



CÔNG TY TNHH SEACRET

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Chương trình đào tạo cơ bản: là chương trình đào tạo bắt buộc dành cho Người Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp (sau đây được viết tắt là “Nhà Phân Phối”) được tổ chức bởi Công Ty TNHH Seacret (sau đây được viết tắt là “SEACRET”) nhằm trang bị cho Nhà Phân Phối những kiến thức cơ bản về pháp luật bán hàng đa cấp, các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp, các nội dung cơ bản về Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động, Kế hoạch trả thưởng và cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản.

Chương trình đào tạo cơ bản được SEACRET xây dựng theo nội dung, thời lượng, phương thức đào tạo, quy trình đào tạo, tính tương tác và cơ chế lưu kết quả kiểm tra được trình bày trong tài liệu này.

I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

1. PHÁP LUẬT VỀ BÁN HÀNG ĐA CẤP

- 1.1. Nội dung cơ bản của Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp,
- 1.2. Nội dung cơ bản của Thông tư 10/2018/TT-BCT của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp
- 1.3. Nghị định 185/2013/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng
- 1.4. Nghị định 71/2014/NĐ-CP hướng dẫn Luật Cạnh tranh về xử lý vi phạm pháp luật trong lĩnh vực cạnh tranh
- 1.5. Nghị định 124/2015/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 185/2013/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng
- 1.6. Nghị định 141/2018/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định về xử lý vi phạm pháp luật trong hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

2. CÁC CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC TRONG HOẠT ĐỘNG BÁN HÀNG ĐA CẤP

- 2.1. Những hành vi bị cấm trong hoạt động bán hàng đa cấp
 - 2.1.1. Những hành vi bị cấm đối với doanh nghiệp bán hàng đa cấp
 - 2.1.2. Những hành vi bị cấm đối với người tham gia bán hàng đa cấp
- 2.2. Đạo đức nghề nghiệp trong bán hàng đa cấp
 - 2.2.1. Quy tắc ứng xử đối với người tiêu dùng
 - 2.2.2. Quy tắc ứng xử giữa doanh nghiệp và người tham gia
 - 2.2.3. Quy tắc ứng xử giữa các doanh nghiệp

- 2.3. Các chuẩn mực đạo đức của doanh nghiệp liên quan đến quy trình trả lại, mua lại hàng hóa của người tham gia.
- 2.4. Các chuẩn mực đạo đức của doanh nghiệp liên quan đến việc khiếu nại và giải quyết khiếu nại của người tham gia.
- 2.5. Các chuẩn mực đạo đức của doanh nghiệp liên quan đến việc đào tạo cơ bản cho người tham gia.
- 2.6. Các chuẩn mực đạo đức của doanh nghiệp liên quan đến việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp.

3. NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP, QUY TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ KẾ HOẠCH TRẢ THƯỞNG

- 3.1. Nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp
- 3.2. Nội dung cơ bản của Quy Tắc Hoạt Động
- 3.3. Nội dung cơ bản của Kế Hoạch Trả Thưởng

4. CƠ CHẾ ĐÁNH GIÁ VIỆC HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- 4.1. Sau khi Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản kết thúc, Nhà Phân Phối sẽ làm bài kiểm tra kiến thức về những nội dung đã học để SEACRET đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Chỉ những Nhà Phân Phối tham dự đầy đủ 100% thời lượng đào tạo của khóa học mới đủ điều kiện để làm bài kiểm tra kiến thức. Những Nhà Phân Phối vượt qua bài kiểm tra kiến thức sẽ được SEACRET cấp Chứng chỉ đào tạo cơ bản và sau khi ký cam kết bằng văn bản theo Mẫu số 13 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp, Nhà Phân Phối sẽ được SEACRET cấp Thẻ Thành Viên.
- 4.2. Cơ chế đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản:
Nhà Phân Phối sẽ làm bài kiểm tra kiến thức theo hình thức trắc nghiệm ngay sau khi Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản kết thúc. Bài kiểm tra gồm 20 câu hỏi với thời gian làm bài 30 phút. Nhà Phân Phối vượt qua bài kiểm tra nếu đạt tối thiểu 70% câu trả lời đúng. Nếu không đạt trong lần làm bài thứ nhất, Nhà Phân Phối có cơ hội lần thứ hai để làm lại bài kiểm tra ngay tại lớp học. Nếu kết quả bài kiểm tra lần thứ hai không đạt, Nhà Phân Phối phải học lại toàn bộ Chương trình đào tạo cơ bản của SEACRET.

II. THỜI LƯỢNG ĐÀO TẠO

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của SEACRET bao gồm 06 chủ đề với tổng thời gian đào tạo của Chương trình Đào tạo cơ bản tối thiểu 08 giờ (480 phút) (không kể thời gian làm bài kiểm tra) với các nội dung cụ thể như sau:

Chủ đề	Nội dung	Thời lượng
Chủ đề 1	Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá	10 phút
Chủ đề 2	Pháp luật về bán hàng đa cấp	120 phút

Chủ đề 3	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	40 phút
Chủ đề 4	Các nội dung cơ bản trong Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	80 phút
Chủ đề 5	Các nội dung cơ bản trong Quy tắc hoạt động	120 phút
Chủ đề 6	Các nội dung cơ bản trong Kế hoạch trả thưởng	110 phút
Phần kiểm tra	Làm bài kiểm tra kiến thức cuối chương trình	30 phút

Sau khi học xong Chương trình đào tạo cơ bản, Nhà Phân Phối phải làm bài kiểm tra cuối chương trình, Đào tạo viên sẽ chấm bài và thông báo kết quả kiểm tra cho Nhà Phân Phối ngay tại lớp học. Nhà Phân Phối không đạt bài kiểm tra lần 1 sẽ làm bài kiểm tra lần 2 ngay sau khi Đào tạo viên thông báo kết quả kiểm tra lần 1. Nhà Phân Phối vượt qua bài kiểm tra sẽ ký Mẫu số 13 theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP ngay tại lớp học.

III. PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của SEACRET được thực hiện thông qua phương thức đào tạo trực tiếp. SEACRET tiến hành đào tạo tập trung tại địa điểm và thời gian cụ thể do SEACRET quy định.

IV. QUY TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

1. Sau khi Nhà Phân Phối và SEACRET ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, SEACRET chuẩn bị Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bắt buộc dành cho Nhà Phân Phối.

Dựa vào số lượng Nhà Phân Phối ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, SEACRET sẽ sắp xếp thời gian cụ thể, địa điểm và phương thức đào tạo thích hợp cho Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Sau khi đã sắp xếp và lên lịch đào tạo xong, SEACRET sẽ thông báo về địa điểm, thời gian và nội dung đào tạo cho Nhà Phân Phối theo các phương thức: trang thông tin điện tử của SEACRET, hoặc niêm yết tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET, hoặc gọi thư điện tử, hoặc gọi điện trực tiếp cho Nhà Phân Phối.

Nhà Phân Phối phải đăng ký Tên và Mã số Nhà Phân Phối với SEACRET tại khu vực đăng ký trước khi vào tham dự khóa học.

2. Đào tạo viên của SEACRET tiến hành đào tạo cơ bản cho Nhà Phân Phối

Đến thời gian, địa điểm và phương thức đào tạo đã thông báo cho Nhà Phân Phối, đào tạo viên của SEACRET tiến hành đào tạo cho Nhà Phân Phối với những nội dung sau: Pháp luật về bán hàng đa cấp; Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp; Các nội dung cơ bản của Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp, Quy Tắc Hoạt Động và Kế Hoạch Trả Thưởng của SEACRET; Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản.

Thời lượng đào tạo tối thiểu là 08 giờ. Để đánh giá việc Nhà Phân Phối có tham gia đầy đủ thời lượng 8 giờ đào tạo hay không, nhân viên SEACRET sẽ tiến hành điểm danh đầu buổi đào tạo và cuối buổi đào tạo. Chỉ những Nhà Phân Phối tham gia đầy đủ thời lượng đào tạo

mới đủ điều kiện để làm bài kiểm tra kiến thức để đánh giá việc hoàn thành Chương trình Đào Tạo Cơ Bản.

3. Kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

Sau khi Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản kết thúc, Nhà Phân Phối sẽ làm bài kiểm tra kiến thức về những nội dung đã học để SEACRET đánh giá việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Nhà Phân Phối sẽ làm bài kiểm tra kiến thức theo hình thức trắc nghiệm. Bài kiểm tra gồm 20 câu hỏi với thời gian làm bài 30 phút.

Đào tạo viên sẽ chấm điểm và công bố kết quả bài kiểm tra ngay tại lớp học cho Nhà Phân Phối.

Nhà Phân Phối vượt qua bài kiểm tra nếu đạt tối thiểu 70% câu trả lời đúng. Nếu không đạt trong lần làm bài thứ nhất, Nhà Phân Phối có cơ hội lần thứ hai để làm lại bài kiểm tra ngay tại lớp học. Nếu kết quả bài kiểm tra lần thứ hai không đạt, Nhà Phân Phối phải học lại toàn bộ Chương trình đào tạo cơ bản của SEACRET.

V. TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Đối với hình thức đào tạo trực tiếp: Trong quá trình đào tạo, Đào tạo viên và Nhà Phân Phối có thể tương tác với nhau qua các hình thức sau:

1. Đào tạo viên sẽ đặt ra một số câu hỏi liên quan đến nội dung đã giới thiệu với Nhà Phân Phối trong quá trình giảng dạy hoặc sau khi kết thúc mỗi chủ đề đào tạo nhằm giúp Nhà Phân Phối củng cố kiến thức đang học.
2. Nhà Phân Phối khi có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến chương trình đào tạo cơ bản đang học cũng có thể đặt câu hỏi cho Đào tạo viên và Đào tạo viên sẽ trả lời ngay tại lớp học.

VI. CƠ CHẾ LƯU KẾT QUẢ KIỂM TRA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Đối với Chương trình đào tạo cơ bản qua hình thức đào tạo trực tiếp, SEACRET sẽ lưu kết quả kiểm tra ở 2 hình thức là bản điện tử và bản giấy. Quy trình lưu trữ tài liệu được thực hiện như sau:

Bước 1: Nhân viên SEACRET tổng hợp kết quả kiểm tra của Nhà Phân Phối và nhập vào bản điện tử (File lưu trữ). Bản điện tử sẽ được SEACRET lưu trữ trên hệ thống thông tin của SEACRET.

Bước 2: Sau mỗi Chương trình đào tạo, Phiếu theo dõi thời gian học (thể hiện danh sách học viên, thời gian, cách thức và địa điểm đào tạo) và Kết quả bài kiểm tra của Nhà phân phối sẽ được lưu trữ bằng bản giấy tại trụ sở, chi nhánh của SEACRET theo quy định của pháp luật.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2019

Giám Đốc



IZHAK BEN SHABAT

