

bestworld



CÔNG TY TNHH BEST WORLD VIỆT NAM

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN



Chương trình đào tạo cơ bản của Công ty TNHH Best World Việt Nam là chương trình đào tạo bắt buộc dành cho Nhà phân phối được tổ chức giảng dạy bởi Best World Việt Nam nhằm đáp ứng các điều kiện về kiến thức cho Nhà phân phối trước khi hoạt động mạng lưới và cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản này. Nhà phân phối có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo sau đây để tham gia: đào tạo trực tiếp hoặc đào tạo từ xa (hay còn gọi là đào tạo trực tuyến).

PHẦN I - TỔNG QUAN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

1. Đối tượng

Sau khi ký Hợp đồng với Công ty, mỗi Nhà phân phối (NPP) phải hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản đã được Công ty đăng ký với cơ quan có thẩm quyền để được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và Thẻ thành viên để chính thức tham gia vào các hoạt động bán hàng đa cấp của Công ty.

Mục tiêu đào tạo là Nhà phân phối hiểu được quy định pháp luật về hoạt động bán hàng đa cấp, quyền và nghĩa vụ của mình cùng các chủ thể khác trong hoạt động bán hàng đa cấp, hiểu biết về nội dung Hợp đồng, Kế hoạch trả thưởng, Quy tắc hoạt động, từ đó bán được hàng hóa của Công ty và có khả năng truyền cảm hứng, kỹ năng bán hàng cho các Nhà phân phối thuộc nhóm của mình.

2. Địa điểm đào tạo

Đào tạo trực tiếp: Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được tổ chức thường xuyên tại Trụ sở Công ty hoặc các địa điểm khác tùy theo yêu cầu thực tế.

Đào tạo từ xa: thông qua website: <https://vn.bwlgroup.com>

3. Chi phí đào tạo: Chương trình đào tạo cơ bản được Công ty tổ chức miễn phí.

4. Phương thức đào tạo

- Đào tạo trực tiếp
- Đào tạo từ xa (Đào tạo trực tuyến)

5. Thời lượng và nội dung đào tạo

Các nội dung của Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được truyền đạt cho học viên với thời lượng tối thiểu là 08 giờ (480 phút). Gồm các nội dung, với thời lượng đào tạo phân chia như sau:

Học phần	Nội dung	Thời lượng
ĐTCB_01	Giới thiệu chung và cơ chế đánh giá về việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản	0.25 giờ (15 phút)
ĐTCB_02	Pháp luật về bán hàng đa cấp	2.5 giờ (150 phút)

		phút)
ĐTCB_03	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	0.5 giờ (30 phút)
ĐTCB_04	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp và Quy tắc hoạt động	2.25 giờ (135 phút)
ĐTCB_05	Các nội dung cơ bản của Kế hoạch trả thưởng	2.5 giờ (150 phút)

Lưu ý: Thời gian đào tạo 480 phút không tính thời gian giải lao.

6. Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo:

Người được coi đạt yêu cầu để được Công ty cấp Xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản khi đáp ứng:

- Đối với phương thức đào tạo trực tiếp:
 - Cơ chế điểm danh đảm bảo thời lượng đào tạo: NPP phải tham gia đủ 8 giờ đào tạo và phải ký tên vào danh sách học viên được phát vào đầu và cuối mỗi buổi học.
 - Cơ chế kiểm tra đảm bảo hoàn thành nội dung đào tạo: NPP thi và hoàn thành bài kiểm tra gồm 40 câu hỏi dạng trắc nghiệm do Công ty đưa ra trong thời gian 60 phút và phải trả lời đúng ít nhất 28/40 câu hỏi (tương ứng 70%) bài kiểm tra là vượt qua. Mỗi lần kiểm tra sẽ có 03 mã đề với các câu hỏi khác nhau.
 - Trường hợp NPP không đạt kết quả 70% của bài kiểm tra thì được tham gia thi lại lần 02 vào đợt kiểm tra tiếp theo. Nếu kiểm tra lần 02 vẫn không đạt thì NPP phải tham gia lại khóa đào tạo cơ bản của Công ty.
- Đối với phương thức đào tạo từ xa:
 - Cơ chế đảm bảo thời lượng đào tạo: NPP phải tham gia đủ 8 giờ đào tạo. Hệ thống của Công ty được thiết kế để Học viên không thể chuyển tiếp nhanh các nội dung đào tạo và Học viên chỉ có thể làm bài kiểm tra sau khi theo dõi đầy đủ tất cả các nội dung trong Chương trình đào tạo cơ bản. Hệ thống ghi nhận trạng thái “Hoàn thành” tại tất cả các nội dung Chương trình đào tạo, tương ứng 08 giờ đào tạo.
 - Cơ chế kiểm tra đảm bảo hoàn thành nội dung đào tạo: NPP thi và hoàn thành bài kiểm tra gồm 40 câu hỏi dạng trắc nghiệm trong thời gian 60 phút và phải trả lời đúng ít nhất 28/40 câu hỏi (tương ứng 70%) thì được xem là đã hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản.
 - Trường hợp NPP không đạt kết quả 70% của bài kiểm tra thì vẫn được làm lại, số lần làm lại là không hạn chế. Tuy nhiên, NPP phải thực hiện làm bài kiểm tra trong vòng

07 ngày, kể từ ngày NPP nhận chọn nội dung học phần đầu tiên. Nếu vượt quá thời hạn 07 ngày này thì NPP phải thực hiện học lại từ đầu của Chương trình đào tạo cơ bản.

7. Cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản

- Đối với phương thức đào tạo trực tiếp:
 - Công ty công bố công khai tại trụ sở kết quả kiểm tra và danh sách những người đủ điều kiện và sẽ được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản.
 - Trường hợp NPP đạt kết quả liên hệ tại Công ty nhận xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và Bản cam kết theo mẫu số 13 ban hành kèm Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, điền thông tin vào Bản cam kết này và nộp lại cho Công ty.
- Đối với phương thức đào tạo từ xa:
 - Công ty gửi xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và Bản cam kết theo mẫu số 13 ban hành kèm Nghị định số 40/2018/NĐ-CP thông qua email của NPP.
 - NPP điền thông tin vào Bản cam kết này và nộp lại trực tiếp hoặc gửi bưu điện đến trụ sở Công ty.

PHẦN II - QUY TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Quy trình đào tạo trực tiếp

1.1 Đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản

- Thủ tục đăng ký tham gia: NPP muốn tham gia khóa đào tạo sẽ đăng ký tại Phòng hành chính Công ty:
 - Nộp Đơn đăng ký tham gia (theo mẫu do Công ty ban hành) chậm nhất là 01 (một) ngày trước khi khóa đào tạo bắt đầu.
 - Kèm theo Đơn là 01 (một) bản photo Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu và Giấy phép lao động còn trong thời hạn sử dụng (đối với người nước ngoài) trừ trường hợp được miễn Giấy phép lao động.
 - Nhà phân phối chấp hành đầy đủ trình tự, thủ tục nêu trên sẽ có tên trong danh sách học viên do Công ty lập.

1.2 Thủ tục buổi đào tạo

Buổi đào tạo được tổ chức như sau:

- Nhà phân phối ký tên vào danh sách học viên trước khi vào học.

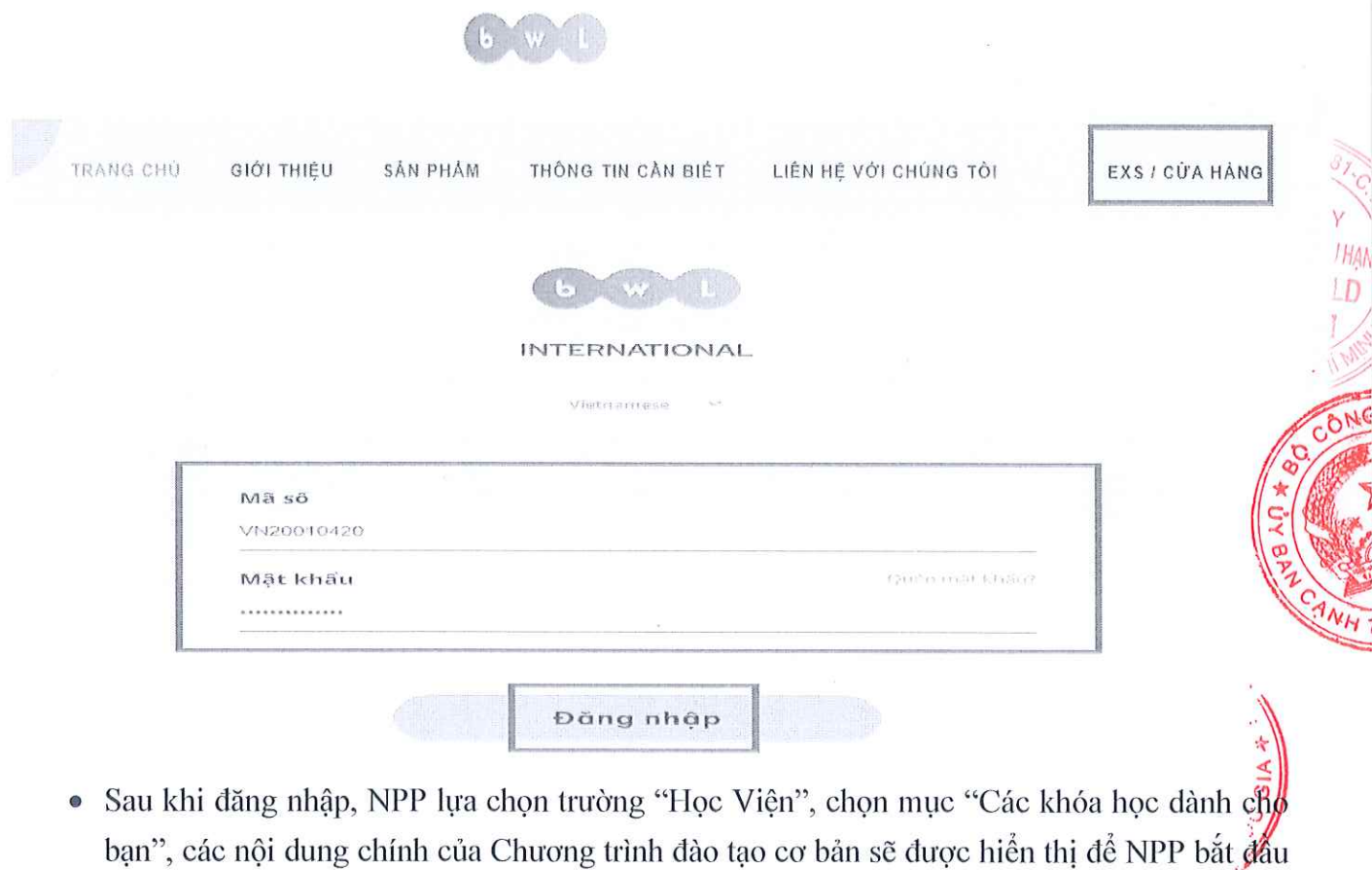
- Nhà phân phối tham gia lớp học do Đào tạo viên Công ty trực tiếp đào tạo theo nội dung đào tạo tại mục 5 Phần I. Trong quá trình học, Nhà phân phối có thể tương tác với Đào tạo viên thông qua việc đặt câu hỏi và giải đáp tại lớp.
- Sau khi hoàn thành bài học, NPP thi và hoàn thành bài kiểm tra trong 60 phút và gồm 40 câu hỏi dạng trắc nghiệm do Công ty đưa ra với sự giám sát của Đào tạo viên và nhân viên hỗ trợ lớp học. Sau khi hết thời gian thi theo quy định, NPP nộp lại bài thi và ký tên vào danh sách học viên trước khi ra về.

2. Quy trình đào tạo từ xa

2.1 Đăng ký tham gia Chương trình đào tạo cơ bản

Thủ tục đăng ký tham gia: Sau khi NPP đăng ký tài khoản thành viên tại trang thông tin điện tử Công ty và Hợp đồng đã được các bên ký kết, hệ thống sẽ gửi tài khoản thành viên đến địa chỉ email của NPP. Tài khoản thành viên bao gồm: tên đăng nhập và mật khẩu.

- NPP truy cập vào <https://vn.bwlgroupp.com> và chọn trường “EXS/Cửa hàng”. NPP sử dụng tài khoản thành viên đã được cấp thông qua địa chỉ email để đăng nhập.



- Sau khi đăng nhập, NPP lựa chọn trường “Học Viện”, chọn mục “Các khóa học dành cho bạn”, các nội dung chính của Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được hiển thị để NPP bắt đầu tham gia khóa đào tạo.

Các khóa học dành cho bạn

2.2 Tiến hành quá trình đào tạo

- NPP có thể lựa chọn từng học phần để được đào tạo. Mỗi học phần được thiết kế dưới dạng slide trình chiếu kèm theo lời giảng (hay còn gọi là “video bài giảng”) của Đào tạo viên.
- Mỗi học phần có thể bao gồm một hoặc nhiều video bài giảng. Trong cùng một học phần, NPP không cần lựa chọn phát tiếp video sau, hoàn thành video trước thì video sau tự động phát theo cài đặt của hệ thống.

Tổng thời gian
0:18:14

ĐTCB_01

Giới thiệu chung

Giới thiệu chung

Chủ đề
Giới thiệu chung

Cấp bậc tối thiểu
BA

Tổng thời gian
2:32:46

ĐTCB_02

Pháp luật về BHĐC

Các quy định pháp luật Việt Nam về BHĐC

Chủ đề
Pháp luật về bán hàng đa cấp Phần 1
Pháp luật về bán hàng đa cấp Phần 2
Pháp Luật về quảng cáo
Pháp Luật về kinh doanh thực phẩm chức năng
Pháp Luật về kinh doanh mỹ phẩm
Pháp Luật về bảo vệ Người tiêu dùng Phần 1
Pháp Luật về bảo vệ Người tiêu dùng Phần 2
Bài trắc nghiệm nhanh 01

Cấp bậc tối thiểu
BA

Tổng thời gian
0:27:02

ĐTCB_03

Chuẩn mực đạo đức

Các chuẩn mực đạo đức và quy tắc ứng xử trong BHĐC

Chủ đề
Các chuẩn mực đạo đức và quy tắc ứng xử trong bán hàng đa cấp
Bài trắc nghiệm nhanh 02

Cấp bậc tối thiểu
BA

- NPP phải xem từ đầu đến cuối video, hệ thống không cho phép thực hiện thao tác tua nhanh. Cụ thể, khi NPP tua nhanh hệ thống sẽ không tính thời gian đã xem (hay còn gọi là

“thời gian đào tạo”). Quy định này nhằm tránh việc bỏ sót nội dung và đảm bảo thời gian đào tạo theo quy định.

TÀI LIỆU HỌC TẬP DTCB_01 GIỚI THIỆU CHUNG

LIÊN HỆ

DTCB_01 Giới thiệu chung

Giới thiệu chung

Giới thiệu chung

18:14

9.53 / 18:14 (5%)

Thời gian đã xem 1:32 (9%)

A. GIỚI THIỆU CHUNG



- NPP có thể tạm dừng nội dung đang được đào tạo hoặc thoát khỏi chương trình, thoát khỏi website bất cứ lúc nào, hệ thống sẽ tự động ghi nhận thời gian đào tạo của NPP và dừng lại tại nội dung đó. Khi NPP tiếp tục tham gia khóa đào tạo, hệ thống sẽ tự động cho phép NPP được tiếp tục nội dung đã tạm dừng trước đó và tiếp tục tính thời gian đào tạo.
- Trong quá trình đào tạo, nhằm đảm bảo tính tương tác, NPP có thể gửi câu hỏi, thắc mắc đến Đào tạo viên bất kỳ lúc nào thông qua tính năng hỏi đáp của hệ thống tại mục “Liên hệ” nằm góc trên bên phải của video đào tạo. Tính năng này được quy định chi tiết tại mục Gửi câu hỏi, thắc mắc về Chương trình đào tạo đến Đào tạo viên.
- Kết thúc mỗi học phần, NPP sẽ phải tham gia trả lời các câu hỏi trong phần "Bài trắc nghiệm nhanh" nhằm mục đích củng cố những kiến thức đã được đào tạo. NPP không bắt buộc phải trả lời chính xác tất cả các câu hỏi. Sau khi NPP được đào tạo xong một học phần, hệ thống sẽ ghi nhận trạng thái “Hoàn thành” cho nội dung học phần đó.

Tổng thời gian
2:08:45

DTCB_04



Nội dung hoạt động của Bestworld Việt Nam

Nội dung cơ bản của hợp đồng tham gia BHĐC và quy tắc hoạt động của Bestworld Việt Nam

Chủ đề
Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp Phần 1
Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp Phần 2
Quy tắc hoạt động của BWL VN Phần 1
Quy tắc hoạt động của BWL VN Phần 2
Quy tắc hoạt động của BWL VN Phần 3
Bài trắc nghiệm nhanh 03

Cấp bậc tối thiểu
BA

7/10/21

Hoàn thành

Tổng thời gian
2:34:23

DTCB_05



Kế hoạch trả thưởng

Các nội dung liên quan đến cấp bậc, điều kiện, cách tính hoa hồng tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác

Chủ đề
Các khái niệm và các ví dụ minh họa
Cấp bậc và các ví dụ minh họa
Hoa hồng và các ví dụ minh họa Phần 1
Hoa hồng và các ví dụ minh họa Phần 2
Hoa hồng và các ví dụ minh họa Phần 3
Tổng quát Kế hoạch trả thưởng
Bài trắc nghiệm nhanh 04

Cấp bậc tối thiểu
BA

7/10/21

Hoàn thành

- Gửi câu hỏi, thắc mắc về Chương trình đào tạo đến Đào tạo viên:
 - Nhằm mục đích đảm bảo tính tương tác, NPP có thể gửi câu hỏi, thắc mắc đến Đào tạo viên sau khi “Hoàn thành” các học phần đào tạo thông qua tính năng hỏi đáp của hệ thống tại mục “Liên hệ” nằm góc trên bên phải của video đào tạo.

HỘI CẤP PHÂN HẠC

ĐTCB_01 GIỚI THIỆU CHUNG

LIÊN HỆ

Giới thiệu chung

18:14

05:3 / 18:14 (5%)

Thời gian đã xem 1:32 (9%)

A. GIỚI THIỆU CHUNG

b

w

L

- NPP điền các thông tin như: tên, địa chỉ email, số điện thoại, dạng yêu cầu, chi tiết câu hỏi, thắc mắc và chọn “Bắt đầu”.

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI

<p>Tên</p> <p>Hồng Sơn</p> <hr/> <p>Email</p> <p>dohongsan.hcm@gmail.com</p> <hr/> <p>Số liên lạc</p> <p>0923238288</p> <hr/>	<p>Dạng yêu cầu</p> <p>Hoa hồng và Thành viên</p> <hr/> <p>Chi tiết</p> <p>Tư vấn chi tiết về chính sách hoa hồng của Công ty.</p> <hr/>
---	--

☒

Tôi không phải là người máy

reCAPTCHA

Đang tải... 1:32, 1:32

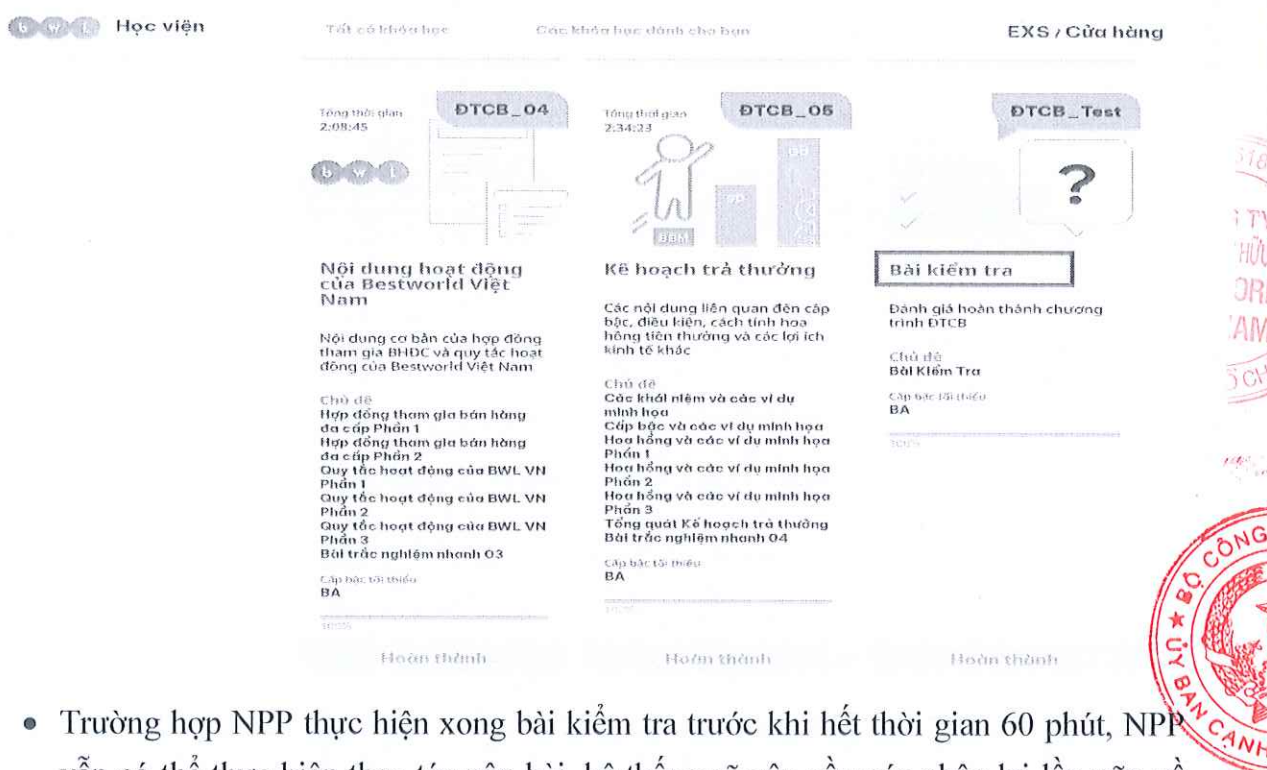
Chúng tôi sẽ trả lời trong vòng 24 giờ hoặc vào ngày làm việc tiếp theo.

BẮT ĐẦU

- Các câu hỏi, thắc mắc của NPP sẽ được tự động chuyển đến email của Công ty inquiry@vn.bwlgroun.com. Đào tạo viên trong nhóm sẽ nhận được câu hỏi, thắc mắc của NPP và trả lời trong giờ hành chính nếu câu hỏi được gửi trong giờ làm việc (từ 8:00 giờ đến 17:00 giờ, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ, lễ) và trả lời muộn nhất vào 12 giờ của ngày làm việc tiếp theo nếu các câu hỏi được gửi ngoài thời gian nêu trên.



- Sau khi hoàn thành tất cả các nội dung chương trình đào tạo. NPP tiến hành thực hiện bài kiểm tra gồm 40 câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 60 phút, kể từ khi NPP nhấn vào biểu tượng “Bài kiểm tra”.



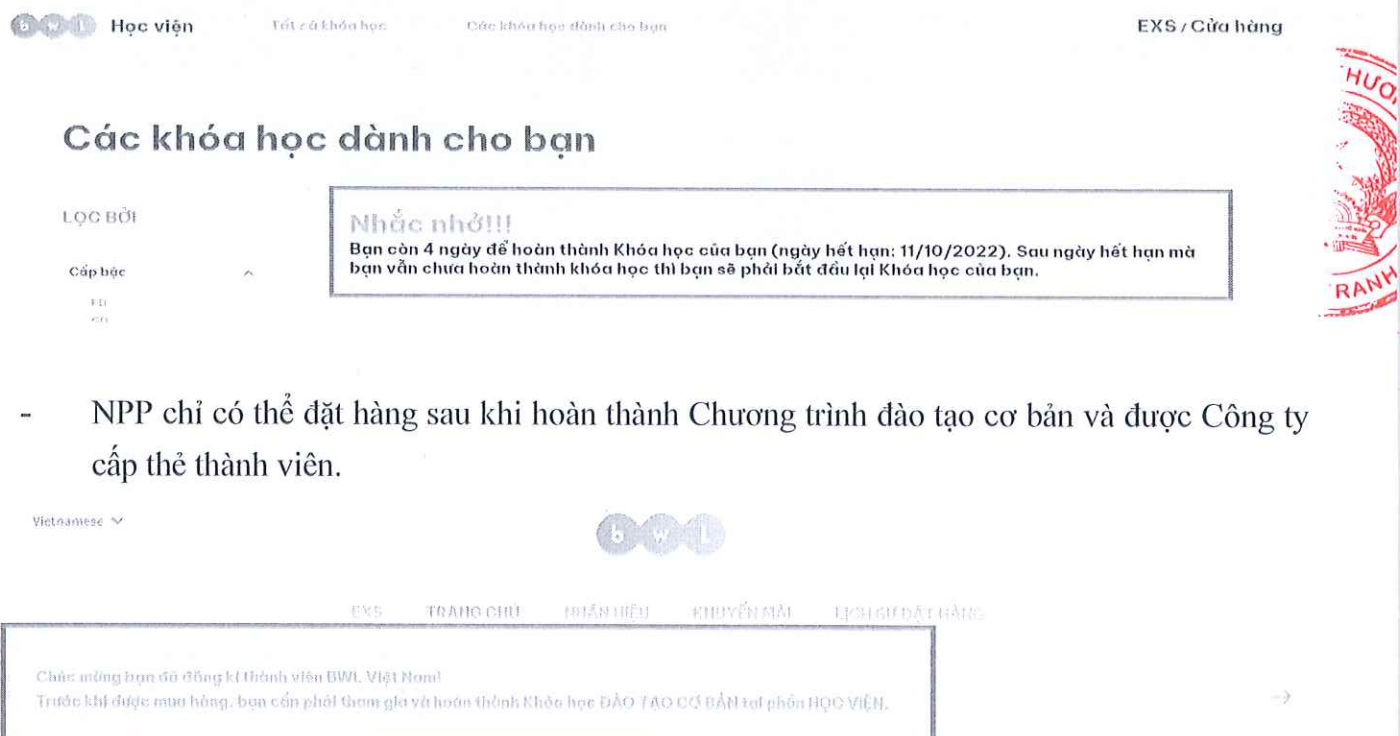
- Trường hợp NPP thực hiện xong bài kiểm tra trước khi hết thời gian 60 phút, NPP vẫn có thể thực hiện thao tác nộp bài, hệ thống sẽ yêu cầu xác nhận lại lần nữa về việc nộp bài trước thời hạn.
- NPP phải trả lời đúng ít nhất 28/40 câu hỏi (tương ứng 70%) thì được xem là hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản.
- Khi kết thúc thời gian làm bài kiểm tra hoặc khi NPP nộp bài trước thời hạn, hệ thống sẽ tự động dừng thời gian và công bố kết quả kiểm tra ngay trên màn hình hệ thống.



- Trường hợp NPP có kết quả không đạt thì vẫn được làm lại bài kiểm tra, số lần làm lại là không giới hạn.
- Sau khi hoàn thành bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu và tất cả các câu hỏi, thắc mắc của NPP đã được Đào tạo viên giải đáp thì NPP được xem là hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản.

2.3 Những lưu ý khi tham gia buổi đào tạo trực tuyến

- NPP phải tự hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản mà không có sự hỗ trợ/thao tác máy tính từ người khác, trường hợp vi phạm Công ty sẽ không công nhận quá trình đào tạo và kết quả bài kiểm tra của NPP.
- NPP có thời gian tối đa là 07 ngày, kể từ ngày nhận chọn nội dung học phần đầu tiên, để hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản. Trường hợp sau 07 ngày, NPP chưa hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản thì NPP bắt buộc phải tham gia đào tạo lại từ đầu. Nội dung lưu ý này được đính kèm trực tiếp trong trang nội dung đào tạo.



PHẦN III. LƯU TRỮ TÀI LIỆU

Đối với hình thức đào tạo trực tiếp: Tất cả các tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo cơ bản cho người tham gia bán hàng đa cấp bao gồm thời gian, cách thức, địa điểm; phiếu điểm danh, kết quả đào tạo được lưu trữ dưới dạng dữ liệu giấy tại trụ sở Công ty số 152 + 150/4 Võ Thị Sáu, phường 8, quận 3, TP.Hồ Chí Minh.

Đối với hình thức đào tạo từ xa: Các dữ liệu liên quan đến thời gian đào tạo, kết quả đào tạo, lịch sử học theo phương thức đào tạo trực tuyến sẽ được lưu giữ trên hệ thống máy tính của Công ty.

PHẦN IV. CAM KẾT

Công ty cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp với quy định của pháp luật của các tài liệu cung cấp cho người tham gia đào tạo kèm theo Chương trình đào tạo cơ bản này.

CÔNG TY TNHH BEST WORLD VIỆT NAM

TỔNG GIÁM ĐỐC



LU SHIH CHIEH

