



HỢP ĐỒNG THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP

Số Hợp Đồng: _____/201.../HDTV-GCOOP

Vui lòng lưu ý những điều sau:

- Trước khi điền và ký tên vào Hợp Đồng tham gia bán hàng đa cấp ("Hợp Đồng") này, Người tham gia bán hàng đa cấp phải đọc và đồng ý với tất cả điều khoản và điều kiện, chính sách bảo mật, và quy tắc do Công ty TNHH Gcoop Việt Nam đặt ra trên cơ sở phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.
- Người tham gia bán hàng đa cấp phải nộp kèm theo Hợp Đồng này bản sao chứng thực (hoặc bản copy nếu có bản gốc để đối chiếu): (i) CMND hoặc Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu; (ii) Giấy chứng nhận đăng ký kết hôn (trong trường hợp đăng ký Thành Viên vợ chồng); (iii) Giấy phép lao động đối với người nước ngoài; (iv) 02 ảnh 3*4 của người làm đơn và 01 ảnh 3x4cm của vợ/chồng của người làm đơn (phải là công dân Việt Nam) nếu cả 2 cùng đăng ký; (v) Thông tin tài khoản ngân hàng cho Công ty TNHH Gcoop Việt Nam.

Hợp Đồng này được ký ngày _____ tháng _____ năm _____ giữa và bởi:

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP BÁN HÀNG ĐA CẤP	Tên Công ty:	Người đại diện theo pháp luật:
	CÔNG TY TNHH GCOOP VIỆT NAM	Song Hee Joung – Tổng Giám đốc
	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0108311850 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 06/06/2018.	
	Địa chỉ: Tầng 16, Daeha Business Center, 360 Kim Mã, Phường Ngọc Khánh, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	
	Điện thoại: (+84 -24) 3201 1549	Website: http://vngcoop.com

Và:

NGƯỜI THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP với thông tin chi tiết như sau:

(Xin viết bằng bút bi và dùng chữ in hoa)

HỌ TÊN THÀNH VIÊN

Ngày sinh: □□-□□-□□□□ Nam ☐ Nữ ☐

Số CMND/Thẻ Căn Cước Công Dân/Hộ Chiếu:

□□□□□□□□□□

Ngày cấp: □□-□□-□□□□

Nơi cấp: _____

Số giấy phép lao động (đối với người tham gia bán hàng đa cấp là người nước ngoài):

Ngày cấp: □□-□□-□□□□

Nơi cấp: _____

Số điện thoại: □□□□□□□□□□

Email: _____

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (hoặc đăng ký lưu trú đối với người nước ngoài):

Số nhà và đường/phố: _____

Phường/Xã _____ Quận/Huyện _____

Tỉnh/Thành phố _____

NƠI ĐĂNG KÝ CƯ TRÚ:

Thành Viên chỉ điền các thông tin dưới đây nếu vợ/chồng cùng tham gia

(Lưu ý: Hai vợ chồng phải cùng đăng ký cùng một Mã số Thành Viên)

HỌ TÊN THÀNH VIÊN

Ngày sinh: □□-□□-□□□□ Nam ☐ Nữ ☐

Số CMND/Thẻ Căn Cước Công Dân/Hộ Chiếu:

□□□□□□□□□□

Ngày cấp: □□-□□-□□□□

Nơi cấp: _____

Số điện thoại: □□□□□□□□□□

Email: _____

ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ (hoặc đăng ký lưu trú đối với người nước ngoài) theo CMND/Thẻ Căn cước công dân/Hộ chiếu của vợ/chồng Thành Viên (nếu khác với Địa chỉ thường trú của Thành Viên):

Số nhà và đường/phố: _____

Phường/Xã _____ Quận/Huyện _____

Tỉnh/Thành phố _____

Số nhà và đường/phố: _____			
Phường/Xã _____ Quận/Huyện _____			
Tỉnh/Thành phố _____			
SỐ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG: _____		THÀNH VIÊN <input type="checkbox"/> VỢ/CHỒNG <input type="checkbox"/>	
Tên chủ tài khoản: _____		Tên Ngân hàng (Chi nhánh): _____	
Số tài khoản: _____		SWIFT CODE: _____	
MÃ SỐ THUẾ CÁ NHÂN CỦA THÀNH VIÊN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
THÔNG TIN NGƯỜI BẢO TRỢ	Tên: _____ Mã số Thành Viên: _____	TUYỂN TRÊN TRỰC TIẾP	Tên: _____ Mã số Thành Viên: _____

CÔNG TY TNHH GCOOP VIỆT NAM và NGƯỜI THAM GIA BÁN HÀNG ĐA CẤP ký kết Hợp Đồng với các điều kiện và điều khoản dưới đây:

Điều 1. Định nghĩa, viết tắt và tham chiếu

- 1.1. Trừ trường hợp được quy định khác, các thuật ngữ được sử dụng trong Hợp Đồng này sẽ mang ý nghĩa giống như các thuật ngữ được định nghĩa trong Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Danh Mục Hàng Hóa, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Các Tài liệu của Công ty TNHH GCOOP Việt Nam.
- a. **“Công ty”** là Công ty TNHH GCOOP Việt Nam
 - b. **“Thành Viên”** là cá nhân ký kết hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp này giữa Công Ty với Thành Viên về việc tham gia mạng lưới bán hàng đa cấp.
 - c. **“Mã số Thành Viên”** là tập hợp một chuỗi các ký tự bao gồm chữ và số được ấn định cho từng Thành Viên cụ thể khi đăng ký thành viên.
 - d. **“Hợp Đồng”** là hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp bằng văn bản được ký giữa Công Ty và Thành Viên.
 - e. **“Kế Hoạch Trả Thưởng”** là kế hoạch được Công Ty sử dụng để tính hoa hồng, tiền thưởng và các lợi ích kinh tế khác mà Thành Viên được hưởng từ kết quả của hoạt động kinh doanh của mình và những người khác trong mạng lưới.
 - f. **“Danh Mục Hàng Hóa”** là danh sách các sản phẩm hàng hóa kinh doanh theo phương thức đa cấp của Công Ty sau khi đã thông báo với Bộ Công thương.
 - g. **“Quy Tắc Hoạt Động”** được ban hành bởi Công ty TNHH Gcoop Việt Nam nhằm xác định và thiết lập: (i) các quy tắc nhất định cần được tuân thủ để duy trì và phát triển hoạt động kinh doanh của Công ty TNHH Gcoop Việt Nam; và (ii) quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của mỗi Thành Viên được áp dụng trong Hoạt Động Kinh Doanh sau khi có được sự chấp thuận của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền
 - h. **“Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản”** là bộ tài liệu được xây dựng với mục đích trang bị cho Thành Viên những kiến thức cơ bản về pháp luật về bán hàng đa cấp cùng với các quy định của Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Hợp Đồng để Thành Viên tiến hành hoạt động kinh doanh đạt hiệu quả, bảo vệ quyền, lợi ích của mình.
 - i. **“Người bảo trợ”** là người giới thiệu Thành Viên mới ký kết Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp với Công Ty.
 - j. **“Tuyển trên trực tiếp”** là người nằm ngay trên Thành Viên trên biểu đồ vị trí, có thể là người bảo trợ của Thành Viên hoặc là người tham gia bán hàng đa cấp trước Thành Viên đó trong Kế Hoạch Trả Thưởng.
- 1.2. Từ viết tắt:
- CMND** là viết tắt của Chứng minh nhân dân.

- 1.3. Trừ trường hợp được quy định khác, Hợp Đồng, Quy Tắc Hoạt Động, Kế Hoạch Trả Thưởng, Danh Mục Hàng Hóa, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công Ty được xem là “Các Tài liệu”. Các Tài liệu này được Công Ty ban hành phù hợp với quy định của pháp luật và là một phần không thể tách rời của Hợp Đồng và được tham chiếu để đưa vào Hợp Đồng này. Các Tài liệu có mối tương quan với nhau và mang ý nghĩa bổ sung cho nhau. Tuy nhiên, trong trường hợp có sự khác biệt giữa Các Tài liệu và Hợp Đồng thì Các Tài liệu sẽ được ưu tiên áp dụng.

Điều 2. Đăng ký Thành Viên

- 2.1. Bằng việc đã đọc và hiểu rõ các quy định liên quan về điều kiện trở thành Thành Viên của Công Ty, tại đây người tham gia bán hàng đa cấp điền đầy đủ thông tin theo mẫu và cung cấp hồ sơ theo yêu cầu và đề nghị Công Ty ký Hợp Đồng để trở thành Thành Viên với các điều kiện và điều khoản dưới đây.
- 2.2. Người tham gia bán hàng đa cấp hiểu rằng, mình sẽ chỉ trở thành Thành Viên khi được Công Ty chấp thuận bằng việc duyệt hồ sơ và ký, đóng dấu vào bản Hợp Đồng này đồng thời đối chiếu/cập nhật đầy đủ thông tin vào hệ thống của Công Ty.
- 2.3. Sau khi Hợp Đồng được Công Ty chấp thuận, Thành Viên sẽ tham gia khóa đào tạo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản do Công Ty cung cấp miễn phí bằng hình thức trực tiếp. Thành Viên hoàn thành khóa học (tham gia đủ thời gian và vượt qua bài kiểm tra) và ký vào cam kết theo Mẫu số 13 được ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, Công Ty sẽ cấp xác nhận đã hoàn thành khóa đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp và Thẻ Thành Viên, chỉ khi đó, Thành Viên mới đủ điều kiện để tham gia vào hoạt động bán hàng đa cấp theo quy định.
- 2.4. Thành Viên hiểu rằng, theo quy định của pháp luật Việt Nam, mỗi Thành Viên chỉ được sở hữu duy nhất một Mã số Thành Viên (một Hợp Đồng), do đó, Thành Viên phải đảm bảo với Công Ty rằng toàn bộ Mã số Thành Viên (Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp) cũ (nếu có) của mình trước đây đã được chấm dứt.

Nếu vợ/chồng của Thành Viên hoặc Thành Viên từng sở hữu tại Công Ty trước đây, Thành Viên sẽ điền đầy đủ thông tin sau đây và bảo đảm sự chính xác của các thông tin này:

- Mã số Thành Viên mà Thành Viên đã từng sở hữu:

Mã số: _____ Họ tên: _____

Ngày đăng ký ____/____/____ Ngày hoạt động cuối cùng liên quan đến Mã số đó: ____/____/____

- Mã số Thành Viên mà vợ/chồng của Thành Viên đã hoặc đang sở hữu:

Ngày đăng ký ____/____/____ Ngày hoạt động cuối cùng liên quan đến Mã số đó: ____/____/____

Điều 3. Hàng hóa kinh doanh

- 3.1. Hàng hóa Công Ty kinh doanh theo phương thức đa cấp theo Hợp Đồng này là các sản phẩm hàng hóa chăm sóc sắc đẹp, chăm sóc sức khỏe, và chăm sóc cá nhân đáp ứng đầy đủ các điều kiện lưu hành và được cơ quan nhà nước có thẩm quyền của Việt Nam cấp chứng nhận.
- 3.2. Danh Mục Hàng Hóa được Công Ty thông báo với Bộ Công thương và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công Ty. Thành Viên có thể tìm thấy những thông tin đầy đủ và chính xác về hàng hóa Công Ty kinh doanh (bao gồm nhưng không giới hạn như tên, công dụng, cách thức sử dụng, giá bán, các điều kiện và phạm vi bảo hành (nếu có), chính sách đổi, mua lại hàng hóa) trực tiếp trên nhãn từng hàng, trong Các Tài liệu do Công Ty ban hành sau khi đã thông báo với cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Điều 4. Quyền và Nghĩa vụ của Thành Viên

Khi được chấp thuận là Thành Viên tham gia mạng lưới bán hàng đa cấp của Công Ty, ngoài các quyền và nghĩa vụ khác được pháp luật quy định, Thành Viên sẽ có các Quyền và Nghĩa vụ sau:

- 4.1. Có thể tham gia vào tất cả các hoạt động phân phối hàng hóa của Công Ty.
- 4.2. Có quyền nhận Thưởng từ việc thực hiện các hoạt động giúp thúc đẩy hoạt động kinh doanh của Công Ty.

Mức Thưởng được quyết định dựa trên các quy định trong Kế Hoạch Trả Thưởng của Công Ty.

- 4.3. Thành Viên là một bên kinh doanh độc lập mà không phải nhân viên hay đại diện của Công Ty và do vậy, tự mình chịu trách nhiệm thực hiện hoạt động kinh doanh theo quy định của Các Tài liệu và các quy định pháp luật có liên quan khác.
- 4.4. Thành Viên có thể bảo trợ cho người khác trở thành Thành Viên của Công Ty. Thành Viên chỉ được phép phổ biến Các Tài liệu chính thức của Công Ty, Thành Viên phải chịu mọi trách nhiệm pháp lý phát sinh từ việc đưa ra các trình bày, phát ngôn tuyên bố nằm ngoài phạm vi cho phép.
- 4.5. Trong suốt thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng, Thành Viên không thực hiện các hành vi bị pháp luật cấm trong hoạt động bán hàng đa cấp.
- 4.6. Cam kết tuân thủ Quy Tắc Hoạt Động và các hướng dẫn khác do Công Ty ban hành trong Các Tài liệu, và sẽ hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ của mình trên cơ sở thiện chí và công bằng.
- 4.7. Không được phép sử dụng chế độ Thành Viên của mình làm bằng chứng thu nhập nhằm vay nợ, huy động tài chính, v.v.
- 4.8. Không được đưa ra những lời lẽ vu khống hay làm mất uy tín của Công Ty và/hoặc thực hiện các hành vi có thể gây tổn hại đến danh tiếng và uy tín của Công Ty hoặc Thành Viên khác.
- 4.9. Không được gây bất kỳ tổn hại cho Công Ty và/hoặc các Thành Viên khác bằng các hành vi cưỡng ép hay đe dọa.
- 4.10. Thành Viên không được tiết lộ các thông tin mật có được trong quá trình thực hiện hoạt động kinh doanh với Công Ty.
- 4.11. Khi thực hiện các hoạt động xúc tiến, bán hàng, Thành Viên phải tuân theo Quy Tắc Hoạt Động và các quy định pháp luật có liên quan khác.
- 4.12. Thành Viên phải thông báo kịp thời với Công Ty về bất kỳ thay đổi nào đối với các thông tin đã đăng ký của mình (địa chỉ, tên, số điện thoại, thông tin tài chính, v.v.) tại Hợp Đồng này.
- 4.13. Các thông tin được cung cấp trong Hợp Đồng này là chính xác và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin mình cung cấp theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyền và Nghĩa vụ của Công Ty

Ngoài các Quyền, Nghĩa vụ quy định trong Các Tài liệu, Công Ty có quyền và nghĩa vụ sau:

- 5.1. Công khai các thông tin cần thiết, bao gồm nhưng không giới hạn bởi: (i) Mẫu Hợp Đồng; (ii) Quy Tắc Hoạt Động; (iii) Kế Hoạch Trả Thưởng; (iv) Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản; (v) Danh Mục Hàng Hóa... và cung cấp thông tin xác minh khi Thành Viên có yêu cầu.
- 5.2. Có quyền giám sát các hoạt động kinh doanh do Thành Viên thực hiện nhằm đảm bảo các hoạt động kinh doanh đó tuân thủ đúng các quy định pháp luật liên quan, Các Tài liệu do Công Ty ban hành, và các điều kiện, điều khoản có liên quan khác.
- 5.3. Cung cấp tất cả các trợ giúp cần thiết bao gồm đào tạo, hướng dẫn, hỗ trợ cần thiết khác nhằm giúp Thành Viên có thể thực hiện hoạt động kinh doanh.
- 5.4. Giải quyết khiếu nại của Thành Viên và Người tiêu dùng.
- 5.5. Thông báo cho Thành Viên về những hàng hóa thuộc diện không được Công Ty mua lại trước khi Thành Viên tiến hành mua hàng.
- 5.6. Khi phát hiện Thành Viên có hành vi vi phạm bất kỳ quy định nào của: (i) Hợp Đồng; (ii) Các Tài liệu; và/hoặc (iii) Vi phạm pháp luật hay bất kỳ vi phạm thỏa thuận nào khác với Công Ty, Công Ty sẽ thông báo về các vi phạm này của Thành Viên và bảo lưu quyền tạm đình chỉ hoặc chấm dứt Hợp Đồng đối với Thành Viên. Việc chấm dứt này đồng nghĩa với chấm dứt tất cả các quyền của Thành Viên trong Hợp Đồng này và Kế Hoạch Trả Thưởng và sẽ có hiệu lực ngay lập tức sau khi Công Ty đã thông báo về hành

vi phạm đó. Sau khi chấm dứt, Công Ty có quyền áp dụng các chế tài đối với bất kỳ thiệt hại nào theo pháp luật, và có thể đề nghị các cơ quan nhà nước áp dụng bất kỳ luật, quy tắc, pháp lệnh hoặc quy định nào của Việt Nam để xử lý hành vi mà Thành Viên đã vi phạm.

Điều 6. Trả Thưởng/Hoa Hồng

- 6.1. Kế Hoạch Trả Thưởng được Công Ty đăng ký với Bộ Công thương và đăng tải trên website: <http://vngcoop.com> là tài liệu duy nhất quy định về chính sách, điều khoản và điều kiện để Thành Viên nhận được Hoa Hồng từ hoạt động bán hàng do Công Ty chi trả. Trong quá trình hoạt động, Thành Viên tuyên bố và bảo đảm sẽ không dựa trên bất kỳ thông tin hoặc nội dung trình bày nào khác dưới dạng văn bản hoặc lời nói về Thưởng hay Hoa Hồng ngoài nội dung được đề cập trong Kế Hoạch Trả Thưởng.
- 6.2. Thành Viên hiểu rằng, mình sẽ không được nhận Tiền Thưởng/Hoa Hồng hoặc các lợi ích kinh tế khác từ việc tuyển dụng (thuê) người khác tham gia vào mạng lưới của mình mà không phải với mục đích bán hàng.
- 6.3. Việc trả thưởng hoa hồng được thực hiện thông qua hình thức chuyển khoản qua ngân hàng trên cơ sở các thông tin do Thành Viên cung cấp trong Hợp Đồng. Hoa Hồng được Công ty chi trả cho Thành Viên vào ngày thứ Năm hàng tuần. Nếu ngày trả thưởng rơi vào ngày nghỉ lễ, Hoa Hồng sẽ được trả vào ngày làm việc tiếp theo. Thời gian nhận được hoa hồng của từng Thành Viên có thể sẽ khác nhau tùy vào ngân hàng mà Thành Viên mở tài khoản.
- 6.4. Thành Viên có trách nhiệm đóng thuế, nghĩa vụ tài chính từ thu nhập phát sinh và phải chịu thuế thu nhập cá nhân. Công Ty sẽ khấu trừ tiền thuế thu nhập cá nhân của Thành Viên để nộp ngân sách Nhà nước trước khi chi trả Hoa Hồng hoặc lợi ích kinh tế khác cho Thành Viên theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Mua và trả lại hàng hóa

5.

- 7.1. Mua hàng: Thành Viên không bị bắt buộc phải mua hàng hoặc giữ lượng hàng tồn nhất định để có thể duy trì Mã số Thành Viên hoặc được thăng Cấp bậc, Danh hiệu. Thành Viên sẽ không mua hàng nhằm mục đích đạt chuẩn để được nhận Hoa Hồng; trái lại, Thành Viên sẽ mua những hàng do mình tự lựa chọn với số lượng và chủng loại mà Thành Viên cho là hợp lý để đáp ứng nhu cầu của Thành Viên và người tiêu dùng. Thành Viên cũng không bị bắt buộc phải mua các tài liệu hỗ trợ kinh doanh hoặc tham gia hội nghị, hội thảo hay sự kiện do Công Ty tổ chức.
- 7.2. Chính sách Mua lại, trả lại hàng hóa của Công Ty:
 - (a) Điều kiện Mua lại, trả lại hàng hóa:

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận hàng, Thành Viên có thể trả lại hàng hóa đã mua của Công Ty với các điều kiện sau:

 - (i) Hàng hóa còn nguyên bao bì, tem, nhãn;
 - (ii) Kèm theo hóa đơn mua hàng hóa được yêu cầu trả lại.
 - (b) Quy trình Mua lại, trả lại hàng:

Trường hợp hàng được mua đáp ứng các điều kiện trả hàng nêu trên, Thành Viên cần liên hệ với Công Ty để yêu cầu trả lại hàng và nộp cho Công Ty hồ sơ trả hàng gồm:

 - (i) Văn bản yêu cầu trả hàng (có chữ ký của Thành Viên);
 - (ii) Hóa đơn mua hàng được yêu cầu trả lại;
 - (iii) Hàng yêu cầu trả lại;
 - (iv) Thông tin tài khoản ngân hàng nhận tiền (tên chủ tài khoản phải trùng với tên của Thành Viên).
- 7.3. Công Ty bảo lưu quyền khấu trừ thưởng hoa hồng và lợi ích kinh tế khác mà Thành Viên đã nhận từ việc mua số hàng được yêu cầu trả lại. Đồng thời, Công Ty cũng có quyền thu lại từ những Thành Viên khác

(Người bảo trợ của Thành Viên trả hàng) tiền thưởng hoa hồng và lợi ích kinh tế khác đã nhận liên quan đến số hàng mà Thành Viên yêu cầu trả lại.

- 7.4. Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu và hồ sơ trả lại hàng hóa hợp lệ, Công Ty sẽ hoàn trả cho Thành Viên số tiền đã thanh toán khi mua hàng sau khi đã trừ đi: (i) Phí giao dịch ngân hàng; (i) Phí vận chuyển phát sinh liên quan đến đơn hàng. Trong mọi trường hợp, số tiền hoàn trả sẽ không thấp hơn 90% số tiền mà Thành Viên đã trả để nhận số hàng hóa đó.

Điều 8. Chấm dứt Hợp Đồng

8.1. Các trường hợp chấm dứt Hợp Đồng:

- (a) Hợp Đồng chấm dứt do hết thời hạn mà không được gia hạn như quy định tại Điều 11.6.
- (b) Tự động chấm dứt: Hợp Đồng sẽ tự động chấm dứt đối với Thành Viên không có thành tích. Thành Viên không có thành tích là Thành Viên giữ cấp bậc Beginner quá 15 ngày hoặc giữ cấp bậc Member quá 365 ngày kể từ ngày ký kết Hợp đồng mà không phát sinh doanh số mua hàng của bản thân.
- (c) Chấm dứt tự nguyện: Thành Viên có thể chấm dứt Hợp Đồng này bất kỳ lúc nào bằng cách gửi văn bản đề nghị chấm dứt Hợp Đồng được ký tên hợp lệ cho Công Ty ít nhất 10 (mười) ngày làm việc trước khi chấm dứt Hợp Đồng.
- (d) Chấm dứt Hợp Đồng do bị xử phạt: Công Ty có quyền chấm dứt Hợp Đồng nếu có căn cứ xác định Thành Viên: (i) Thực hiện các hành vi cấm về bán hàng đa cấp theo quy định của pháp luật; và/hoặc (ii) Vi phạm quy định của Hợp Đồng; và/hoặc (iii) Vi phạm trách nhiệm đối với người tham gia bán hàng đa cấp theo quy định của pháp luật, Các Tài liệu. Trong trường hợp đó, Công Ty sẽ thông báo cho Thành Viên bằng văn bản trước khi chấm dứt Hợp Đồng tối thiểu là 10 (mười) ngày làm việc. Thông báo sẽ được gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ thường trú và hòm thư điện tử của Thành Viên, Công Ty cũng có thể đăng thông báo trên trang thông tin điện tử và/hoặc công bố tại trụ sở của Công Ty.

8.2. Trường hợp chấp dứt Hợp Đồng tự nguyện theo điểm (c) Điều 8.1, Hồ sơ chấm dứt bao gồm:

- (i) Văn bản đề nghị chấm dứt Hợp Đồng có chữ ký của Thành Viên hoặc đại diện hợp pháp của Thành Viên;
- (ii) Bản sao Hợp Đồng;
- (iii) Thẻ thành viên của Thành Viên đề nghị chấm dứt; Chứng chỉ Đào tạo viên/Xác nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp do Bộ Công thương cấp (nếu có);
- (iv) Bộ hồ sơ, chứng từ yêu cầu trả lại hàng trong trường hợp hàng đủ điều kiện trả lại theo quy định tại Điều 7 (nếu có).

8.3. Quy trình chấm dứt:

Trong thời gian 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt Hợp Đồng, Công Ty và Thành Viên sẽ phải hoàn thành mọi nghĩa vụ theo Hợp Đồng theo lịch trình sau:

- (a) Trong thời hạn 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt Hợp Đồng, Công Ty và Thành Viên sẽ rà soát, tính toán và thống nhất về các quyền và nghĩa vụ liên quan bao gồm nhưng không giới hạn bởi: (i) Hoa Hồng và các lợi ích kinh tế khác mà Thành Viên được Công Ty chi trả; (ii) Các khoản nợ, nghĩa vụ của Thành Viên cũng như các khoản phải khấu trừ giữa hai bên.
- (b) Trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày đạt được thỏa thuận và thống nhất về các vấn đề tại điểm (a) Điều 8.3 nêu trên, sau khi Thành Viên đã ký vào Biên bản thanh lý Hợp Đồng, Công Ty sẽ hoàn thành việc thanh toán Hoa Hồng/Tiền Thưởng sau khi đã khấu trừ các khoản nợ, các khoản phải khấu trừ và nghĩa vụ tài chính khác của Thành Viên (nếu có) theo thỏa thuận và ký Biên bản thanh lý Hợp Đồng.

Điều 9. Quyền Sở hữu trí tuệ, hình ảnh và Bảo mật thông tin

7.

Ngoài việc phải tuân thủ các quy định về Bảo mật thông tin và Quyền tác giả, thương hiệu, tên thương mại và biểu trưng tại Quy Tắc Hoạt Động, Thành Viên tại đây hiểu và nhất trí rằng:

- 9.1. Trong suốt thời hạn hiệu lực của Hợp Đồng, Thành Viên được cấp một quyền hạn chế và có thể bị Công Ty thu hồi bất kỳ lúc nào (theo quyết định của Công Ty) trong việc sử dụng tên thương mại, logo, nhãn hiệu và các tài sản trí tuệ khác của Công Ty theo Hợp Đồng này hoặc văn bản khác do Công Ty phát hành.
- 9.2. Kể từ khi Hợp Đồng này có hiệu lực cho đến khi những thông tin được nêu sau đây còn giá trị kinh tế, Thành Viên và vợ/chồng Thành Viên sẽ giữ bí mật và bảo đảm lợi ích duy nhất của Công Ty đối với các bí mật thương mại, phương thức, kế hoạch kinh doanh, hoặc các thông tin kinh doanh bí mật hay độc quyền (bao gồm nhưng không giới hạn bởi: thông tin, tài liệu dùng để xác định Thành Viên và các dữ liệu có liên quan đến Thành Viên khác hoặc khách hàng), và bất kỳ thông tin nào đó có giá trị thương mại liên quan đến các Thành Viên khác hoặc khách hàng nếu Thành Viên hoặc vợ/chồng Thành Viên có được trong quá trình làm Thành Viên của Công Ty. Cả Thành Viên và vợ/chồng Thành Viên cùng cam kết không sử dụng dù là trực tiếp hay gián tiếp các thông tin nêu trên vào bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích phục vụ hoạt động của một Thành Viên của Công Ty.
- 9.3. Thành Viên tại đây hiểu và đồng ý rằng, trong quá trình hoạt động kinh doanh, Công Ty có toàn quyền sử dụng tên của Thành Viên, hình ảnh/đoạn phim có sự xuất hiện của Thành Viên được chụp/quay lại tại các sự kiện do Công Ty tổ chức, hoặc hình ảnh/đoạn phim do Thành Viên cung cấp nhằm mục đích quảng bá cho các sự kiện này và/hoặc hỗ trợ hoạt động kinh doanh của Thành Viên. Tên, hình ảnh/đoạn phim này sẽ sử dụng trong bản tin nội bộ, tài liệu hỗ trợ kinh doanh và các kênh truyền thông chính thức khác của Công Ty như: website, facebook, ứng dụng trên thiết bị di động hoặc bất kỳ công cụ, phương thức nào khác...
- 9.4. Trong quá trình là Thành Viên của Công Ty, Thành Viên có thể nhận được các thông tin cá nhân liên quan đến tuyển dưới của Thành Viên từ Công Ty, Thành Viên không được phép sử dụng các thông tin này vào bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích duy nhất là phát triển mối quan hệ kinh doanh với tuyển dưới, trừ khi Thành Viên nhận được sự chấp thuận bằng văn bản của Thành Viên tuyển dưới về việc sử dụng các thông tin này cho mục đích khác. Thành Viên sẽ tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ thông tin tại mọi thời điểm và cam kết tuyệt đối giữ bí mật về các thông tin nhận được từ Công Ty.

Điều 10. Ngôn ngữ, Luật điều chỉnh và Giải quyết tranh chấp

10.

- 10.1. Ngôn ngữ được sử dụng trong Hợp Đồng này và các tài liệu thỏa thuận khác là tiếng Việt. Nếu Hợp Đồng và các tài liệu này được trình bày bằng nhiều ngôn ngữ thì ngôn ngữ được sử dụng để giải thích và phiên dịch sẽ là tiếng Việt.
- 10.2. Hợp Đồng này cùng Các Tài liệu kèm theo được điều chỉnh bởi hệ thống Pháp luật của Việt Nam.
- 10.3. Bất kỳ tranh chấp hay khiếu nại nào phát sinh từ hoặc liên quan đến Hợp Đồng này, hoặc các vi phạm đối với Hợp Đồng này mà Công Ty và Thành Viên không thể tự thương lượng sẽ được giải quyết bởi Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam theo quy định của pháp luật về tố tụng dân sự.

Điều 11. Các thỏa thuận khác

11.

- 11.1. **Mã số Thành Viên duy nhất:** Thành Viên tại đây cam kết và bảo đảm rằng, tại thời điểm Hợp Đồng này có hiệu lực, mình chỉ sở hữu duy nhất 01 (một) Mã số Thành Viên trên hệ thống của Công Ty và chỉ Mã số Thành Viên này được hưởng các quyền lợi liên quan đến hoạt động bán hàng của Thành Viên.
- 11.2. **Thừa kế và kế thừa:** Mã số Thành Viên hoặc bất kỳ lợi ích nào khác gắn liền với Mã số Thành Viên chỉ có thể được kế thừa theo quy định của Quy Tắc Hoạt Động và phải có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Công Ty. Chỉ duy nhất Công Ty mới có quyền quyết định việc một người có được kế thừa Mã số của Thành Viên hay không và phải luôn đảm bảo sau khi được thừa kế Thành Viên chỉ sở hữu duy nhất một Mã số Thành Viên tại Công Ty.

- 11.3. **Bồi thường thiệt hại:** Công Ty sẽ không phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ hành vi vi phạm Quy Tắc Hoạt động, Hợp Đồng của Thành Viên. Đồng thời, Công Ty cũng không có trách nhiệm phải bồi thường cho bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ việc chấm dứt Hợp Đồng của Thành Viên nếu việc chấm dứt này được thực hiện đúng với quy định của pháp luật, Quy Tắc Hoạt động và Hợp Đồng này trừ khi có phán quyết khác của Tòa án hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 11.4. **Sự miễn trừ và Trì hoãn thực hiện các điều khoản của Hợp Đồng:** Công Ty có quyền xử lý các hành vi vi phạm Quy Tắc Hoạt Động, Hợp Đồng này của Thành Viên. Việc Công Ty không thực hiện, từ chối hoặc chậm trễ thực hiện các quyền hay lựa chọn của mình trong bất kỳ thỏa thuận nào với Thành Viên sẽ không được xem là sự miễn trừ đối với các quy định và/hoặc sự từ bỏ của Công Ty đối với các quyền được quy định trong Quy Tắc Hoạt Động và Hợp Đồng này tại bất kỳ thời điểm nào.
- 11.5. **Tính độc lập của các quy định:** Nếu Tòa án có thẩm quyền vì bất kỳ lý do gì tuyên bố một hoặc một số điều khoản quy định tại Hợp Đồng này là không còn hiệu lực, không đúng với quy định của Pháp luật hoặc mất hiệu lực thi hành về bất kỳ phương diện nào đó, thì điều đó cũng không làm vô hiệu hoặc ảnh hưởng đến tính hiệu lực của các điều khoản còn lại. Các bên chấp thuận thực thi các quyền và nghĩa vụ theo các nội dung của các điều khoản còn lại.
- 11.6. **Thời hạn Hợp Đồng:** Hợp Đồng này có thời hạn là hai (2) năm kể từ ngày Công Ty duyệt và ký Hợp Đồng (“Ngày Hiệu Lực”). Hợp Đồng có thể được gia hạn nhiều lần với điều kiện trước thời điểm hết hạn ít nhất năm (5) ngày, Thành Viên phải hoàn tất các thủ tục đăng ký gia hạn bằng cách trực tiếp đến trụ sở chính/chi nhánh của Công Ty để ký kết Phụ lục gia hạn.

Tôi (Người tham gia Bán hàng Đa cấp) xác nhận rằng chính tôi đã đọc và điền vào Hợp Đồng này cùng với Các Tài liệu được Công Ty cung cấp. Tất cả các thông tin tôi cung cấp đều chính xác và xin chịu trách nhiệm về tính chính xác này.

CÔNG TY TNHH GCOOP VIỆT NAM

THÀNH VIÊN

Song Hee Joung
Tổng Giám đốc

Chữ ký

CHỮ KÝ CỦA VỢ/CHỒNG THÀNH VIÊN

Chữ ký