

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN CỦA CÔNG TY TNHH NGƯỜI LÁI XE MẶT TRỜI VIỆT NAM

Chương trình đào tạo cơ bản: là chương trình đào tạo bắt buộc dành cho Nhà Phân Phối (“NPP”) được tổ chức giảng dạy bởi Công ty TNHH Người Lái Xe Mặt Trời Việt Nam (“Sunrider Việt Nam” hoặc “Công ty”) nhằm trang bị cho NPP những kiến thức cơ bản về pháp luật về bán hàng đa cấp; Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp; Các nội dung cơ bản của hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, quy tắc hoạt động; Kế hoạch trả thưởng của Sunrider Việt Nam và Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản.

Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được Sunrider xây dựng theo chủ đề, thời lượng, phương thức đào tạo, tính tương tác và cơ chế lưu kết quả kiểm tra và được thuyết minh trong tài liệu này.

A. Chương trình đào tạo cơ bản

Sau khi ký hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp trở thành NPP, các NPP bắt buộc phải tham gia Chương trình đào tạo cơ bản do Công ty tổ chức theo quy định của pháp luật và sẽ được cấp Chứng Chỉ Đào Tạo Cơ Bản Về Bán Hàng Đa Cấp.

“Chứng Chỉ Đào Tạo Cơ Bản Về Bán Hàng Đa Cấp”: là văn bản xác nhận của Sunrider Việt Nam về việc người tham gia bán hàng đa cấp đã hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản của Sunrider Việt Nam.

1. Nội dung và thời lượng của chương trình đào tạo cơ bản bao gồm:

Tổng thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản của Sunrider là 540 phút (9 tiếng), gồm 480 phút (8 tiếng) học nội dung gồm 5 chủ đề như đề cập bên dưới và 60 phút (1 tiếng) làm bài kiểm tra cuối chương trình. Cụ thể:

Chủ đề 1: Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá (30 phút)

Chủ đề 2: Pháp luật về bán hàng đa cấp và Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp (150 phút)

Chủ đề 3: Kế hoạch trả thưởng của Sunrider (120 phút)

Chủ đề 4: Đạo đức kinh doanh & Quy tắc ứng xử của Sunrider (90 phút)

Chủ đề 5: Quy tắc hoạt động của Sunrider (90 phút)

Kiểm tra cuối khóa: 40 câu hỏi trắc nghiệm (60 phút)



2. Thông báo về thời gian đào tạo:

Hàng tháng, Sunrider Việt Nam sẽ đăng lịch về chương trình đào tạo trên Tạp chí Sunrider Việt Nam và/hoặc đăng tải trên website của Sunrider Việt Nam để các NPP đăng ký và tham gia.

3. Địa điểm đào tạo:

Tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Sunrider Việt Nam, hoặc tại các địa điểm khác do Sunrider Việt Nam thuê bên ngoài sau khi có xác nhận bằng văn của Sở Công Thương tại địa phương nơi có địa điểm thuê về việc tiếp nhận hồ sơ Thông báo tổ chức đào tạo.

4. Phương thức đào tạo:

Chương trình đào tạo cơ bản của Sunrider Việt Nam được thực hiện thông qua phương thức đào tạo trực tiếp tại địa điểm trụ sở chính và chi nhánh của Sunrider Việt Nam

5. Quy trình đào tạo

Mô tả chi tiết quy trình:

QUY TRÌNH	MÔ TẢ
BƯỚC 1: ĐĂNG KÝ HỌC	Sau khi ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp và trở thành NPP với Sunrider Việt Nam, NPP bắt buộc phải tham gia Chương trình đào tạo cơ bản với nhân viên theo lịch tổ chức của Sunrider Việt Nam. NPP theo dõi thông tin đào tạo và đăng ký trực tiếp tại trụ sở chính hoặc chi nhánh của Sunrider Việt Nam.
BƯỚC 2: KIỂM TRA THÔNG TIN TRÊN HỆ THỐNG	Trước khi vào lớp đào tạo, nhân viên Sunrider Việt Nam sẽ kiểm tra thông tin NPP trên Hệ thống. <ul style="list-style-type: none">- Nếu thông tin NPP đã có trên hệ thống của Sunrider Việt Nam, nhân viên sẽ chấp nhận cho NPP tham dự chương trình đào tạo – chuyển sang Bước 3.- Nếu thông tin NPP chưa có trên hệ thống, nhân viên hướng dẫn NPP quay lại hoàn thành Bước 1.
BƯỚC 3: KÝ TÊN VÀO DANH SÁCH ĐIỂM DANH	Trước khi vào lớp, nhân viên yêu cầu NPP ký xác nhận vào danh sách điểm danh NPP.
BƯỚC 4: HỌC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN	NPP học Chương trình đào tạo cơ bản của Sunrider Việt Nam gồm 5 chủ đề sau đây dưới sự huấn luyện trực tiếp của Đào Tạo Viên của Sunrider Việt Nam:

QUY TRÌNH	MÔ TẢ
8 TIẾNG GỒM 5 CHỦ ĐỀ	<p>Chủ đề 1: Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá (30 phút)</p> <p>Chủ đề 2: Pháp luật về bán hàng đa cấp và Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp (150 phút)</p> <p>Chủ đề 3: Kế hoạch trả thưởng của Sunrider Việt Nam (120 phút)</p> <p>Chủ đề 4: Đạo đức kinh doanh & Quy tắc ứng xử của Sunrider Việt Nam (90 phút)</p> <p>Chủ đề 5: Quy tắc hoạt động của Sunrider Việt Nam (90 phút)</p> <p>Thời lượng học 5 chủ đề là 8 tiếng.</p>
BƯỚC 5: LÀM BÀI KIỂM TRA 40 CÂU HỎI TRONG THỜI GIAN 60 PHÚT	<p>Sau khi hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản của Sunrider Việt Nam, NPP được yêu cầu thực hiện phần kiểm tra kiến thức cuối chương trình tại lớp, gồm 40 câu hỏi trắc nghiệm trong thời gian 60 phút, với sự giám sát của Đào Tạo Viên và nhân viên hỗ trợ lớp học.</p> <p>NPP được phát đề kiểm tra và làm bài kiểm tra trên phiếu làm bài (bản giấy) hoặc trên máy tính của Sunrider Việt Nam (bản điện tử), thời gian làm bài 60 phút được tính từ lúc Đào Tạo Viên phát đề và bắt đầu tính thời gian làm bài.</p> <p>Khi kết thúc thời gian kiểm tra 60 phút, NPP nộp lại đề kiểm tra và phiếu làm bài cho Đào Tạo Viên hoặc lưu kết quả trên máy tính theo chỉ định. Nếu NPP hoàn thành bài kiểm tra sớm hơn thời gian tối đa cho phép, NPP có thể chủ động nộp cho Đào Tạo Viên nếu muốn.</p>
BƯỚC 6: ĐÀO TẠO VIÊN CHẤM ĐIỂM & BÁO KẾT QUẢ	<p>Khi nhận bài kiểm tra, Đào Tạo Viên sẽ tiến hành chấm điểm và công bố kết quả ngay tại lớp học cho NPP. NPP vượt qua bài kiểm tra nếu đạt số câu đúng từ 70% trở lên. Nếu không đạt trong lần làm bài thứ 1, NPP có cơ hội lần thứ 2 để làm lại bài kiểm tra ngay tại lớp học, tuy nhiên đề kiểm tra lần 2 sẽ khác đề kiểm tra lần 1.</p> <p>Nếu kết quả bài kiểm tra lần 2 không đạt, NPP phải học lại toàn bộ Chương trình đào tạo cơ bản của Sunrider Việt Nam.</p> <p>Điểm bài kiểm tra sẽ được Đào Tạo Viên ghi trên phiếu làm bài kiểm tra của NPP.</p>
BƯỚC 7: KÝ TÊN XÁC NHẬN KẾT QUẢ VÀO PHIẾU LÀM BÀI KIỂM TRA	<p>Trước khi ra về NPP được yêu cầu ký xác nhận kết quả bài kiểm tra vào phiếu làm bài kiểm tra của NPP. Phiếu làm bài kiểm tra sẽ được nhân viên Sunrider Việt Nam lưu trữ bản giấy và bản điện tử tại kho dữ liệu/ hệ thống thông tin của Sunrider Việt Nam ghi nhận tại Mục 7 dưới đây.</p>
BƯỚC 8: SUNRIDER VIỆT NAM XÁC NHẬN TRẠNG THÁI ĐÃ HỌC TRÊN HỆ THỐNG	<p>Sau khi NPP vượt qua bài kiểm tra trên giấy, nhân viên sẽ thay đổi trạng thái của NPP trong Hệ thống quản lý của Sunrider Việt Nam để xác nhận trạng thái học tập của NPP từ “CHƯA HOÀN THÀNH” sang “HOÀN THÀNH”.</p>

QUY TRÌNH	MÔ TẢ
BƯỚC 9: KÝ MẪU SỐ 13 ĐỂ ĐƯỢC CẤP THẺ THÀNH VIÊN & CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO CƠ BẢN	<p>- Trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, NPP được đánh giá đạt sẽ được Sunrider Việt Nam cấp Chứng Chỉ Đào Tạo Cơ Bản Về Bán Hàng Đa Cấp;</p> <p>- Trong thời hạn năm (05) ngày kể từ ngày cấp Chứng Chỉ Đào Tạo Cơ Bản Về Bán Hàng Đa Cấp và có cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, Sunrider Việt Nam sẽ cấp Thẻ Thành Viên cho NPP theo mẫu quy định của pháp luật. NPP có thể ký trực tiếp Mẫu số 13 ngay tại các cơ sở của Sunrider Việt Nam nơi tổ chức đào tạo hoặc tự tải Mẫu số 13 để in ra, ký và nộp lại cho Sunrider Việt Nam.</p> <p>Thẻ thành viên được giao cho NPP bằng 2 phương thức sau (theo yêu cầu của người tham gia bán hàng đa cấp tại thời điểm đăng ký):</p> <p>- Giao trực tiếp tại Trụ sở hoặc Chi nhánh của Công ty Sunrider Việt Nam Việt Nam và ký biên bản xác nhận; hoặc</p> <p>- Gửi đảm bảo qua đường bưu điện có báo phát theo địa chỉ đăng ký.</p>

6. Tính tương tác của Chương trình đào tạo cơ bản

Trong quá trình đào tạo, Đào Tạo Viên và NPP có thể tương tác với nhau thông qua các cách thức như sau:

- a. Trong quá trình giảng dạy hoặc khi kết thúc mỗi chủ đề, Đào Tạo Viên sẽ đặt một số câu hỏi với NPP nhằm giúp NPP củng cố kiến thức đang học.
- b. NPP khi có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến Chương trình đào tạo cơ bản có thể đặt câu hỏi cho Đào Tạo Viên và Đào Tạo Viên sẽ trả lời ngay tại lớp học.

7. Cơ chế lưu trữ kết quả kiểm tra và các tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo cơ bản

Tất cả các tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo cơ bản (bao gồm: chương trình đào tạo, danh sách học viên, tài liệu đào tạo, đề kiểm tra,...) và kết quả kiểm tra đều sẽ được lưu trữ lâu dài trong suốt quá trình hoạt động của Sunrider Việt Nam.

Địa điểm lưu trữ: là kho dữ liệu riêng biệt đặt tại trụ sở chính và chi nhánh của Sunrider Việt Nam, được sắp xếp, phân loại theo từng đợt kiểm tra của từng tháng, năm; và/hoặc lưu trữ trên Hệ thống quản lý thông tin của Công ty (trên vùng dữ liệu của máy chủ đặt tại Bình Dương).

Cách thức lưu trữ:

- Tất cả các tài liệu liên quan đến hoạt động đào tạo cơ bản đều được lưu trữ bằng bản giấy và bản điện tử trên hệ thống;
- Tất cả các kết quả kiểm tra Chương trình đào tạo cơ bản của NPP sẽ Sunrider Việt Nam được lưu trữ bằng một trong hai hình thức là bản giấy và bản điện tử. Bản giấy sẽ được

chuyển về kho lưu trữ dữ liệu tại trụ sở chính, chi nhánh của Sunrider Việt Nam. Bản điện tử sẽ được Sunrider Việt Nam lưu trữ trên Hệ thống quản lý thông tin của Công ty.

B. Chương trình đào tạo bổ sung

Trong trường hợp có thay đổi liên quan đến Chương trình đào tạo cơ bản được nêu tại mục A trên đây, Sunrider Việt Nam sẽ cập nhật cho NPP trong vòng 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày các thay đổi đó được Cơ quan quản lý chuyên ngành xác nhận hoặc từ ngày quy định pháp luật liên quan có hiệu lực (trường hợp thay đổi liên quan đến quy định pháp luật). Việc cập nhật các nội dung thay đổi trong Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được thực hiện bằng một trong các hình thức sau:

- Tổ chức đào tạo bổ sung; hoặc
- Thông báo đến NPP thông qua trang thông tin điện tử <https://sunrider.com.vn/> của Sunrider Việt Nam và niêm yết công khai tại Trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện và địa điểm kinh doanh của Sunrider Việt Nam.

Thay mặt và đại diện

CÔNG TY TNHH NGƯỜI LÁI XE MẶT TRỜI VIỆT NAM

(Ký tên và đóng dấu)

Trần Thị Hà My
Tổng Giám Đốc