



# HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP

Số Hợp Đồng: \_\_\_\_\_/20....../HĐTV-GCOOP

## Vui lòng lưu ý những điều sau:

- Trước khi điền và ký tên vào Hợp Đồng tham gia bán hàng đa cấp ("Hợp Đồng") này, Người tham gia bán hàng đa cấp phải đọc và đồng ý với tất cả điều khoản và điều kiện, chính sách bảo mật, và quy tắc do Công ty TNHH Gcoop Việt Nam đặt ra trên cơ sở phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.
- Người tham gia bán hàng đa cấp phải cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ cá nhân gồm: (i) CMND hoặc Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu; (ii) Giấy chứng nhận kết hôn (trong trường hợp đăng ký Thành Viên vợ chồng); (iii) Giấy phép lao động gắn với Công Ty TNHH Gcoop Việt Nam đối với người nước ngoài (Giấy phép lao động gắn với công ty TNHH GCOOP Việt Nam); (iv) ảnh 3x4cm của người làm đơn và ảnh 3x4cm của vợ/chồng của người làm đơn nếu cả 2 cùng đăng ký; (v) Thông tin tài khoản ngân hàng cho Công ty TNHH Gcoop Việt Nam và gửi về Công Ty 02 (hai) Bản Hợp Đồng đã điền đầy đủ thông tin và chữ ký.

Hợp Đồng này được ký ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ năm \_\_\_\_\_ giữa và bởi:

<b>THÔNG TIN DOANH NGHIỆP BÁN HÀNG ĐA CẤP</b>	Tên Công ty: _____ Người đại diện theo pháp luật: _____
	<b>CÔNG TY TNHH GCOOP VIỆT NAM</b>
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0108311850 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 06/6/2018.
	Địa chỉ: Tầng 1- Tầng 2, Tòa nhà chung cư cao tầng CT1-CT2 (Green Park), phố Dương Đình Nghệ, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam.
	Điện thoại: (+84 -24) 3201 1549 Website: <a href="http://www.vngcoop.com">www.vngcoop.com</a>

Và:

## NGƯỜI THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP với thông tin chi tiết như sau:

<p><i>(Xin viết bằng bút bi và dùng chữ in hoa có dấu)</i></p> <p><b>HỌ TÊN THÀNH VIÊN</b></p> <p>Ngày sinh: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/></p> <p>Số CMND/Thẻ Căn Cước Công Dân/Hộ Chiếu: <input type="text"/></p> <p>Ngày cấp: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>Nơi cấp: _____</p> <p>Số giấy phép lao động (đối với người tham gia bán hàng đa cấp là người nước ngoài): _____</p> <p>Ngày cấp: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>Nơi cấp: _____</p> <p>Số điện thoại: <input type="text"/></p> <p>Email: _____</p> <p>ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (hoặc đăng ký lưu trú đối với người nước ngoài) theo CMND/Thẻ Căn cước công dân/Hộ chiếu của Thành Viên: _____</p> <p>Số nhà và đường/phố: _____</p> <p>Phường/Xã _____ Quận/Huyện _____</p> <p>Tỉnh/Thành phố _____</p>	
<p>Thành Viên chỉ điền các thông tin dưới đây nếu vợ/chồng cùng tham gia (Lưu ý: Hai vợ chồng phải cùng đăng ký cùng một Mã số Thành Viên)</p> <p><b>HỌ TÊN VỢ/CHỒNG CỦA THÀNH VIÊN</b></p> <p>Ngày sinh: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/></p> <p>Số CMND/Thẻ Căn Cước Công Dân/Hộ Chiếu: <input type="text"/></p> <p>Ngày cấp: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>Nơi cấp: _____</p> <p>Số giấy phép lao động (đối với người tham gia bán hàng đa cấp là người nước ngoài): _____</p> <p>Ngày cấp: <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>Nơi cấp: _____</p> <p>Số điện thoại: <input type="text"/></p> <p>Email: _____</p> <p>ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (hoặc đăng ký lưu trú đối với người nước ngoài) theo CMND/Thẻ Căn cước công dân/Hộ chiếu của vợ/chồng Thành Viên: _____</p> <p>Số nhà và đường/phố: _____</p> <p>Phường/Xã _____ Quận/Huyện _____</p> <p>Tỉnh/Thành phố _____</p>	







## 1.2. Từ viết tắt:

**CMND** là viết tắt của Chứng minh nhân dân.

**CCCD** là viết tắt của Căn cước công dân

- 1.3. Trừ trường hợp được quy định khác, Hợp Đồng, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Danh Mục Hàng Hóa, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công Ty được xem là “Các Tài liệu”. Các Tài liệu này được Công Ty ban hành phù hợp với quy định của pháp luật và là một phần không thể tách rời của Hợp Đồng và được tham chiếu để đưa vào Hợp Đồng này. Các Tài liệu có mối tương quan với nhau và mang ý nghĩa bổ sung cho nhau. Tuy nhiên, trong trường hợp có sự khác biệt giữa Các Tài liệu và Hợp Đồng thì Các Tài liệu sẽ được ưu tiên áp dụng.

## Điều 2. Đăng ký Thành Viên

Bằng việc đã đọc và hiểu rõ các quy định liên quan về điều kiện trở thành Thành Viên của Công Ty, tại đây người tham gia bán hàng đa cấp điền đầy đủ thông tin theo mẫu và cung cấp hồ sơ theo yêu cầu và đề nghị Công Ty ký Hợp Đồng để trở thành Thành Viên với các điều kiện và điều khoản dưới đây:

- 2.1. Người tham gia bán hàng đa cấp hiểu rằng, mình sẽ chỉ trở thành Thành Viên khi được Công Ty chấp thuận bằng việc duyệt hồ sơ và ký, đóng dấu vào bản Hợp Đồng này đồng thời đối chiếu/cập nhật đầy đủ thông tin vào hệ thống của Công Ty.
- 2.2. Sau khi Hợp Đồng được Công Ty chấp thuận, Thành Viên sẽ tham gia khóa đào tạo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do Công Ty cung cấp miễn phí bằng hình thức đào tạo trực tiếp hoặc đào tạo từ xa. Thành Viên hoàn thành khóa học (tham gia đủ thời gian và vượt qua bài kiểm tra) và ký vào cam kết theo Mẫu số 13 được ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, Công Ty sẽ cấp xác nhận đã hoàn thành khóa đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp và Thẻ Thành Viên, chỉ khi đó, Thành Viên mới đủ điều kiện để tham gia vào hoạt động bán hàng đa cấp theo quy định.
- 2.3. Thành Viên hiểu rằng, theo quy định của pháp luật Việt Nam, mỗi Thành Viên chỉ được sở hữu duy nhất một Mã số Thành Viên (một Hợp Đồng), do đó, Thành Viên phải đảm bảo với Công Ty rằng toàn bộ Mã số Thành Viên (Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp) cũ (nếu có) của mình trước đây đã được chấm dứt.

Nếu là vợ/chồng của Thành Viên hoặc Thành Viên từng sở hữu tại Công Ty trước đây, Thành Viên sẽ điền đầy đủ thông tin sau đây và bảo đảm sự chính xác của các thông tin này:

- Mã số Thành Viên mà Thành Viên đã từng sở hữu:

Mã số: \_\_\_\_\_ Họ tên: \_\_\_\_\_

Ngày đăng ký \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ngày hoạt động cuối cùng liên quan đến Mã số đó: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Mã số Thành Viên mà vợ/chồng của Thành Viên đã hoặc đang sở hữu:

Ngày đăng ký \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ngày hoạt động cuối cùng liên quan đến Mã số đó: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## Điều 3. Hàng hóa kinh doanh

- 3.1. Hàng hóa Công Ty kinh doanh theo phương thức đa cấp theo Hợp Đồng này là các sản phẩm hàng hóa chăm sóc sắc đẹp, chăm sóc sức khỏe, và chăm sóc cá nhân đáp ứng đầy đủ các điều kiện lưu hành và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền của Việt Nam cấp chứng nhận.
- 3.2. Danh Mục Hàng Hóa được Công Ty thông báo với Bộ Công thương và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công Ty. Thành Viên có thể tìm thấy những thông tin đầy đủ và chính xác về hàng hóa Công Ty kinh doanh (bao gồm nhưng không giới hạn như: tên gọi, công dụng, cách thức sử dụng, giá bán, các điều kiện và phạm vi bảo hành (nếu có), chính sách đổi, mua lại hàng hóa)



trực tiếp trên từng nhãn hàng, trong Các Tài liệu do Công Ty ban hành sau khi đã thông báo với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

#### **Điều 4. Quyền và Nghĩa vụ của Thành Viên**

Khi được chấp thuận là Thành Viên tham gia mạng lưới bán hàng đa cấp của Công Ty, ngoài các quyền và nghĩa vụ khác được pháp luật quy định, Thành Viên sẽ có các Quyền và Nghĩa vụ sau:

- 4.1. Thành Viên chỉ thực hiện các hoạt động tiếp thị, bán hàng và phát triển mạng lưới bán hàng đa cấp sau khi được cấp Thẻ thành viên.
- 4.2. Xuất trình Thẻ thành viên trước khi giới thiệu hoặc tiếp thị, bán hàng;
- 4.3. Có thể tham gia vào tất cả các hoạt động phân phối hàng hóa của Công Ty.
- 4.4. Có quyền nhận hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác từ việc thực hiện các hoạt động kinh doanh của mình và những người khác trong mạng lưới giúp thúc đẩy hoạt động kinh doanh của Công Ty. Mức hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác được quyết định dựa trên các quy định trong Kế Hoạch Trả Thưởng của Công Ty.
- 4.5. Thành Viên là một bên kinh doanh độc lập mà không phải nhân viên hay đại diện của Công Ty và do vậy, tự mình chịu trách nhiệm thực hiện hoạt động kinh doanh theo quy định của Các Tài liệu, không thực hiện các hành vi cấm quy định tại khoản 1 Điều 10 Luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các văn bản hướng dẫn tùy từng thời điểm.
- 4.6. Thành Viên có thể bảo trợ cho người khác trở thành Thành Viên của Công Ty. Thành Viên chỉ được phép phổ biến Các Tài liệu chính thức của Công Ty, Thành Viên phải chịu mọi trách nhiệm pháp lý phát sinh từ việc đưa ra các trình bày, phát ngôn tuyên bố nằm ngoài phạm vi cho phép.
- 4.7. Trong suốt thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng, Thành Viên không thực hiện các hành vi bị pháp luật cấm trong hoạt động bán hàng đa cấp;
- 4.8. Cam kết tuân thủ tuân thủ Hợp Đồng, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, các quy định khác theo quy định của pháp luật Việt Nam, và sẽ hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ của mình trên cơ sở thiện chí và công bằng.
- 4.9. Không được phép tổ chức hội thảo, hội nghị, đào tạo về kinh doanh theo phương thức đa cấp khi chưa được Công Ty ủy quyền bằng văn bản;
- 4.10. Không được phép sử dụng tư cách Thành Viên của mình làm bằng chứng thu nhập nhằm vay nợ, huy động tài chính, v.v.
- 4.11. Không được đưa ra những lời lẽ vu khống hay làm mất uy tín của Công Ty và/hoặc thực hiện các hành vi có thể gây tổn hại đến danh tiếng và uy tín của Công Ty hoặc Thành Viên khác.
- 4.12. Không được gây bất kỳ tổn hại nào cho Công Ty và/hoặc các Thành Viên khác bằng các hành vi cưỡng ép hay đe dọa.
- 4.13. Thành Viên không được tiết lộ các thông tin mật có được trong quá trình thực hiện hoạt động kinh doanh với Công Ty.
- 4.14. Thành Viên không được cung cấp thông tin về thực phẩm bằng hình thức sử dụng hình ảnh, thiết bị, trang phục, tên, thư tín của các đơn vị, cơ sở y tế, bác sĩ, dược sĩ, nhân viên y tế, thư cảm ơn, lời cảm ơn của người bệnh, bài viết của bác sĩ, dược sĩ, nhân viên y tế; không cung cấp thông tin về thực phẩm có nội dung đăng tải, dẫn, trích dẫn hoặc nêu ý kiến người bệnh mô tả thực phẩm có tác dụng điều trị bệnh.
- 4.15. Thành Viên phải thông báo kịp thời với Công Ty về bất kỳ thay đổi nào đối với các thông tin đã đăng ký của mình (địa chỉ, tên, số điện thoại, thông tin tài khoản, v.v.) tại Hợp Đồng này.
- 4.16. Theo yêu cầu của Công ty, Thành Viên có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân và/hoặc phối hợp với Công ty để hoàn thiện các tài liệu pháp lý liên quan đến quá



trình đăng ký Thành Viên hoặc Các Tài Liệu.

- 4.17. Hợp tác điều tra: Các Thành Viên có trách nhiệm hợp tác với Công Ty trong quá trình điều tra những hoạt động bị nghi ngờ là vi phạm Quy tắc hoạt động hoặc quy định pháp luật.
- 4.18. Cung cấp các thông tin chính xác và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin mình cung cấp theo quy định của pháp luật.
- 4.19. Không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn, địa vị xã hội, nghề nghiệp để khuyến khích, yêu cầu, lôi kéo, dụ dỗ người khác tham gia vào mạng lưới bán hàng đa cấp hoặc mua hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp
- 4.20. Lưu giữ hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp theo quy định tại quy tắc hoạt động
- 4.21. Không lôi kéo, dụ dỗ, mua chuộc người tham gia bán hàng đa cấp của doanh nghiệp khác tham gia vào mạng lưới của Công Ty
- 4.22. Tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định tại Quy Tắc Hoạt Động trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày ký Hợp Đồng
- 4.23. Cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực khi giới thiệu về Công Ty, hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp, Kế Hoạch Trả Thưởng và Quy Tắc Hoạt Động của Công Ty
- 4.24. Không yêu cầu người khác phải đặt cọc, nộp một khoản tiền hoặc mua một số lượng hàng hóa nhất định để được ký Hợp Đồng
- 4.25. Không cung cấp thông tin gian dối, gây nhầm lẫn cho người tiêu dùng, cá nhân tham gia bán hàng đa cấp
- 4.26. Không được phép kinh doanh theo phương thức đa cấp không có giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp; tổ chức hoạt động giới thiệu về hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp không có giấy chứng nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp
- 4.27. Không kinh doanh theo phương thức đa cấp đối với dịch vụ hoặc hình thức khác không phải là mua bán hàng hóa, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác
- 4.28. Không phát triển mạng lưới bán hàng đa cấp không dựa trên giao dịch mua bán hàng hóa;
- 4.29. Thực hiện trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp và pháp luật khác có liên quan.
- 4.30. Các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Quy tắc hoạt động và các văn bản khác có liên quan.

## **Điều 5. Quyền và Nghĩa vụ của Công Ty**

Ngoài các Quyền, Nghĩa vụ quy định trong Các Tài liệu, Công Ty có quyền và nghĩa vụ sau:

- 5.1. Công khai các thông tin cần thiết, bao gồm nhưng không giới hạn bởi: (i) Mẫu Hợp Đồng; (ii) Quy Tắc Hoạt Động; (iii) Kế Hoạch Trả Thưởng; (iv) Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; (v) Danh Mục Hàng Hóa... và cung cấp thông tin xác minh khi Thành Viên có yêu cầu.
- 5.2. Có quyền giám sát các hoạt động kinh doanh do Thành Viên thực hiện nhằm đảm bảo các hoạt động kinh doanh đó tuân thủ đúng các quy định pháp luật liên quan, Hợp Đồng, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng do Công Ty ban hành, và các điều kiện, điều khoản có liên quan khác.
- 5.3. Cung cấp tất cả các trợ giúp cần thiết bao gồm đào tạo, hướng dẫn, hỗ trợ cần thiết khác nhằm giúp Thành Viên có thể thực hiện hoạt động kinh doanh.
- 5.4. Giải quyết khiếu nại của Thành Viên và Người tiêu dùng.
- 5.5. Thông báo cho Thành Viên về những hàng hóa thuộc diện không được Công Ty mua lại trước khi Thành Viên tiến hành mua hàng.
- 5.6. Khi phát hiện Thành Viên có hành vi vi phạm bất kỳ quy định nào của: (i) Hợp Đồng; (ii) Các Tài



liệu; và/hoặc (iii) Vi phạm pháp luật hay bất kỳ vi phạm thỏa thuận nào khác với Công Ty, Công Ty sẽ thông báo về các vi phạm này của Thành Viên và thực hiện quyền tạm đình chỉ hoặc chấm dứt Hợp Đồng đối với Thành Viên. Việc chấm dứt này đồng nghĩa với chấm dứt tất cả các quyền của Thành Viên trong Hợp Đồng này và Kế Hoạch Trả Thưởng và sẽ có hiệu lực ngay lập tức sau khi Công Ty đã thông báo về hành vi vi phạm đó. Sau khi chấm dứt, Công Ty có quyền áp dụng các chế tài đối với bất kỳ thiệt hại nào theo pháp luật, và có thể đề nghị các cơ quan nhà nước áp dụng bất kỳ luật, quy tắc, pháp lệnh hoặc quy định nào của Việt Nam để xử lý hành vi mà Thành Viên đã vi phạm.

- 5.7. Niêm yết công khai các tài liệu hoạt động tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, trang thông tin điện tử, phần mềm ứng dụng (nếu có) của Công Ty
- 5.8. Tuân thủ quy định ký Hợp Đồng bằng văn bản và giao Hợp Đồng cho Thành Viên theo quy định tại Quy Tắc Hoạt Động
- 5.9. Tuân thủ đúng Hợp Đồng đã giao kết với Thành Viên, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng
- 5.10. Tuân thủ quy định về đào tạo cơ bản dành cho Thành Viên theo quy định tại Quy Tắc Hoạt Động trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày ký Hợp Đồng
- 5.11. Xuất hóa đơn theo từng giao dịch bán hàng cho Thành Viên và khách hàng mua hàng trực tiếp từ Công Ty
- 5.12. Mua lại hàng hóa và trả lại tiền theo yêu cầu của Thành Viên hoặc người tiêu dùng nếu yêu cầu được thực hiện trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hàng hóa và hàng hóa theo quy định tại điều 7 Hợp đồng này.
- 5.13. Xây dựng, công bố giá bán của các hàng hóa được kinh doanh theo phương thức đa cấp và tuân thủ giá bán đã công bố
- 5.14. Chịu trách nhiệm đối với hoạt động bán hàng đa cấp của Thành Viên trong trường hợp các hoạt động đó được thực hiện tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh hoặc tại các hội nghị, hội thảo, đào tạo của Công Ty
- 5.15. Khấu trừ tiền thuế thu nhập cá nhân của Thành Viên để nộp vào ngân sách nhà nước trước khi chi trả hoa hồng, tiền thưởng hoặc lợi ích kinh tế khác cho Thành Viên
- 5.16. Vận hành hệ thống công nghệ thông tin quản lý mạng lưới Thành Viên đúng với giải trình kỹ thuật khi đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp, đảm bảo Thành Viên truy cập và truy xuất các thông tin cơ bản về hoạt động bán hàng đa cấp của chính mình
- 5.17. Vận hành và cập nhật thường xuyên trang thông tin điện tử bằng tiếng Việt để cung cấp thông tin về Công Ty và hoạt động bán hàng đa cấp của Công Ty
- 5.18. Vận hành hệ thống thông tin liên lạc để tiếp nhận, giải quyết thắc mắc, khiếu nại của Thành Viên, bao gồm điện thoại, thư điện tử và địa chỉ tiếp nhận
- 5.19. Tuân thủ các quy định pháp luật có liên quan về điều kiện kinh doanh và lưu thông đối với hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp;
- 5.20. Không kinh doanh theo phương thức đa cấp đối với dịch vụ hoặc hình thức khác không phải là mua bán hàng hóa, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;
- 5.21. Đảm bảo tối thiểu 20% doanh thu bán hàng đa cấp trong một năm tài chính là doanh thu từ khách hàng không phải là Thành Viên của Công Ty;
- 5.22. Không cung cấp thông tin về thực phẩm bằng hình thức sử dụng hình ảnh, thiết bị, trang phục, tên, thư tín của các đơn vị, cơ sở y tế, bác sỹ, dược sỹ, nhân viên y tế, thư cảm ơn, lời cảm ơn của người bệnh, bài viết của bác sỹ, dược sỹ, nhân viên y tế; không cung cấp thông tin về thực phẩm có nội dung đăng tải, dẫn, trích dẫn hoặc nêu ý kiến người bệnh mô tả thực phẩm có tác dụng điều trị bệnh



- 5.23. Không yêu cầu người khác phải đặt cọc, nộp một khoản tiền hoặc mua một số lượng hàng hóa nhất định để được ký Hợp Đồng
- 5.24. Không cung cấp thông tin gian dối, gây nhầm lẫn cho người tiêu dùng, cá nhân tham gia bán hàng đa cấp
- 5.25. Không phát triển mạng lưới bán hàng đa cấp không dựa trên giao dịch mua bán hàng hóa
- 5.26. Thực hiện trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp và pháp luật có liên quan
- 5.27. Không thực hiện các hành vi bị cấm trong bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, trong hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp và các quy định có liên quan khác;
- 5.28. Các quyền và nghĩa vụ khác được quy định tại Quy tắc hoạt động và quy định pháp luật.

#### **Điều 6. Chi trả hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác**

- 6.1. Kế Hoạch Trả Thưởng được Công Ty đăng ký với Bộ Công thương và đăng tải trên website: [www.vngcoop.com](http://www.vngcoop.com) là tài liệu duy nhất quy định về chính sách, điều khoản và điều kiện để Thành Viên nhận được hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác từ hoạt động bán hàng do Công Ty chi trả. Trong quá trình hoạt động, Thành Viên tuyên bố và bảo đảm sẽ không dựa trên bất kỳ thông tin hoặc nội dung trình bày nào khác dưới dạng văn bản hoặc lời nói về hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác ngoài nội dung được đề cập trong Kế Hoạch Trả Thưởng.
- 6.2. Thành Viên hiểu rằng, mình sẽ không được nhận hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác từ việc giới thiệu hoặc tuyển dụng (thuê) người khác tham gia vào mạng lưới của mình mà không phải với mục đích bán hàng.
- 6.3. Việc trả hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản qua ngân hàng trên cơ sở các thông tin do Thành Viên cung cấp trong Hợp Đồng. Hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác được Công ty chi trả cho Thành Viên vào ngày thứ Năm hàng tuần. Nếu ngày trả thưởng rơi vào ngày nghỉ lễ, hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác sẽ được trả vào ngày làm việc tiếp theo. Thời gian nhận được hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác của từng Thành Viên có thể sẽ khác nhau tùy thuộc vào ngân hàng mà Thành Viên mở tài khoản.
- 6.4. Thành Viên có thu nhập chịu thuế phải thực hiện nghĩa vụ nộp thuế trên số tiền mà mình nhận được. Công Ty sẽ khấu trừ tiền thuế trên số tiền mà Thành Viên được hưởng trước khi thanh toán các khoản hoa hồng, tiền thưởng hoặc lợi ích kinh tế khác phát sinh từ hoạt động bán hàng đa cấp cho Thành Viên.

#### **Điều 7. Mua và trả lại hàng hóa**

- 7.1. Mua hàng: Thành Viên không bị bắt buộc phải mua hàng hoặc giữ lượng hàng tồn nhất định để có thể duy trì Mã số Thành Viên hoặc được thăng Cấp bậc, Danh hiệu. Thành Viên sẽ không mua hàng nhằm mục đích đạt chuẩn để được nhận Hoa Hồng; trái lại, Thành Viên sẽ mua những hàng do mình tự lựa chọn với số lượng và chủng loại mà Thành Viên cho là hợp lý để đáp ứng nhu cầu của Thành Viên và người tiêu dùng. Thành Viên cũng không bị bắt buộc phải mua các tài liệu hỗ trợ kinh doanh hoặc tham gia hội nghị, hội thảo hay sự kiện do Công Ty tổ chức.
- 7.2. Chính sách Mua lại, trả lại hàng hóa của Công Ty:
- (a) Điều kiện Mua lại, trả lại hàng hóa: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hàng, Thành Viên có thể trả lại hàng hóa đã mua của Công Ty với các điều kiện sau:
- (i) Hàng hóa còn nguyên bao bì, tem, nhãn;
- (ii) Kèm theo hóa đơn mua hàng hóa được yêu cầu trả lại.
- (b) Quy trình Mua lại, trả lại hàng: Trường hợp hàng được mua đáp ứng các điều kiện trả hàng



nêu trên, Thành Viên cần liên hệ với Công Ty để yêu cầu trả lại hàng và nộp cho Công Ty hồ sơ trả hàng gồm:

- (i) Văn bản yêu cầu trả hàng (có chữ ký của Thành Viên);
- (ii) Hóa đơn mua hàng được yêu cầu trả lại;
- (iii) Hàng yêu cầu trả lại;
- (iv) Thông tin tài khoản ngân hàng nhận tiền (tên chủ tài khoản phải trùng với tên của Thành Viên).

- 7.3. Công Ty có quyền khấu trừ tiền hoa hồng, tiền thưởng và lợi ích kinh tế khác mà Thành Viên đã nhận từ việc mua số hàng hóa bị trả lại. Công Ty cũng có quyền thu lại từ những Thành Viên khác tiền hoa hồng, tiền thưởng và lợi ích kinh tế khác đã nhận liên quan đến số hàng hóa Thành Viên trả lại.
- 7.4. Trong thời hạn 28 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu và hồ sơ trả lại hàng hóa hợp lệ, Công Ty sẽ hoàn trả cho Thành Viên số tiền đã thanh toán khi mua hàng sau khi đã trừ đi: (i) Phí giao dịch ngân hàng; (ii) Phí vận chuyển phát sinh liên quan đến đơn hàng. Trong mọi trường hợp, số tiền hoàn trả sẽ không thấp hơn 90% số tiền mà Thành Viên đã trả để mua số hàng hóa đó.

## **Điều 8. Chấm dứt Hợp Đồng**

8.1. Hợp Đồng sẽ chấm dứt trong các trường hợp dưới đây:

- a. Hợp Đồng chấm dứt do hết thời hạn mà không được gia hạn như quy định tại Điều 11.6 hoặc Thành Viên bị thu hồi giấy phép lao động hoặc hết thời hạn hiệu lực của giấy phép lao động mà không được gia hạn;
- b. Hợp Đồng tự động chấm dứt trong các trường hợp sau: (i) Thành Viên không có thành tích. Thành Viên không có thành tích là Thành Viên sau khi trở thành người tham gia bán hàng đa cấp của Công Ty giữ cấp bậc Beginner trong thời hạn 30 ngày mà không phát sinh doanh số BV mua hàng hoặc Thành Viên giữ cấp bậc Member trở lên quá 90 ngày kể từ ngày mua hàng gần nhất mà không phát sinh doanh số mua hàng của bản thân. (ii) Trong vòng 15 ngày kể từ ngày ký Hợp Đồng, Thành Viên không hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản. Nếu muốn ký lại Hợp Đồng sau khi Hợp Đồng tự động chấm dứt, Thành Viên có thể đăng ký ngay lập tức theo thủ tục đăng ký Thành Viên mới quy định tại Điều 6 Quy Tắc Hoạt Động này. Tuy nhiên, doanh số mua hàng của Mã số Thành Viên trước đó sẽ không được kế thừa.
- c. Hợp Đồng chấm dứt tự nguyện: Thành Viên có quyền chấm dứt Hợp Đồng bằng việc gửi văn bản thông báo đến Công Ty trước ít nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày muốn chấm dứt Hợp Đồng. Thành Viên tự nguyện chấm dứt Hợp Đồng có thể đăng ký trở lại làm Thành Viên theo quy định tại Điều 6 của Quy Tắc Hoạt Động này với điều kiện:
  - (i) Trường hợp 1: Thành Viên đạt cấp bậc Beginner gửi thông báo chấm dứt Hợp Đồng trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký Hợp Đồng và không phát sinh đơn hàng thì sau khi Hợp Đồng chấm dứt, Thành Viên đó thể đăng ký làm Thành Viên sau 180 ngày tính từ ngày Hợp Đồng chấm dứt.
  - (ii) Trường hợp 2: Thành Viên từ cấp bậc Member trở lên thông báo chấm dứt Hợp Đồng thì sau khi Hợp Đồng chấm dứt, Thành Viên đó thể đăng ký làm Thành Viên sau 180 ngày tính từ ngày Hợp Đồng chấm dứt. Tùy theo quyết định của Công Ty, thời gian ký lại Hợp Đồng với các trường hợp tại khoản này có thể được điều chỉnh.
- d. Chấm dứt Hợp Đồng do bị xử phạt:
  - (i) Công Ty có quyền chấm dứt Hợp Đồng với Thành Viên khi Thành Viên vi phạm một trong các hành vi sau:



- Vi phạm từ khoản 4.1 đến khoản 4.6, khoản 4.8, từ khoản 4.10 đến khoản 4.18, khoản 4.20, khoản 4.22, khoản 4.23, từ khoản 4.27 đến khoản 4.30 Điều 4 Hợp đồng và điều 9 Hợp đồng;
- Vi phạm khoản 1 đến 3, từ khoản 5 đến khoản 7, từ khoản 11 đến khoản 16, từ khoản 18 đến khoản 20, từ khoản 22 đến khoản 24 Điều 5, Điều 6, Điều 8, Điều 9, khoản 1, từ khoản 4 đến khoản 7, khoản 11, khoản 13, từ khoản 15 đến khoản 18, điểm a khoản 19 Điều 27, Điều 30, Điều 32 (Trừ điểm b,d khoản 2 điều 32) của Quy tắc hoạt động hoặc tái phạm các hành vi quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 25 Quy tắc hoạt động;
- Vi phạm quy định tại điều 41 Nghị định 40/2018/NĐ-CP và các văn bản pháp luật liên quan.

(ii) Công Ty có trách nhiệm chấm dứt Hợp Đồng với Thành Viên khi Thành Viên vi phạm một trong các hành vi sau:

- Vi phạm khoản 4.7, khoản 4.9, khoản 4.19, khoản 4.21, từ khoản 4.24 đến khoản 4.26 Điều 4 Hợp đồng;
- Vi phạm khoản 4, từ khoản 8 đến khoản 10, khoản 17, khoản 21 Điều 5 Quy tắc hoạt động; vi phạm khoản 2, khoản 3, từ khoản 8 đến khoản 10, khoản 12, khoản 14, khoản 19 Điều 27 Quy tắc hoạt động (Trừ điểm a khoản 19 Điều 27 Quy tắc hoạt động), vi phạm điểm b, d khoản 2 điều 32 Quy tắc hoạt động;
- Vi phạm khoản 2 điều 5 Nghị định 40/2018/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan về hoạt động bán hàng đa cấp;

Trong các trường hợp quy định tại khoản này, Công Ty sẽ thông báo cho Thành Viên bằng văn bản trước khi chấm dứt Hợp Đồng. Thông báo về chấm dứt Hợp Đồng sẽ được gửi trực tiếp cho Thành Viên và/hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ cư trú hoặc hòm thư điện tử của Thành Viên, đồng thời đăng thông báo trên trang thông tin điện tử và/hoặc công bố tại trụ sở của Công Ty.

8.2. Trường hợp chấm dứt Hợp Đồng tự nguyện theo điểm c khoản 8.1, Hồ sơ chấm dứt bao gồm:

- a. Văn bản đề nghị chấm dứt Hợp Đồng có chữ ký của Thành Viên hoặc đại diện hợp pháp của Thành Viên;
- b. Bản sao Hợp Đồng;
- c. Thẻ Thành Viên của Thành Viên đề nghị chấm dứt; Chứng chỉ Đào tạo viên/Xác nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp do Bộ Công thương cấp (nếu có);
- d. Bộ hồ sơ, chứng từ yêu cầu trả lại sản phẩm trong trường hợp sản phẩm đủ điều kiện trả lại theo quy định tại Điều 7 (nếu có).

8.3. Trong thời gian 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt Hợp Đồng, Công Ty và Thành Viên sẽ phải hoàn thành mọi nghĩa vụ theo Hợp Đồng theo lịch trình sau:

- a. Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt Hợp Đồng, Công Ty và Thành Viên sẽ rà soát, tính toán và thống nhất về các quyền và nghĩa vụ liên quan bao gồm nhưng không giới hạn bởi: (i) Hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác mà Thành Viên được hưởng; (ii) Các khoản nợ, nghĩa vụ của Thành Viên cũng như các khoản phải khấu trừ giữa hai bên.
- b. Trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày đạt được thỏa thuận và thống nhất về các vấn đề nêu tại điểm a Điều 8.3 nêu trên, Công Ty sẽ hoàn thành việc thanh toán Hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác sau khi đã khấu trừ các khoản nợ, các khoản phải khấu trừ và nghĩa vụ tài chính khác của Thành Viên (nếu có).

8.4. Thanh lý Hợp Đồng:

Hợp Đồng tự động thanh lý sau khi các bên đã hoàn thành các quyền và nghĩa vụ liên quan.



## **Điều 9. Quyền Sở hữu trí tuệ, hình ảnh và Bảo mật thông tin**

Ngoài việc phải tuân thủ các quy định về Bảo mật thông tin và Quyền tác giả, thương hiệu, tên thương mại và biểu trưng tại Quy Tắc Hoạt Động, Thành Viên tại đây hiểu và nhất trí rằng:

- 9.1. Trong suốt thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng, Thành Viên được cấp một quyền hạn chế và có thể bị Công Ty thu hồi bất kỳ lúc nào (theo quyết định của Công Ty) trong việc sử dụng tên thương mại, logo, nhãn hiệu và các tài sản trí tuệ khác của Công Ty theo Hợp Đồng này hoặc văn bản khác do Công Ty phát hành.
- 9.2. Kể từ khi Hợp Đồng này có hiệu lực cho đến khi những thông tin được nêu sau đây còn giá trị kinh tế, Thành Viên và vợ/chồng Thành Viên sẽ giữ bí mật và bảo đảm lợi ích duy nhất của Công Ty đối với các bí mật thương mại, phương thức, kế hoạch kinh doanh, hoặc các thông tin kinh doanh bí mật hay độc quyền (bao gồm nhưng không giới hạn bởi: thông tin, tài liệu dùng để xác định Thành Viên và các dữ liệu có liên quan đến Thành Viên khác hoặc khách hàng), và bất kỳ thông tin nào đó có giá trị thương mại liên quan đến các Thành Viên khác hoặc khách hàng nếu Thành Viên hoặc vợ/chồng Thành Viên có được trong quá trình làm Thành Viên của Công Ty. Cả Thành Viên và vợ/chồng Thành Viên cùng cam kết không sử dụng dù là trực tiếp hay gián tiếp các thông tin nêu trên vào bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích phục vụ hoạt động của một Thành Viên của Công Ty.
- 9.3. Thành Viên tại đây hiểu và đồng ý rằng, trong quá trình hoạt động kinh doanh, Công Ty có toàn quyền sử dụng tên của Thành Viên, hình ảnh/đoạn phim có sự xuất hiện của Thành Viên được chụp/quay lại tại các sự kiện do Công Ty tổ chức, hoặc hình ảnh/đoạn phim do Thành Viên cung cấp nhằm mục đích quảng bá cho các sự kiện này và/hoặc hỗ trợ hoạt động kinh doanh của Thành Viên. Tên, hình ảnh/đoạn phim này sẽ sử dụng trong bản tin nội bộ, tài liệu hỗ trợ kinh doanh và các kênh truyền thông chính thức khác của Công Ty như: website, facebook, ứng dụng trên thiết bị di động hoặc bất kỳ công cụ, phương thức nào khác...
- 9.4. Trong quá trình là Thành Viên của Công Ty, Thành Viên có thể nhận được các thông tin cá nhân liên quan đến tuyển dưới của Thành Viên từ Công Ty, Thành Viên không được phép sử dụng các thông tin này vào bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích duy nhất là phát triển mối quan hệ kinh doanh với tuyển dưới, trừ khi Thành Viên nhận được sự chấp thuận bằng văn bản của Thành Viên tuyển dưới về việc sử dụng các thông tin này cho mục đích khác. Thành Viên sẽ tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ thông tin tại mọi thời điểm và cam kết tuyệt đối giữ bí mật về các thông tin nhận được từ Công Ty.

## **Điều 10. Ngôn ngữ, Luật điều chỉnh và Giải quyết tranh chấp**

- 10.1. Ngôn ngữ được sử dụng trong Hợp Đồng này và các tài liệu thỏa thuận khác là tiếng Việt. Nếu Hợp Đồng và các tài liệu này được trình bày bằng nhiều ngôn ngữ thì ngôn ngữ được sử dụng để giải thích và phiên dịch sẽ là tiếng Việt.
- 10.2. Hợp Đồng này cùng Các Tài liệu kèm theo được điều chỉnh bởi hệ thống Pháp luật của Việt Nam.
- 10.3. Bất kỳ tranh chấp hay khiếu nại nào phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp Đồng này, hoặc các vi phạm đối với Hợp Đồng này mà Công Ty và Thành Viên không thể tự thương lượng sẽ được giải quyết bởi Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam theo quy định của pháp luật về tố tụng dân sự.

## **Điều 11. Các thỏa thuận khác**

- 11.1. **Mã số Thành Viên duy nhất:** Thành Viên tại đây cam kết và bảo đảm rằng, tại thời điểm Hợp Đồng này có hiệu lực, mình chỉ sở hữu duy nhất 01 (một) Mã số Thành Viên trên hệ thống của Công Ty và chỉ Mã số Thành Viên này được hưởng các quyền lợi liên quan đến hoạt động bán hàng của Thành Viên.
- 11.2. **Thừa kế và kế thừa:** Mã số Thành Viên hoặc bất kỳ lợi ích nào khác gắn liền với Mã số Thành Viên chỉ có thể được kế thừa theo quy định của Quy Tắc Hoạt Động và phải có sự chấp thuận trước



bằng văn bản của Công Ty. Chỉ duy nhất Công Ty mới có quyền quyết định việc một người có được kế thừa Mã số của Thành Viên hay không và phải luôn đảm bảo sau khi được thừa kế Thành Viên chỉ sở hữu duy nhất một Mã số Thành Viên tại Công Ty.

- 11.3. **Bồi thường thiệt hại:** Công Ty sẽ không phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ hành vi vi phạm Quy Tắc Hoạt động, Hợp Đồng hay Các Tài liệu của Thành Viên. Đồng thời, Công Ty cũng không có trách nhiệm phải bồi thường cho bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ việc chấm dứt Hợp Đồng của Thành Viên nếu việc chấm dứt này được thực hiện đúng với quy định của pháp luật, Quy Tắc Hoạt động và Hợp Đồng này trừ khi có phán quyết khác của Tòa án hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 11.4. **Sự miễn trừ và Trì hoãn thực hiện các điều khoản của Hợp Đồng:** Công Ty có quyền xử lý các hành vi vi phạm Quy Tắc Hoạt Động, Hợp Đồng này của Thành Viên. Việc Công Ty không thực hiện, từ chối hoặc chậm trễ thực hiện các quyền hay lựa chọn của mình trong bất kỳ thỏa thuận nào với Thành Viên sẽ không được xem là sự miễn trừ đối với các quy định và/hoặc sự từ bỏ của Công Ty đối với các quyền được quy định trong Quy Tắc Hoạt Động và Hợp Đồng này tại bất kỳ thời điểm nào.
- 11.5. **Tính độc lập của các quy định:** Nếu Tòa án có thẩm quyền vì bất kỳ lý do gì tuyên bố một hoặc một số điều khoản quy định tại Hợp Đồng này là không còn hiệu lực, không đúng với quy định của Pháp luật hoặc mất hiệu lực thi hành về bất kỳ phương diện nào đó, thì điều đó cũng không làm vô hiệu hoặc ảnh hưởng đến tính hiệu lực của các điều khoản còn lại. Các bên chấp thuận thực thi các quyền và nghĩa vụ theo các nội dung của các điều khoản còn lại.
- 11.6. **Thời hạn Hợp Đồng:** Hợp Đồng này có thời hạn là hai (02) năm kể từ ngày Công Ty duyệt và ký Hợp Đồng (“Ngày Hiệu Lực”). Hợp Đồng sẽ tự động được gia hạn nhiều lần với thời hạn hai (02) năm/lần nếu trước thời điểm hết hạn năm (05) ngày, không Bên nào có văn bản hay thông báo về việc không tiếp tục gia hạn Hợp Đồng.

Tôi (Người tham gia Bán hàng Đa cấp) xác nhận rằng chính tôi đã đọc, hiểu rõ các quy định và điền vào Hợp Đồng này cùng với Các Tài liệu được Công Ty cung cấp. Tất cả các thông tin tôi cung cấp đều chính xác và xin chịu trách nhiệm về tính chính xác này.

**CÔNG TY TNHH GCOOP VIỆT NAM**

**THÀNH VIÊN**



Chức vụ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Chữ ký**

**CHỮ KÝ CỦA VỢ/CHỒNG THÀNH VIÊN**

\_\_\_\_\_  
**Chữ ký**



