) tại mục "Kết thúc" và điền thông tin, sau đó gửi về Công Ty.
- o. Sau khi nhận được Bản cam kết của Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối tại Văn phòng công ty hoặc được gửi bằng thư bảo đảm đến địa chỉ mà Nhà Phân Phối đã đăng ký.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản trực tuyến thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Ước lượng)
Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	120 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 3	Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút
Học phần 4	Quy tắc hoạt động	160 phút
Học phần 5	Kế hoạch trả thưởng	90 phút
Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)		30 phút

Ghi chú: Thời lượng nêu trên là thời gian ước lượng của mỗi học phần. Thời gian thực tế sẽ phụ thuộc vào đường truyền internet.

PHẦN III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO

Toàn bộ thông tin về kết quả đào tạo được hệ thống ghi nhận, lưu trữ theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Hệ thống có tính năng truy xuất các thông tin thành file excel với đầy đủ các thông tin bao gồm: Họ Tên, mã số Nhà Phân Phối, số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu, điện thoại di động, tỉnh/thành phố, điểm kiểm tra kiến thức, kết quả kiểm tra, thời gian hoàn thành đào tạo, hình thức đào tạo, tên Đào tạo viên. Toàn bộ thông tin này sẽ được Công ty lập thành danh sách, in ra, đóng dấu và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

STT	Họ Tên	Mã số	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điện thoại	Tỉnh/Thành phố	Điểm kiểm tra kiến thức	Kết quả kiểm tra	Khóa học hoàn thành	Tiến độ đào tạo	Hình thức đào tạo	Đào tạo viên
1	Học viên 1	e1				'20/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	27/08/2020 09:35	'8/6	Trực tuyến	Đào tạo viên Elken
2	Học viên 2	e2				'19/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	27/08/2020 09:35	'8/6	Trực tuyến	Đào tạo viên Elken

PHẦN IV. ĐẢM BẢO TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- Toàn bộ quá trình tương tác, hỏi đáp giữa Học viên và Đào tạo viên sẽ được thực hiện thông qua và ghi nhận tại hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tuyến.
- Hệ thống cho phép Học viên được tự do đặt câu hỏi có liên quan đến nội dung đào tạo tại “Giải đáp trực tuyến” thuộc mục “Hỗ trợ người học”.

Đào tạo cơ bản

Nhà của tôi

Các khóa học của tôi

Đào tạo cơ bản

Nội dung khóa học

Hỗ trợ người học

Giải đáp trực tuyến

1 Phòng họp trực tuyến

Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức

6 Học phần, 1 Đề thi

- Tại phần “Giải đáp trực tuyến”, Học viên có thể gửi câu hỏi cho Đào tạo viên bằng cách điền nội dung câu hỏi vào ô “Viết tin nhắn” và ấn phím “Enter” để gửi câu hỏi.


Elken Việt Nam
Tin nhắn

Liên hệ

Đã gắn dấu sao (1)


Elken Việt Nam

Nhóm (0)

Tin nhắn riêng tư (1)


Nguyễn Thị Thúy Hằng

Cán bộ công chức là gì?

15:10


Nguyễn Thị Thúy Hằng

16:45

Xin được trả lời bạn như sau: Cán bộ, công chức là những người được tuyển dụng hoặc bổ nhiệm vào làm việc trong các cơ quan nhà nước. Cán bộ là người giữ chức vụ theo nhiệm kỳ, được bầu, phê chuẩn, hoặc bổ nhiệm. Công chức là người làm

Viết tin nhắn

d. Các câu hỏi sau khi đăng được lưu vào hệ thống tương tác. Chỉ có Đào tạo viên sử dụng tài khoản Đào tạo viên để đăng nhập hệ thống mới được theo dõi và trả lời các câu hỏi của Học viên. Hệ thống tương tác sẽ ghi nhận các thông tin về: Tên người hỏi, nội dung hỏi, thời gian mà Học viên đã hỏi và ghi nhận việc Đào tạo viên đã trả lời hoặc chưa trong chi tiết đối với từng câu hỏi.

e. Đào tạo viên căn cứ vào thời gian mà Học viên đã gửi câu hỏi được lưu trữ trên hệ thống để trả lời trong ngày đối với các câu hỏi trong giờ làm việc (từ 8h30 đến 17h30 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ) và trả lời muộn nhất vào ngày hôm sau đối với các câu hỏi ngoài thời gian trên bằng cách nhập câu trả lời vào phần “Viết tin nhắn” và ấn phím “Enter”

8

36
ÔN
TN
NTE
VIỆT
P.F



- f. Hệ thống cho phép người dùng có thể xem lịch sử trả lời câu hỏi của Đào tạo viên tại phần “Tin nhắn” trong mục “Hỗ trợ người học”.
- g. Chỉ sau khi tất cả câu hỏi của Học viên đã được Đào tạo viên giải đáp, đồng thời, Đào tạo viên phản hồi xác nhận các câu hỏi của Học viên đã được Đào tạo viên giải đáp và Học viên không còn câu hỏi, thắc mắc nào thì Học viên mới được tham gia làm bài kiểm tra.

B. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tiếp sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được Elken chỉ định theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1: Sau khi ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Nhà Phân Phối (“Học viên”) có thể đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo lịch tổ chức đào tạo của Elken bằng cách đăng ký trực tiếp với nhân viên. Lịch tổ chức đào tạo được gửi đến địa chỉ thư điện tử của Nhà Phân Phối theo địa chỉ thư đã đăng ký tại Hợp Đồng.

Bước 2: Elken lập Danh sách Học viên tham gia học và tiến hành điểm danh đối với những Học viên đến lớp học. Trước khi vào lớp học, Học viên sẽ được yêu cầu ký tên vào Danh sách Học viên để xác nhận về việc tham gia học.

Bước 3: Học viên tham gia học và làm bài kiểm tra

- Các nội dung đào tạo được thực hiện lần lượt theo thứ tự nêu tại phần II. Nội dung Đào tạo cơ bản trực tiếp. Trong quá trình học, Học viên và Đào tạo viên có thể tương tác thông qua việc đặt câu hỏi, tình huống giả định... Đào tạo viên sẽ trực tiếp trả lời những câu hỏi của Học viên.
- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo.
- Sau khi kết thúc các nội dung đào tạo, Học viên được yêu cầu tham gia làm bài kiểm tra đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức bài kiểm tra gồm hai mươi (20) câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 30 phút.
- Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên để được coi là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Trong trường hợp kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Học viên được tham gia làm lại bài kiểm tra ngay sau bài kiểm tra lần thứ nhất hoặc tham gia làm lại bài kiểm tra cùng các khóa học khác cho đến khi đạt.
- Điểm bài kiểm tra sẽ được ghi vào Danh sách Học viên tham gia học. Kết quả kiểm tra được lưu trữ và làm cơ sở cấp Thẻ Thành Viên.
- Học viên có kết quả kiểm tra xếp loại đạt sẽ được cấp chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng đào tạo, bao gồm các nội dung: Họ tên, Mã số Nhà Phân Phối, Hình thức đào tạo, Thời lượng, Thời gian tham gia đào tạo, chữ ký và đóng dấu của Elken. Chứng chỉ này sẽ được giao cho Học viên theo thông tin đã đăng ký với Elken.

Bước 4: Học viên có kết quả kiểm tra xếp loại đạt được cung cấp Bản cam kết theo mẫu số 13 theo Nghị Định 40/2018/NĐ-CP để điền đầy đủ thông tin và ký ngay tại lớp học. Sau khi Nhà Phân Phối hoàn thành bản cam kết, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối tại Văn phòng công ty hoặc được gửi bằng thư bảo đảm đến địa chỉ mà Nhà Phân Phối đã đăng ký.

Bước 5: Nhân viên Elken chuyển tất cả tài liệu của lớp học (bao gồm: phiếu điểm danh và tất cả các bài kiểm tra được xếp loại đạt) về trụ sở, chi nhánh để lưu trữ.

Toàn bộ tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định của Nghị Định 40/2018/NĐ-CP của mỗi Học viên (bao gồm: Họ tên, mã số Nhà Phân Phối, Tên Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, thời gian diễn ra, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, địa điểm tổ chức, mức độ tham gia và kết quả đào tạo, bản cam kết và thẻ thành viên) được Elken lưu trữ bằng bản giấy hoặc bằng dữ liệu điện tử trong hệ thống công nghệ thông tin của Elken.

Lưu ý: Vợ/chồng của Nhà Phân Phối khi cùng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản trực tiếp thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Ước lượng)
Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	120 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 3	Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút
Học phần 4	Quy tắc hoạt động	160 phút
Học phần 5	Kế hoạch trả thưởng	90 phút
Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)		30 phút



Handwritten signature or mark.