

# CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN CÔNG TY TNHH ELKEN INTERNATIONAL VIỆT NAM

## PHẦN I: TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

### **Bước 1. Lên kế hoạch, nội dung và chương trình đào tạo**

Hàng tháng Công Ty TNHH ELKEN INTERNATIONAL VIỆT NAM (Sau đây gọi là “Công Ty”) sẽ thông báo lịch Đào Tạo Cơ Bản tại trụ sở văn phòng và trên website của Công Ty. Nhà Phân Phối tham gia khóa Đào Tạo Cơ Bản (sau đây gọi là “Học Viên”) thực hiện đăng ký theo một trong hai phương thức sau:

- Nộp đơn đăng ký tham gia theo mẫu Công Ty ban hành qua email hoặc tại trụ sở Công Ty; hoặc
- Đăng ký tham gia đào tạo bằng cách gửi email cho Công Ty.

Công Ty sẽ tổng hợp danh sách để đào tạo dựa trên số lượng người đăng ký tham gia của mỗi đợt. Trường hợp có thông tin thay đổi về lịch và/hoặc địa điểm đào tạo, Công Ty sẽ gửi thông báo cho Học Viên thông qua địa chỉ email hoặc số điện thoại mà Học Viên đã đăng ký.

### **Bước 2. Tổ chức đào tạo**

- Hình thức đào tạo: Đào tạo trực tiếp.
- Địa điểm đào tạo: Tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Công Ty, hoặc tại một địa điểm khác Công Ty có quyền sử dụng hợp pháp.
- Người giảng dạy: Tất cả Chương trình đào tạo cơ bản của Công ty đều được các Đào tạo viên do Công ty chỉ định thực hiện đào tạo và giải đáp thắc mắc cho Học Viên
- Nội dung đào tạo: Theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản đã đăng ký và được cơ quan Nhà Nước có thẩm quyền phê duyệt.
- Thời lượng của khóa Đào Tạo Cơ Bản là 8 giờ.
- Sau mỗi học phần của khóa đào tạo, Học Viên được tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc.
- Phí tham gia khóa đào tạo cơ bản và phí cấp Thẻ Thành Viên: Miễn phí.

### **Bước 3. Cách thức xác nhận việc hoàn thành đầy đủ thời lượng và nội dung của khóa đào tạo và cơ chế đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo**

#### **Cách thức xác nhận việc hoàn thành đầy đủ thời lượng và nội dung đào tạo:**

- Công Ty sẽ tiến hành kiểm tra quá trình tham gia của các Học Viên tại từng học phần và Học Viên được yêu cầu ký tên xác nhận vào phiếu theo dõi Học Viên.
- Học Viên tham gia đầy đủ thời lượng của khóa đào tạo mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo.

#### **Cơ chế đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo:**

- Cuối khóa đào tạo, các Học Viên sẽ phải làm bài kiểm tra trắc nghiệm để đánh giá mức độ hoàn thành đào tạo. Học Viên trả lời đúng 17/20 câu hỏi trở lên được xếp loại đạt. Các Học Viên bị xếp loại không đạt, sẽ phải làm lại bài kiểm tra. Trường hợp không đạt trong cả hai lần kiểm tra, Học Viên sẽ phải tham gia học lại khóa đào tạo cơ bản.
- Danh sách Học Viên tham gia làm bài kiểm tra và kết quả kiểm tra sẽ được Công Ty đóng dấu xác nhận và thông báo đến toàn thể Học Viên.



- Toàn bộ nội dung về quá trình Đào tạo cơ bản và cấp Thẻ Thành viên của mỗi Học viên bao gồm: Tên Chương trình đào tạo cơ bản, thời gian diễn ra, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, địa điểm tổ chức, mức độ tham gia và hoàn thành đào tạo, Bản cam kết, phiếu theo dõi học viên, kết quả kiểm tra sẽ được Công ty lưu trữ theo quy định của pháp luật.

#### **Bước 4. Ký Bản Cam Kết và cấp Thẻ Thành Viên**

Sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và được xác nhận đạt kết quả kiểm tra, Học Viên phải ký Bản cam kết theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Ngay sau khi hoàn thành Bản cam kết Học Viên sẽ được cấp Thẻ Thành Viên để tiến hành hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

Thẻ Thành Viên sẽ được gửi đến cho Học Viên tại Văn phòng công ty hoặc được gửi qua đường thư bảo đảm theo địa chỉ mà Học Viên đã đăng ký.

Nhà Phân Phối có trách nhiệm xuất trình Thẻ Thành Viên trước khi giới thiệu hoặc tiếp thị, bán hàng. Thẻ Thành Viên hết hiệu lực khi Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp chấm dứt, trong trường hợp này, Nhà Phân Phối có trách nhiệm gửi trả lại Thẻ Thành Viên cho Công Ty.

### **PHẦN II: NỘI DUNG ĐÀO TẠO**

#### **I. CÁC CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC KINH DOANH TRONG BÁN HÀNG ĐA CẤP (01 giờ)**

- Các chuẩn mực đạo đức kinh doanh trong bán hàng đa cấp theo hướng dẫn của Liên đoàn các hiệp hội bán hàng trực tiếp thế giới (WFDSA).
- Nguyên tắc đạo đức Nhà Phân Phối Elken.
- Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc (15 phút)

#### **II. PHÁP LUẬT VỀ BÁN HÀNG ĐA CẤP TẠI VIỆT NAM (02 giờ)**

1. Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/3/2018 quy định về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp
2. Thông tư số 10/2018/TT-BCT của Bộ Công thương ngày 24/5/2018 quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/3/2018 quy định về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp
3. Các quy định về xử lý vi phạm trong hoạt động bán hàng đa cấp
4. Các quy định pháp luật về hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp, pháp luật về quảng cáo và pháp luật bảo vệ Người tiêu dùng
5. Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc (30 phút)

**Ghi chú:** Các nội dung trên đây tuân thủ và phù hợp với quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan và các quy định sửa đổi, bổ sung.

#### **III. CÁC NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP, QUY TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ KẾ HOẠCH TRẢ THƯỞNG (5 giờ)**

Trình bày theo các tài liệu được Cục Cảnh tranh và Bảo vệ người tiêu dùng – Bộ Công Thương phê duyệt. Các nội dung chính bao gồm:

1. Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp



2. Quy tắc hoạt động
3. Kế hoạch trả thưởng
4. Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc (30 phút)

**Ghi chú:** Các nội dung trên đây tuân thủ và phù hợp với các nội dung trong tài liệu mới nhất đã được Công ty đăng ký với Cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

### **PHẦN III: ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN (0,5 giờ)**

Học Viên sẽ làm bài kiểm tra gồm 20 câu hỏi trắc nghiệm được chọn ngẫu nhiên từ ngân hàng câu hỏi.

Học Viên trả lời đúng 17/20 câu hỏi trở lên sẽ được coi là hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản, đủ điều kiện để cấp Thẻ Thành Viên.

Kết quả kiểm tra của Chương trình đào tạo cơ bản làm cơ sở để cấp Thẻ Thành Viên cho người tham gia bán hàng đa cấp.

Học Viên không đạt điều kiện sẽ phải làm lại bài kiểm tra, trong trường hợp không đạt sau 02 lần kiểm tra, sẽ phải học lại Chương trình đào tạo cơ bản.

Toàn bộ nội dung về quá trình Đào tạo cơ bản và cấp Thẻ Thành viên của mỗi Học viên bao gồm: Tên Chương trình đào tạo cơ bản, thời gian diễn ra, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, địa điểm tổ chức, mức độ tham gia và hoàn thành đào tạo, Bản cam kết, phiếu theo dõi học viên, kết quả kiểm tra sẽ được Công ty lưu trữ theo quy định của pháp luật.

