

CÔNG TY TNHH ELKEN INTERNATIONAL VIỆT NAM
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa Công ty TNHH Elken International Việt Nam (“Elken” hoặc “Công ty”) và Nhà Phân Phối có hiệu lực, Nhà Phân Phối phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Elken tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP. Nhà Phân Phối mới của Elken (“Học viên”) có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo đã được Elken đăng ký với cơ quan có thẩm quyền, gồm: Đào tạo từ xa và Đào tạo trực tiếp.

A. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TỪ XA
(“ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN”)

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tuyến sẽ được truyền đạt tới các Học viên theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Cấp tài khoản học Trực tuyến

Sau khi Nhà Phân Phối và Elken ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Công ty sẽ gửi tin nhắn có thông tin về: đường link <http://daotaocoban.elken.com/>, tên tài khoản và mật khẩu tới số điện thoại được Nhà Phân Phối cung cấp trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

Đối với các Nhà Phân Phối là vợ/chồng, ngoài tài khoản mà Nhà Phân Phối là người đứng chính Hợp đồng được cung cấp để học như trên, thì Công ty sẽ cung cấp cho Nhà Phân Phối là vợ/chồng mã số và mật khẩu đăng nhập độc lập để tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản tại website <http://daotaocoban.elken.com/>.

Nhà Phân Phối phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Thẻ Thành Viên.

Đăng nhập hệ thống

Tài khoản



Tài khoản

Mật khẩu



Mật khẩu

Đăng nhập

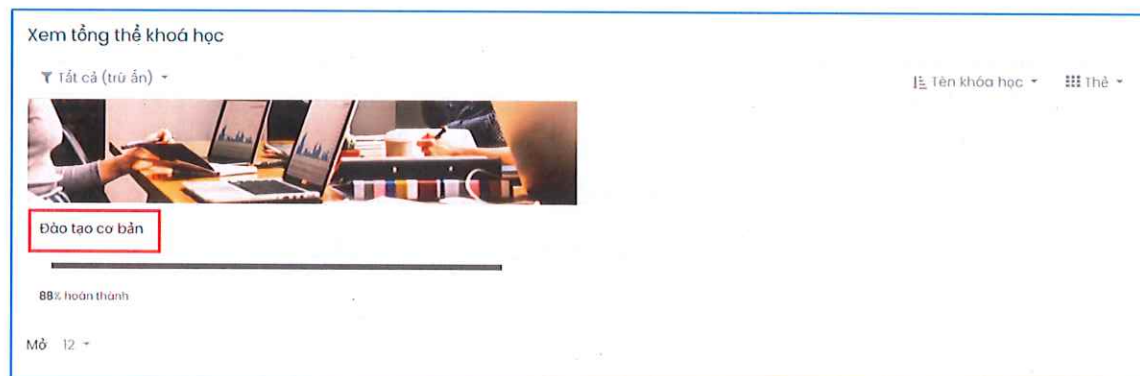
Bạn quên tài khoản hoặc mật khẩu?

Lưu ý:

Học viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

Bước 2. Học và kiểm tra

- a. Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ hiển thị thông tin về Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Học viên sẽ nhấn vào mục “Đào tạo cơ bản” để xem nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.



- b. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa của Công ty bao gồm 03 mục chính:

- Mục “Hỗ trợ người học” là hệ thống hỗ trợ Học viên tương tác trong quá trình học,
- Mục “Lý thuyết và kiểm tra kiến thức” bao gồm các nội dung chính của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, và
- Mục “Kết thúc” ghi nhận nội dung hoàn thành khóa học của Học viên.

Nội dung khóa học

Hỗ trợ người học

Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức

Kết thúc

1 Phòng họp trực tuyến

6 Học phần, 1 Đề thi

1 Chứng chỉ, 1 File

- c. Mục “Lý thuyết và kiểm tra kiến thức” bao gồm nội dung về Tổng quan Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Cơ chế đánh giá cùng 05 học phần và bài kiểm tra cuối khóa (*như mô tả tại Phần II - Nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa*).

Học viên có thể lựa chọn từng học phần để học một cách độc lập. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide.

Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức

Tổng quan chương trình đào tạo cơ bản và cơ chế đánh giá

Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp

Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp

Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp

Quy Tắc Hoạt Động

Kế Hoạch Trả Thuồng

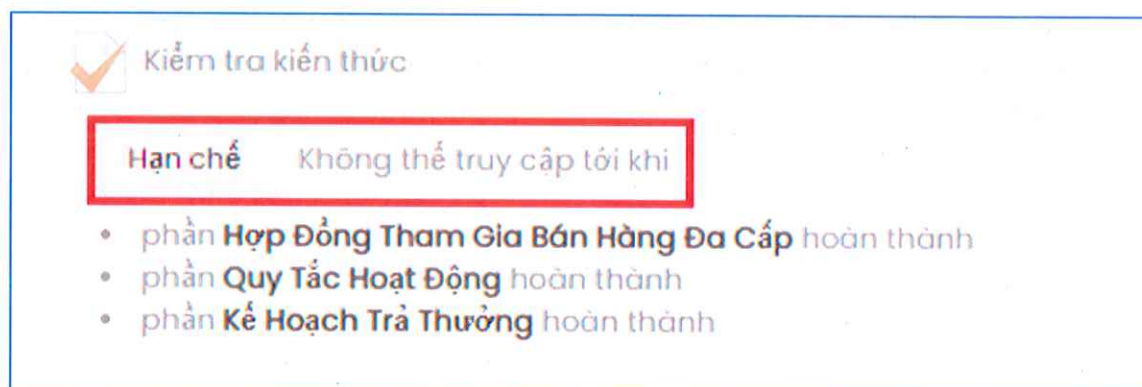
Kiểm tra kiến thức

6 Học phần, 1 Đề thi

- d. Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, phần mềm ứng dụng học từ xa không cho phép Học viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Học viên ấn nút “Tiếp” khi nội dung đang được giới thiệu, hệ thống sẽ hiện lên bảng thông báo không cho phép chuyển slide với nội dung “Vui lòng xem hết nội dung”.



- e. Học viên có thể tạm ngừng bài học bất cứ khi nào, hệ thống sẽ ghi nhận thời gian Học viên đã học và dừng ở nội dung đó. Khi Học viên tiếp tục việc học vào lần kế tiếp, hệ thống cho phép Học viên được học tiếp các nội dung đã tạm ngưng trước đó.
- f. Trong suốt quá trình học, Học viên có thể đặt câu hỏi, trao đổi các thắc mắc với Đào tạo viên thông qua hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản (*Chi tiết tại Phần IV*).
- g. Để đảm bảo Học viên có thể nắm rõ được nội dung của các học phần, trong quá trình học, hệ thống sẽ hỗ trợ Học viên ôn bài bằng cách đặt các câu hỏi ôn tập để Học viên tự trả lời và có hướng dẫn đáp án đối với mỗi câu hỏi.
- h. Khi học hết toàn bộ 05 học phần, Học viên mới được làm bài kiểm tra cuối khóa, hệ thống sẽ không cho phép Học viên làm bài kiểm tra khi chưa hoàn thành đầy đủ các nội dung tại các học phần thông qua việc hiện thị nội dung cảnh báo “Hạn chế” và không thể truy cập cho tới khi các học phần được hoàn thành đầy đủ.



- i. Để đảm bảo Học viên đã nắm rõ nội dung bài học và đã được giải đáp toàn bộ các câu hỏi, thắc mắc từ Đào tạo viên trước khi làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ hiển thị các thông báo như sau:
 - Bạn đã hoàn thành toàn bộ các học phần của chương trình đào tạo cơ bản và đủ điều kiện để làm bài kiểm tra.

- Bằng việc nhấn nút "Bắt đầu làm bài" dưới đây, bạn xác nhận rằng mọi thắc mắc của bạn đã được Đào tạo viên giải đáp.
- Nếu còn thắc mắc, vui lòng vào mục "Hỗ trợ người học" để Đào tạo viên tiếp tục giải đáp.


- j. Bài kiểm tra đánh giá được thiết kế dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm bao gồm 20 câu. Học viên phải trả lời đúng ít nhất 70% số câu hỏi trong toàn bộ bài kiểm tra sẽ được tính là đạt. Trường hợp không đạt, Học viên được phép phải làm lại bài kiểm tra cho đến khi đạt.
- k. Sau khi hoàn thành nội dung bài kiểm tra, hệ thống sẽ ghi nhận kết quả kiểm tra của Học viên gồm đạt hay không đạt.

Lần làm bài	Trạng thái	Điểm / 20,00	Xem lại	Phản hồi
1	Đã kết thúc Đã nộp bài vào 11:24:25, 25 Tháng tám 2023, 1:25 PM	19,00	Xem lại	Chúc mừng Anh/chị đã thi đạt

- l. Học viên có thể vào mục "Kết thúc" chọn "Hoàn thành khóa Đào tạo cơ bản" để xem chứng chỉ xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của mình với toàn bộ thông tin về: Họ tên, mã số Nhà Phân Phối, thời gian đào tạo và cách thức đào tạo.

XÁC NHẬN HOÀN THÀNH

**CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TUYẾN**



AWARD

Ông / Bà:


Mã số NPP:

Hình thức đào tạo:

Thời lượng:

Thời gian tham gia đào tạo:

Từ ngày _____ đến ngày _____



- m.** Sau khi hoàn thành đào tạo cơ bản, Học viên tải Bản cam kết (theo mẫu số 13) tại mục “Kết thúc” và điền thông tin, sau đó gửi về công ty.

Kết thúc



Hoàn thành khóa Đào tạo cơ bản



Bản cam kết học hiểu đào tạo cơ bản (Mẫu số 13)

- n. Sau khi nhận được Bản cam kết của Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối tại Văn phòng công ty hoặc được gửi bằng thư bảo đảm đến địa chỉ mà Nhà Phân Phối đã đăng ký.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản từ xa thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Ước lượng)
Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	120 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 3	Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút
Học phần 4	Quy tắc hoạt động	160 phút
Học phần 5	Kế hoạch trả thưởng	90 phút
Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)		30 phút

Ghi chú: Thời lượng nêu trên là thời gian ước lượng của mỗi học phần. Thời gian thực tế sẽ phụ thuộc vào đường truyền internet.

PHẦN III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO

Toàn bộ thông tin về kết quả đào tạo được hệ thống ghi nhận, lưu trữ theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Hệ thống có tính năng truy xuất các thông tin thành file excel với đầy đủ các thông tin bao gồm: Họ Tên, mã số Nhà Phân Phối, số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu, điện thoại di động, tỉnh/thành phố, điểm kiểm tra kiến thức, kết quả kiểm tra, thời gian hoàn thành đào tạo, hình thức đào tạo, tên Đào tạo viên. Toàn bộ thông tin này sẽ được Công ty lập thành danh sách, in ra, đóng dấu và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

STT	Họ Tên	Mã số	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điện thoại	Tỉnh/Thành phố	Điểm kiểm tra kiến thức	Kết quả kiểm tra	Khóa học hoàn thành	Tiến độ đào tạo	Hình thức đào tạo	Đào tạo viên
1	Học viên 1	e1				'20/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	27/08/2020 09:35	'8/6	Trực tuyến	Đào tạo viên Elken
2	Học viên 2	e2				'19/20	Đã hoàn thành (được điểm đạt)	27/08/2020 09:35	'8/6	Trực tuyến	Đào tạo viên Elken

PHẦN IV. ĐẢM BẢO TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- Toàn bộ quá trình tương tác, hỏi đáp giữa Học viên và Đào tạo viên sẽ được thực hiện thông qua và ghi nhận tại hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa.
- Hệ thống cho phép Học viên có thể đặt câu hỏi có liên quan đến nội dung đào tạo tại “Giải đáp trực tuyến” thuộc mục “Hỗ trợ người học”.

Đào tạo cơ bản

Nhà của tôi

Các khóa học của tôi

Đào tạo cơ bản

Nội dung khóa học

Hỗ trợ người học

Giải đáp trực tuyến

Lý thuyết và Kiểm tra kiến thức

1 Phòng họp trực tuyến

6 Học phần, 1 Đề thi

- Tại “Giải đáp trực tuyến”, Học viên có thể gửi câu hỏi cho Đào tạo viên bằng cách điền nội dung câu hỏi vào ô “Viết tin nhắn” và ấn phím “Enter” để gửi câu hỏi.

B. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tiếp sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được Elken chỉ định theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1: Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được Nhà Phân Phối và Elken ký, Nhà Phân Phối (“Học viên”) có thể đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo lịch tổ chức định kỳ của Elken bằng cách đăng ký trực tiếp với nhân viên. Lịch tổ chức được niêm yết công khai tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc thông báo qua website của Elken.

Bước 2: Elken lập Danh sách Học viên tham gia học và tiến hành điểm danh đối với những Học viên đến lớp học. Trước khi vào lớp học, Học viên sẽ được yêu cầu ký tên vào Danh sách Học viên để xác nhận về việc tham gia học.

Bước 3: Học viên tham gia học và làm bài kiểm tra

- Các nội dung đào tạo được thực hiện lần lượt theo thứ tự nêu tại phần II. Nội dung Đào tạo cơ bản trực tiếp. Trong quá trình học, Học viên và Đào tạo viên có thể tương tác thông qua việc đặt câu hỏi, tình huống giả định... Đào tạo viên sẽ trực tiếp trả lời những câu hỏi của Học viên.
- Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo.
- Sau khi kết thúc các nội dung đào tạo, Học viên được yêu cầu tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức bài kiểm tra gồm hai mươi (20) câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 30 phút.
- Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên được coi là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Trong trường hợp kiểm tra lần thứ nhất không đạt, Học viên được tham gia làm lại bài kiểm tra ngay sau bài kiểm tra lần thứ nhất hoặc tham gia làm lại bài kiểm tra cùng các khóa học khác cho đến khi đạt.
- Điểm bài kiểm tra sẽ được ghi vào Danh sách Học viên tham gia học. Kết quả kiểm tra được lưu trữ và làm cơ sở cấp Thẻ Thành Viên.

Bước 4: Học viên có kết quả kiểm tra xếp loại đạt được cung cấp mẫu số 13 theo Nghị Định 40/2018/NĐ-CP để điền đầy đủ thông tin và ký ngay tại lớp học. Sau khi Nhà Phân Phối hoàn thành bản cam kết, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho Nhà Phân Phối tại Văn phòng công ty hoặc được gửi bằng thư bảo đảm đến địa chỉ mà Nhà Phân Phối đã đăng ký.

Bước 5: Nhân viên Elken chuyển tất cả tài liệu của lớp học (bao gồm: phiếu điểm danh và tất cả các bài kiểm tra được xếp loại đạt) về trụ sở, chi nhánh để lưu trữ.

Toàn bộ tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định của Nghị Định 40/2018/NĐ-CP của mỗi Học viên (bao gồm: Họ tên, mã số Nhà Phân Phối, Tên Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, thời gian diễn ra, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, địa điểm tổ chức, mức độ tham gia và kết quả đào tạo, bản cam kết và

thẻ thành viên) được Elken lưu trữ bằng bản giấy hoặc bằng dữ liệu điện tử trong hệ thống công nghệ thông tin của Elken.

Lưu ý: Vợ/chồng của Nhà Phân Phối khi cùng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung đào tạo cơ bản trực tiếp thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG (Ước lượng)
Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	120 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 3	Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp	60 phút
Học phần 4	Quy tắc hoạt động	160 phút
Học phần 5	Kế hoạch trả thưởng	90 phút
Bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)		30 phút