



**GCOOP VIETNAM**

# **CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN**

GCOOP Basic Training Program



## **PHẦN I**

**NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN**

## **PHẦN II**

**PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO**

## **PHẦN III**

**CHỨNG MINH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN CỦA CÔNG TY  
ĐÁP ỨNG CÁC QUY ĐỊNH CỦA NGHỊ ĐỊNH 40/2018/NĐ-CP**

<http://vngcoop.com>



## MỤC LỤC

I.	NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN .....	2
1.	TỔNG QUAN VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CƠ CHẾ ĐÁNH GIÁ (33 PHÚT):.....	2
2.	QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ KINH DOANH BÁN HÀNG ĐA CẤP (120 PHÚT): .....	2
3.	QUY TẮC ĐẠO ĐỨC TRONG HOẠT ĐỘNG BÁN HÀNG ĐA CẤP (30 PHÚT): .....	3
4.	HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP CỦA CÔNG TY (60 PHÚT):.....	3
5.	KẾ HOẠCH TRẢ THƯỜNG (90 PHÚT):.....	3
6.	QUY TẮC HOẠT ĐỘNG (150 PHÚT): .....	3
7.	BÀI KIỂM TRA SAU KHI KẾT THÚC 06 NỘI DUNG ĐÀO TẠO: .....	3
II.	PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO .....	3
1.	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO TRỰC TIẾP:.....	4
1.1.	Bước 1: Ký kết Hợp Đồng và Đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.....	4
1.2.	Bước 2: Tham gia học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; ký tên vào danh sách điểm danh .....	4
1.3.	Bước 3: Học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản .....	4
1.4.	Bước 4: Tham gia làm bài kiểm tra .....	4
1.5.	Bước 5: Đào tạo viên chấm điểm và báo cáo kết quả.....	4
1.6.	Bước 6: Ký tên xác nhận kết quả vào phiếu làm bài kiểm tra .....	5
1.7.	Bước 7: Ký mẫu cam kết để được cấp xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.....	5
1.8.	Bước 8: Lưu giữ hồ sơ và kết quả kiểm tra.....	5
1.9.	Tính tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo phương thức trực tiếp được thể hiện: .....	5
2.	QUY TRÌNH ĐÀO TẠO TỪ XA: .....	6
2.1	Bước 1: Ký kết Hợp Đồng và cấp tài khoản đăng nhập học từ xa.....	6
2.2	Bước 2: Đăng nhập và tham gia học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.....	6
2.3	Bước 3: Khảo sát ý kiến Chương trình đào tạo.....	8
2.4	Bước 4: Làm bài kiểm tra .....	10
2.5	Bước 5: Lưu trữ kết quả đào tạo từ xa .....	11
III.	CAM KẾT .....	12



## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Tuân thủ các quy định pháp luật về kinh doanh theo phương thức đa cấp và hiệu quả trong hoạt động kinh doanh đa cấp, Công ty TNHH GCOOP Việt Nam (sau đây gọi tắt là "**Công Ty**") xây dựng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản này nhằm cung cấp miễn phí cho Người tham gia bán hàng đa cấp (sau đây gọi tắt là "**Thành Viên**") của Công Ty những kiến thức cơ bản liên quan đến hoạt động kinh doanh. Thành Viên cần phải nắm rõ các nội dung được Công Ty hướng dẫn thông qua Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản này cùng các quy định của Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Hợp Đồng để hoạt động kinh doanh đạt hiệu quả, đồng thời bảo vệ quyền, lợi ích của mình.

### I. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Công Ty bố trí thành khóa với thời lượng là 483 phút (8 giờ 03 phút) với 06 nội dung đào tạo chính và 30 phút làm bài kiểm tra cuối Chương trình. Cụ thể:

1. **Tổng quan về Chương trình đào tạo và cơ chế đánh giá (33 phút):**
  - Khái niệm, mục đích và phương pháp đào tạo của Công Ty;
  - Nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công Ty;
  - Cơ chế đánh giá và lưu trữ kết quả.
2. **Quy định pháp luật về Kinh doanh bán hàng đa cấp (120 phút):**
  - Các văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh;
  - Cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền;
  - Các vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp bán hàng đa cấp (quy định về đăng ký hoạt động, các vấn đề cần tuân thủ trong quá trình hoạt động, các hành vi bị cấm);
  - Các vấn đề pháp lý liên quan đến người tham gia bán hàng đa cấp (việc ký hợp đồng, đào tạo cơ bản, cấp thẻ Thành Viên; các vấn đề cần tuân thủ trong quá trình hoạt động; các hành vi bị cấm);
  - Các quy định về mua hàng, bán hàng, trả hàng, đổi hàng và việc giải quyết các khiếu nại, thắc mắc của người tham gia bán hàng đa cấp;
  - Xử lý vi phạm đối với doanh nghiệp bán hàng đa cấp, người tham gia bán

hàng đa cấp.

**3. Quy tắc Đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp (30 phút):**

- Khái niệm và tầm quan trọng của chuẩn mực đạo đức trong hoạt động kinh doanh Bán hàng đa cấp của Công Ty TNHH Gcoop Việt Nam;
- Các nội dung cụ thể của các chuẩn mực đạo đức.

**4. Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp của Công Ty (60 phút):**

- Vai trò của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp trong mối quan hệ giữa Thành Viên và Công Ty;
- Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp.

**5. Kế Hoạch Trả Thưởng (90 phút):**

- Các khái niệm cơ bản trong Kế hoạch trả thưởng;
- Cấp bậc;
- Danh hiệu;
- Các khoản hoa hồng của Kế hoạch trả thưởng.

**6. Quy Tắc Hoạt Động (150 phút):**

- Quyền và nghĩa vụ của Thành Viên;
- Quy trình Đăng ký Thành Viên;
- Quy định về đào tạo, cấp thẻ Thành Viên;
- Quy định về chấm dứt Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp;
- Quy định về khiếu nại, giải quyết khiếu nại;
- Quy định về đặt hàng, mua hàng, thanh toán tiền hàng, giao hàng;
- Quy định về đổi hàng, trả lại hàng;
- Các quy định khác trong Quy Tắc Hoạt Động.

**7. Bài kiểm tra sau khi kết thúc 06 nội dung đào tạo:**

- Thời gian kiểm tra: 30 phút;
- Dạng bài kiểm tra: dạng câu hỏi trắc nghiệm.

**II. PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO**

Công Ty đào tạo miễn phí Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản cho Thành Viên thông qua hai phương thức:

- Đào tạo trực tiếp: được tổ chức tại trụ sở chính, địa điểm kinh doanh, chi nhánh, văn phòng đại diện hoặc một địa điểm khác mà Công Ty có quyền sử



dụng.

- Đào tạo từ xa: thông qua website: <https://vngcoop.learning-ware.vn/>

Người trực tiếp tiến hành việc đào tạo cho Thành viên của Công Ty là các Đào tạo viên đã được cấp chứng chỉ đào tạo chuyên môn bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền, đáp ứng quy định pháp luật.

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản đáp ứng yêu cầu đảm bảo khả năng tương tác giữa Thành Viên và Đào tạo viên trong quá trình đào tạo. Giúp Thành Viên nắm rõ và vững chắc các nội dung đào tạo cơ bản.

## **1. Quy trình Đào tạo trực tiếp:**

### **1.1. Bước 1: Ký kết Hợp Đồng và Đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản**

Thành Viên sau khi ký kết Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp sẽ đăng ký học trực tiếp Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản với nhân viên theo lịch học do Công Ty tổ chức.

**Lưu ý:** *Trường hợp vợ hoặc chồng của Thành Viên cùng ký Hợp Đồng cũng phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định.*

### **1.2. Bước 2: Tham gia học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; ký tên vào danh sách điểm danh**

Thành Viên tham gia học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo lịch học đã đăng ký với Công Ty. Trước khi bắt đầu buổi học, nhân viên Công Ty sẽ yêu cầu Thành Viên ký xác nhận vào danh sách điểm danh Thành Viên.

### **1.3. Bước 3: Học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản**

Thành Viên sẽ phải tham gia đầy đủ Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản nêu tại Mục I dưới sự giảng dạy của Đào tạo viên được chỉ định bởi Công Ty.

### **1.4. Bước 4: Tham gia làm bài kiểm tra**

Sau khi kết thúc thời gian học, Thành Viên được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp dưới sự giám sát của Đào tạo viên và nhân viên Công Ty. Thành Viên được phát đề và làm bài kiểm tra trên phiếu tại lớp, thời gian làm bài là 30 phút tính từ khi Đào tạo viên phát đề và bắt đầu tính giờ.

### **1.5. Bước 5: Đào tạo viên chấm điểm và báo cáo kết quả**

Khi kết thúc thời gian làm bài, Thành Viên nộp lại đề kiểm tra và phiếu làm bài cho Đào tạo viên. Trường hợp hoàn thành bài kiểm tra sớm hơn thời gian tối đa cho phép, Thành Viên có thể chủ động nộp bài cho Đào tạo viên nếu

muốn.

Khi làm bài kiểm tra trực tiếp bằng giấy, kết thúc thời gian 30 phút kiểm tra, bài thi sẽ được Đào tạo viên thu lại, chấm điểm và công bố kết quả ngay tại lớp. Thành Viên vượt qua bài kiểm tra nếu đạt từ 70% số câu trả lời đúng trở lên. Nếu chưa đạt trong bài làm lần thứ nhất, Thành Viên sẽ được làm bài kiểm tra lần thứ hai ngay tại lớp. Trường hợp làm bài kiểm tra lần thứ hai vẫn không đạt, Thành Viên sẽ phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

#### **1.6. Bước 6: Ký tên xác nhận kết quả vào phiếu làm bài kiểm tra**

Công Ty sẽ yêu cầu Thành Viên phải ký xác nhận kết quả bài kiểm tra vào phiếu làm bài kiểm tra của mình. Phiếu làm bài kiểm tra của Thành Viên sẽ được Công Ty lưu giữ tại kho dữ liệu của Công Ty gồm lưu giữ bản giấy và bản lưu điện tử.

#### **1.7. Bước 7: Ký mẫu cam kết để được cấp xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản**

Thành Viên đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sẽ phải ký vào cam kết theo Mẫu số 13 kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Sau khi nhận được Bản cam kết của Thành Viên, Công Ty sẽ cấp Giấy xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Thẻ Thành Viên cho Thành Viên.

#### **1.8. Bước 8: Lưu giữ hồ sơ và kết quả kiểm tra**

Hồ sơ, tài liệu lưu giữ liên quan đến đào tạo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản cho Thành Viên bao gồm: nội dung đào tạo, danh sách đào tạo, thời gian, cách thức, địa điểm, danh sách điểm danh Thành Viên, bài kiểm tra và kết quả đào tạo sẽ được lưu giữ tại Công Ty. Cụ thể: Công Ty sẽ lưu kết quả kiểm tra ở 2 hình thức là bản giấy và bản scan/chụp lại bản giấy dưới định dạng PDF. Bản giấy sẽ được chuyển về kho lưu trữ dữ liệu của Công Ty TNHH Gcoop Việt Nam đặt tại Hà Nội. Bản scan/chụp lại bản giấy dưới định dạng PDF sẽ được lưu trữ trên hệ thống thông tin của Công Ty.

#### **1.9. Tính tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo phương thức trực tiếp được thể hiện:**

Trong quá trình đào tạo, Đào tạo viên và Thành Viên có thể trực tiếp tương tác với nhau thông qua một hoặc tất cả các cách thức như:

- a. Trong quá trình giảng dạy hoặc khi kết thúc mỗi buổi học, Đào tạo viên sẽ đặt một số câu hỏi cho Thành Viên nhằm giúp Thành Viên củng cố kiến thức đang học.
- b. Khi có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến nội dung Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được học, Thành Viên sẽ đặt câu hỏi và Đào tạo viên sẽ trả lời trực



tiếp ngay tại lớp học.

## 2. Quy trình Đào tạo từ xa:

### 2.1 Bước 1: Ký kết Hợp Đồng và cấp tài khoản đăng nhập học từ xa

- Sau khi Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp được ký kết, Thành Viên có thể lựa chọn tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản qua phương thức đào tạo từ xa tại trang website: <https://elearning.vngcoop.com/>
- Thành Viên sẽ được Công Ty cung cấp tài khoản thông qua tin nhắn điện thoại, bao gồm tên đăng nhập và mật khẩu để truy cập vào trang website học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

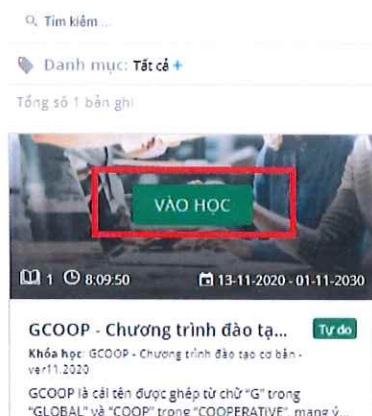
(Hình 1 – Thành Viên điền tên đăng nhập và mật khẩu vào các ô trống, bấm vào “Đăng nhập” để truy cập tài khoản học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản)

- Trường hợp vợ hoặc chồng của Thành Viên cùng ký Hợp Đồng cũng phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật. Công Ty sẽ cấp thêm một tài khoản độc lập với tên đăng nhập và mật khẩu cho vợ hoặc chồng Thành Viên tham gia học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản tại trang website: <https://elearning.vngcoop.com/>
- **Lưu ý:** Thành Viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự hỗ trợ/thao tác máy tính từ người khác. Thành Viên vi phạm quy định này là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

### 2.2 Bước 2: Đăng nhập và tham gia học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

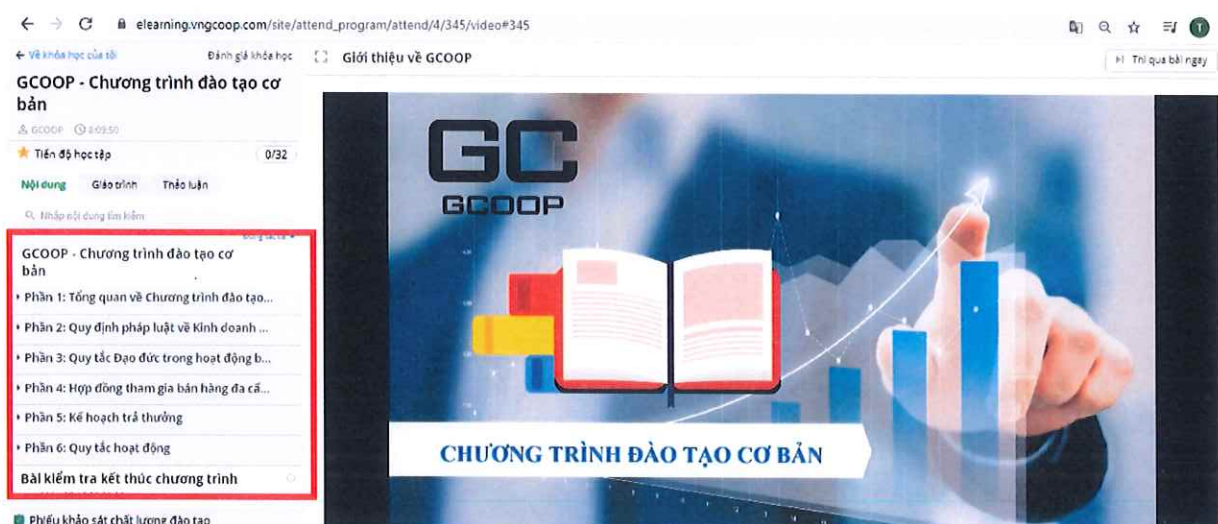
Thành Viên sử dụng tên đăng nhập và mật khẩu được Công Ty cung cấp, đăng nhập vào trang website <https://elearning.vngcoop.com/> để tiến hành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

## Quản lý chương trình



(Hình 2 – Thành Viên nhấp vào “Vào học” để bắt đầu học)

- Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa gồm 6 nội dung chính và bài kiểm tra (như đã nêu tại Mục I nêu trên).



(Hình 3 – Các nội dung đào tạo chính của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản)

- Thành Viên thực hiện học lần lượt từng nội dung đào tạo. Trong mỗi nội dung đào tạo, Thành Viên phải tham gia học từ đầu đến khi kết thúc nội dung. Nhằm đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Thành Viên, hệ thống không cho phép Thành Viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- Thành Viên có thể tạm dừng nội dung đang học hoặc thoát khỏi chương trình bất kỳ lúc nào, hệ thống sẽ tự động ghi nhận thời gian Thành Viên đã học và dừng ở nội dung đó. Khi Thành Viên tiếp tục tham gia học, hệ thống sẽ tự động cho phép Thành Viên được học tiếp các nội dung đã tạm dừng trước đó và tiếp tục tính thời gian học.



### Thông tin chương trình



GCOOP - Chương trình đào tạo cơ bản

Tài liệu GCOOP

GLOBAL là cái tên được ghép từ chữ "G" trong "GLOBAL" và "COOP" trong "COOPERATIVE", mang ý nghĩa "Hợp tác toàn cầu", là Công Ty giúp các doanh nghiệp xã hội và các nhóm xã hội khác đưa sản phẩm của họ ra thế giới. GLOBAL ra đời vào năm 2015 tại Hà Nội, xuất phát điểm là doanh nghiệp đổi mới cơ cấu lưu hành văn hóa.

 **Lớp học:** Lớp đồng kỳ - Chương trình đào tạo cơ bản Học Viên  **Khóa học:** "GLOBAL" - Chương trình đào tạo cơ bản - ve11.2020

Lớp học: Lớp đăng ký - Chương trình đào tạo cơ bản - Học Văn    Khóa học: GCQP - Chương trình đào tạo cơ bản, ver1.1.2020

Hoàn chỉnh 11 % (7 / 32)

## Tổng quan

Tiến độ học tập

Câu hỏi thường gặp

Đánh giá khoa học

**Liên hệ**

### HOẠT ĐỘNG GẮN DÂY

Học video Phần 1: Các quy định chung  
2021-06-18 15:05:25

Học video Phần 3: Trả thưởng hoa hồng cho thành viên  
2021-06-18 15:05:42

(Hình 4 – Hệ thống tiếp tục cho Thành Viên học tiếp các nội dung tạm dừng trước đó)

- 6 Trong quá trình học, Thành Viên có thể đặt các câu hỏi, thắc mắc với Đào tạo viên thông qua mục “Thảo luận” nằm trên thanh công cụ của trang website Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Các câu hỏi, thắc mắc của Thành Viên sẽ được Đào tạo viên trả lời trong giờ hành chính nếu câu hỏi được gửi trong giờ làm việc (từ 9h00 đến 17h30 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, từ 9h00 đến 12h00 ngày thứ bảy, trừ ngày nghỉ, ngày lễ) và trả lời muộn nhất vào 12 giờ ngày hôm sau đối với các câu hỏi ngoài thời gian trên. Quá trình học và làm bài kiểm tra cuối khóa học của Thành Viên vẫn được hệ thống ghi nhận khi Thành Viên đặt câu hỏi, thắc mắc cho Đào tạo viên.

**Hỏi đáp - Chương trình cơ bản**

### Đặt tiêu đề câu hỏi

 (S)

(student@daotaonline.vn)

21:34 10-05-2021

4 lượt xem



Theo dõi

Đặt nội dung câu hỏi vào ô này



(Quản lý đào tạo)

21:34 10-05-2021

### Phần trả lời của phòng đào tạo

Trả lời  

TESTPPPP TEST (Học viên)

[illegible]

B I S  $I_x$   $I_y$   $I_z$   $I_{xx}$   $I_{yy}$   $I_{zz}$   $I_{xy}$   $I_{yz}$   $I_{zx}$  Styles - Normal - ?

body p

Gün

(Hình 4 – Giao diện phần tương tác thảo luận)

Cuối mỗi nội dung đào tạo, màn hình sẽ hiển thị một số câu hỏi nhằm giúp Thành Viên nắm vững kiến thức đã học. Thành Viên sẽ có 30 giây để tự trả lời các câu hỏi và sau đó màn hình sẽ hiển thị câu trả lời.

### 2.3 Bước 3: Khảo sát ý kiến Chương trình đào tạo

Thành Viên hoàn thành 06 nội dung của Chương trình đào tạo sẽ chuyển sang phần Khảo sát ý kiến về nội dung đã học. Màn hình hiển thị câu hỏi: “Sau khi hoàn thành các học phần trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Anh/Chị còn thắc mắc nào không?”

Nếu Thành Viên ấn vào nút “Có, tôi cần học lại” thì màn hình hướng dẫn Thành Viên quay trở lại mục “Thảo luận” để đặt câu hỏi/thắc mắc với Đào tạo viên. Nếu Thành Viên ấn vào nút “Không, tôi đã hiểu toàn bộ nội dung đào tạo” và bấm vào nút “Xác nhận”, màn hình sẽ chuyển sang trạng thái đã hoàn thành Khảo sát ý kiến và Thành Viên làm phần tiếp theo để làm bài kiểm tra kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Và hệ thống chỉ ghi nhận Thành Viên đã hoàn thành chương trình đào tạo và được phép làm bài kiểm tra khi tất cả các câu hỏi của Thành Viên trong mục “Thảo luận” đã được Đào Tạo Viên trả lời.

Sau khi hoàn thành các học phần trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Anh/Chị còn thắc mắc nào không?”

☒ Có, tôi cần học lại

☐ Không, tôi đã hiểu toàn bộ nội dung đào tạo

Học phần nào dưới đây mà anh chị chưa hiểu rõ nội dung?

☒ Học phần 1: Tổng quan chương trình đào tạo cơ bản

☐ Học Phần 2: Quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh đa cấp tại Việt Nam

☐ Học Phần 3: Các chuẩn mực đạo đức trong bán hàng đa cấp

☐ Học phần 4: Hợp Đồng tham gia bán hàng đa cấp

☐ Học Phần 5: Kế hoạch trả thưởng

☐ Học Phần 6: Quy tắc hoạt động

☐ Không, tôi đã hiểu tất cả nội dung

Vui lòng đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo thang điểm từ 1 đến 10?

Quá tệ      1      2      3      4      5      6      7      8      9      10      Rất tuyệt vời

Trân trọng cảm ơn!

(Hình 5 – Giao diện phần khảo sát ý kiến chương trình đào tạo)



#### Bước 4: Làm bài kiểm tra

Thành Viên bấm vào phần bắt đầu kiểm tra để tiến hành làm bài kiểm tra kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản nếu không còn bất kỳ thắc mắc/câu hỏi nào khác cần Đào tạo viên làm rõ, giải đáp.

The screenshot shows the GCOOP exam interface. On the left, there is a sidebar with a list of exam sections. The main area displays the exam details and a table of results.

**Exam Details:**

- Tên đề thi: Bài kiểm tra kết thúc chương trình
- Mô tả: (empty)
- Thời gian: 30 phút
- Số câu hỏi: 10

**Results Table:**

Điểm đạt	Điểm cho câu hỏi đúng	Điểm cho câu hỏi sai
70%	10	0

A green button labeled "Bắt đầu" (Start) is visible at the bottom right of the exam details section.

(Hình 6 – Thành Viên bấm vào nút “Bắt đầu” để làm bài kiểm tra)

- Bài kiểm tra được xây dựng với 10 câu hỏi trắc nghiệm thực hiện trong thời gian 30 phút. Thời gian được tính từ khi Thành Viên bấm vào nút bắt đầu. Khi kết thúc thời gian 30 phút làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ tự động dừng thời gian làm bài và công bố kết quả bài kiểm tra ngay trên màn hình. Thành Viên phải trả lời đúng 7/10 câu hỏi mới được xếp loại đạt. Trường hợp kết quả làm bài không đạt, Thành Viên được làm lại bài kiểm tra thêm một lần, bài kiểm tra lần hai có nội dung khác bài kiểm tra lần đầu. Nếu kết quả làm bài kiểm tra lần hai không đạt, Thành Viên phải học lại toàn bộ Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo thời lượng và quy trình như lần học đầu tiên.

The screenshot shows the GCOOP exam interface with a multiple-choice question. The question is: "Theo quy định của pháp luật Việt Nam, mỗi Thành Viên được sở hữu bao nhiêu Mã số Thành viên?" (According to the law of Vietnam, how many member codes does each member have?). The options are: "Bốn mã số" (Four codes), "Một mã số" (One code), "Hai mã số" (Two codes), and "Ba mã số" (Three codes). A green button labeled "Tiếp tục" (Continue) is visible at the bottom right.

(Hình 7– Nội dung câu hỏi kiểm tra dành cho Thành Viên)

Thành Viên hoàn thành bài kiểm tra đạt được ghi nhận là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và được cấp Giấy xác nhận hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng văn bản với các thông tin: Họ và tên, mã số Thành Viên, ngày tháng năm sinh, thời gian đào tạo, xác nhận đã hoàn thành đầy đủ Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công Ty.

**GC**  
GCOOP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

**GIẤY XÁC NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG  
TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN**

Mã số Thành viên : Ngày đào tạo :  
Ông/Bà : Giờ đào tạo : Hoàn thành đủ thời lượng 8 tiếng  
Ngày sinh : Số CMND/CCCD/Passport :

Đã hoàn thành đầy đủ Chương trình đào tạo cơ bản của Công Ty TNHH GCOOP Việt Nam  
đăng ký tại Cục Quản lý Cạnh tranh - Bộ Công thương

Ngày cấp : Ngày - tháng - năm  
CÔNG TY TNHH GCOOP VIỆT NAM

Tổng giám đốc | KIM SEONGI

B17-17 Vinhomes Gardenia, Phường Cầu Diễn, Quận Nam Từ Liêm, Thành Phố Hà Nội, Việt Nam

(Hình 8 - ảnh minh họa về Giấy xác nhận hoàn thành Chương trình đào tạo)

Thành Viên thực hiện ký bản Cam kết theo mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Sau khi nhận được Bản cam kết của Thành Viên, Công Ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên và gửi cho Thành Viên theo địa chỉ đã đăng ký trong Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp.

## 2.5 Bước 5: Lưu trữ kết quả đào tạo từ xa

Kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, các thông tin: thời gian tham gia đào tạo, kết quả đào tạo, giấy xác nhận hoàn thành Chương trình đào tạo sẽ được lưu trữ tại tài khoản học trên website Chương trình Đào Tạo Cơ Bản của Thành Viên. Thành Viên có thể xem, tải về lưu trữ. Ngoài ra, Công Ty lưu trữ hồ sơ đào tạo cơ bản của



Thành Viên trên hệ thống quản lý gồm: Danh sách Thành Viên, Tiến trình học, Giấy xác nhận hoàn thành Chương trình đào tạo, Bài kiểm tra và kết quả kiểm tra, có thể kết xuất danh sách và cho phép in ra.

### III. CAM KẾT

Công Ty chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp với quy định của pháp luật của các nội dung, tài liệu và được cung cấp miễn phí cho Học viên tham gia đào tạo kèm theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản này.

