

CÔNG TY TNHH MTV HERBALIFE VIỆT NAM
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN



Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa Công ty TNHH MTV Herbalife Việt Nam (“Herbalife”) và Thành Viên có hiệu lực, Thành Viên phải tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được Herbalife tổ chức miễn phí theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP. Thành Viên mới của Herbalife (“Học viên”) có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo đã được Herbalife đăng ký với cơ quan có thẩm quyền: Đào tạo từ xa và Đào tạo trực tiếp như dưới đây.

A. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TỪ XA (“ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN”)

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tuyến sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được Herbalife chỉ định theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

I. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

Thời lượng đào tạo trực tuyến là 08 giờ, bao gồm các học phần sau:

Học phần	Nội dung	Thời lượng
	Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá	10 phút
Học phần 1	Pháp luật về bán hàng đa cấp	90 phút
Học phần 2	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	50 phút
Học phần 3	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	85 phút
Học phần 4	Các nội dung cơ bản trong Quy tắc hoạt động	160 phút
Học phần 5	Các nội dung cơ bản trong Kế hoạch trả thưởng	115 phút

Lưu ý: Thời lượng nêu tại bảng trên bao gồm cả thời gian Kiểm Tra Cuối Học Phần.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Cấp tài khoản học Trực tuyến

Sau khi thông tin Thành Viên được khởi tạo trên hệ thống của Herbalife, hệ thống sẽ gửi Mã Số Cá Nhân (mã PIN) của Thành Viên vào email mà Thành Viên đã đăng ký trên Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp.

Thành Viên sẽ sử dụng mã PIN này để khởi tạo một tài khoản Thành Viên tại website: <https://vn.myherbalife.com/>, bao gồm Tên đăng nhập và Mật khẩu.

Thành Viên cần đăng nhập vào tài khoản Thành Viên của mình để hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản được bố trí tại mục Trung Tâm Đào Tạo trong tài khoản Thành Viên.



4

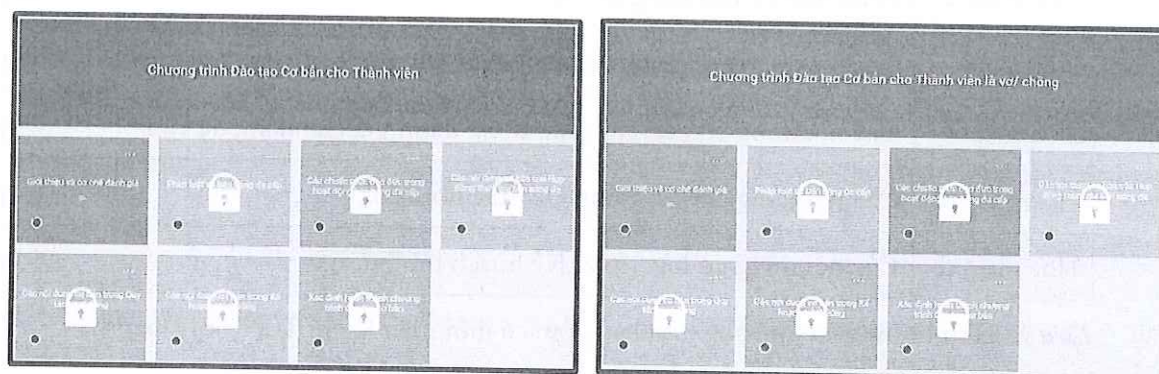


Lưu ý: Thành Viên chỉ có thể đặt hàng sau khi hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

Bước 2. Lựa chọn Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

Tại Trung Tâm Đào Tạo, Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành viên và dành cho Thành Viên là Vợ/Chồng có cùng nội dung và quy trình thực hiện như được mô tả dưới đây, nhưng được bố trí thành 02 chương trình tách biệt để theo dõi độc lập quá trình Đào Tạo Cơ Bản của Thành viên và Thành viên là Vợ/Chồng, bao gồm:

- Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành viên, và
- Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành viên là Vợ/Chồng.



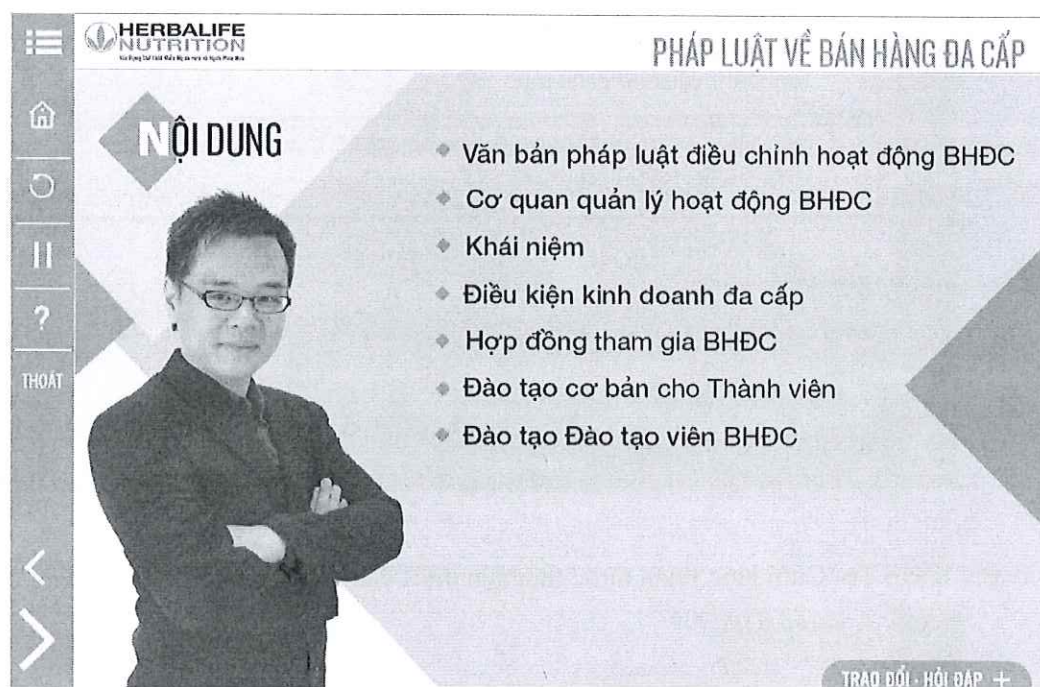
Trường hợp chỉ có một Thành Viên tham gia Mã Số Thành Viên, Thành Viên chỉ cần hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành viên.


Trường hợp Thành Viên đăng ký cho vợ/chồng của mình tham gia cùng Mã Số Thành Viên, vợ/chồng của Thành Viên sẽ phải hoàn thành nội dung Đào Tạo Cơ Bản dành cho Thành Viên là Vợ/Chồng. Thành viên là Vợ/Chồng cùng đăng nhập vào Mã Số Thành Viên chung và có trách nhiệm hoàn thành nội dung Đào Tạo Cơ Bản cho Thành viên là Vợ/Chồng. Quá trình tham gia và kết quả Đào Tạo Cơ Bản của Thành Viên là Vợ/Chồng sẽ được hệ thống ghi nhận độc lập với quá trình tham gia và kết quả Đào Tạo Cơ Bản của Thành Viên đứng chính Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Trong trường hợp này, Thành Viên chỉ có thể đặt hàng sau khi cả Thành Viên và Thành Viên là Vợ/Chồng đều hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

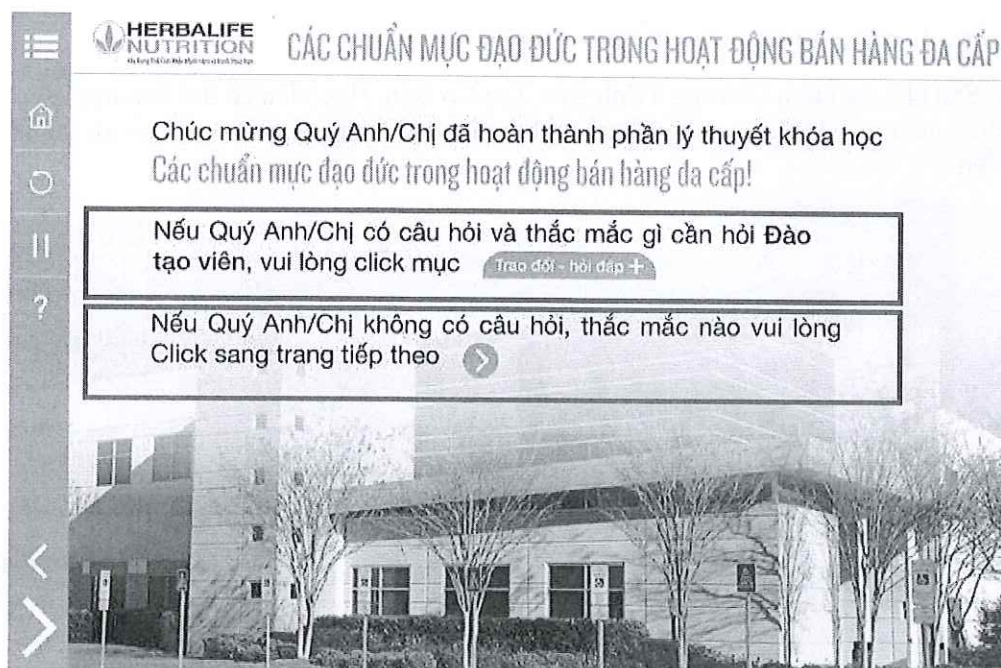
Lưu ý: Học viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

Bước 3. Học và kiểm tra cuối học phần

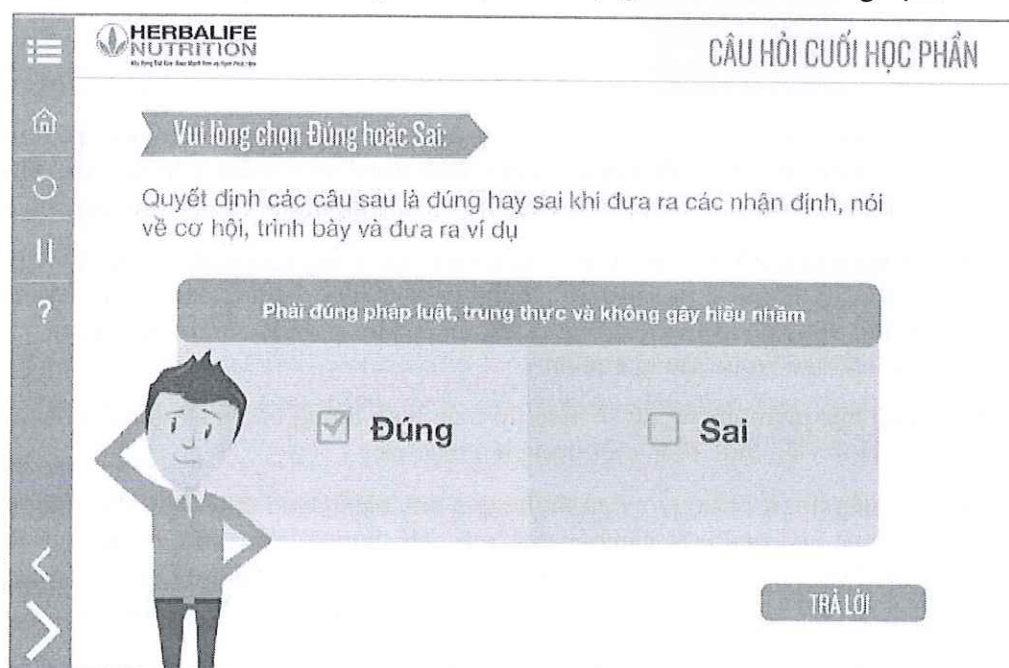
a. Sau khi lựa chọn Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, Học viên có thể lần lượt lựa chọn từng học phần để học. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide kèm theo lời giảng của Đào tạo viên.



- Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, hệ thống sẽ không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Chỉ sau nội dung giới thiệu trong một slide kết thúc, Học viên mới có thể ấn nút  để chuyển sang trang tiếp theo.
 - Trong quá trình đào tạo, Học viên có thể tạm dừng quá trình học để thoát khỏi chương trình. Hệ thống sẽ tự động ghi nhận tiến trình đào tạo của Học viên. Khi Học viên mở lại nội dung đào tạo, Hệ thống sẽ cho phép Học viên lựa chọn tiếp tục tiến trình đào tạo hay bắt đầu lại từ đầu học phần.
- b. Cuối mỗi học phần, hệ thống sẽ hiển thị màn hình thông báo hoàn thành nội dung lý thuyết và yêu cầu Học viên thực hiện một trong hai thao tác:
- Đặt câu hỏi tới Đào tạo viên thông qua tính năng Trao đổi – Hỏi đáp. Sau khi Học viên hoàn tất việc nhập các câu hỏi, thắc mắc, Hệ thống sẽ chuyển tới trang làm Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần. *(Các câu hỏi, thắc mắc của Học viên sẽ được Đào tạo viên giải đáp theo trình tự tại Mục IV. Đảm bảo tính tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản),* hoặc
 - Chuyển tới trang làm Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần.



c. Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần được thể hiện dưới dạng các câu hỏi trắc nghiệm.



Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên để được coi là hoàn thành học phần. Trường hợp không đạt, Học viên sẽ phải làm lại bài kiểm tra cho tới khi trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên.

Sau khi Học viên hoàn thành Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần và đạt được số điểm theo yêu cầu thì sẽ được Hệ thống ghi nhận đã hoàn thành học phần đó.

Lưu ý: Hệ thống không khống chế số lần làm lại Bài Kiểm Tra Cuối Học Phần.

d. Sau khi Học viên hoàn thành toàn bộ các học phần và toàn bộ các câu hỏi, thắc mắc của Học viên được Đào tạo viên giải đáp, Hệ thống sẽ ghi nhận việc hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Học viên.

III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TUYẾN

Kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, hệ thống sẽ thông báo cho Học Viên kết quả đào tạo trên màn hình, bao gồm các nội dung: Thời gian đào tạo, Cách thức đào tạo, Kết quả đào tạo.

Họ tên	Mã số	Tên khóa học	Mã khóa	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn	Tình trạng	Tổng thời	Điểm số của	Điểm số của	Điểm số của	Điểm số của	Đào tạo viên
							gian đào tạo	"Các nội dung cơ bản của tập huấn"	"Các nội dung cơ bản của tập huấn"	"Các nội dung cơ bản của tập huấn"	"Các nội dung cơ bản của tập huấn"	
HOANG THU HONG	VA00001940	Chương trình Đào tạo Cơ bản cho Thành viên mới	rdt - v/vn	28-02-19 14:17	01-03-19 16:20	Hoàn thành	593	100	80	80	70	80 Au Thi Thuy Duong
NGUYEN VAN THANH	VA00001940	Chương trình Đào tạo Cơ bản cho Thành viên là vợ/chồng	rdtS - v/vn	03-03-19 10:39	05-03-19 15:07	Hoàn thành	609	80	80	90	80	75 Au Thi Thuy Duong

Các nội dung này sẽ được lưu trữ tại hệ thống máy tính của Công ty và có thể xuất ra báo cáo để theo dõi.

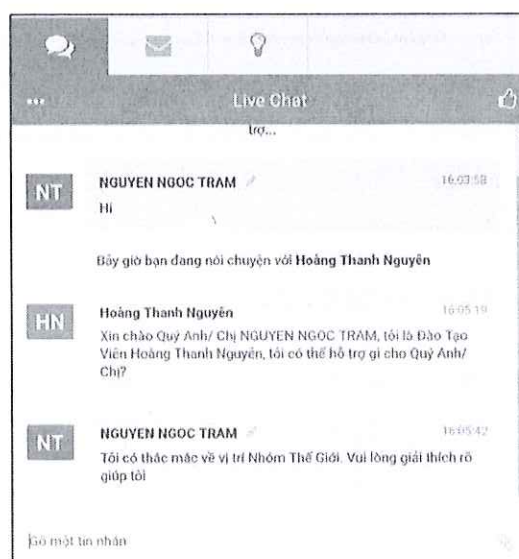
IV. ĐẢM BẢO TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Toàn bộ quá trình tương tác, hỏi đáp giữa Học viên và Đào tạo viên sẽ được thực hiện thông qua và ghi nhận tại Hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản Trực Tuyến.

Để đảm bảo tính tương tác, Hệ thống cho phép Học viên có thể đặt câu hỏi có liên quan đến nội dung đào tạo tại phần "Trao đổi – Hỏi đáp":



- (i) Trong giờ làm việc Herbalife (từ 8h30 đến 17h30 thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ), Học viên có thể đặt câu hỏi thông qua cửa sổ chat của hệ thống tương tác.



Các câu hỏi, thắc mắc của Học viên gửi theo phương thức này sẽ được tự động chuyển tới tài khoản của Đào tạo viên trên hệ thống để trả lời ngay trong ngày làm việc. Cả câu hỏi và câu trả lời sẽ được lưu trực tiếp trên hệ thống tương tác.

- (ii) Ngoài thời gian trên, Học viên có thể cung cấp email kèm theo thắc mắc để gửi tới các Đào tạo viên.

Gửi tin nhắn

Vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ phản hồi tới bạn trong thời gian sớm nhất.

NGUYEN NGOC TRAM

tramn@herbalife.com

0902999999

VA00999999

Các câu hỏi, thắc mắc của Học viên gửi theo phương thức này sẽ được lưu vào hệ thống và chuyển tới tài khoản của Đào tạo viên trên hệ thống để trả lời, muộn nhất vào ngày làm việc tiếp theo. Câu trả lời sẽ được lưu trực tiếp trên hệ thống tương tác và gửi tới email do Học viên đăng ký với Herbalife. Cụ thể:

- Sau khi Học viên gửi email cho Đào tạo viên thông qua khung “Trao đổi – Hồi đáp”, Học viên sẽ nhận được email trả lời tự động như bên dưới:

Herbalife <daotaocobanherbalife@gmail.com>
[External] [B413D56AFE40] Herbalife - Tương tác của bạn

To: Tram Nguyen

Kính gửi: Quý Anh/ Chị NGUYEN NGOC TRAM,

Cám ơn Quý Anh/ Chị đã gửi câu hỏi thắc mắc liên quan đến Chương trình Đào tạo Cơ bản của Herbalife Việt Nam.

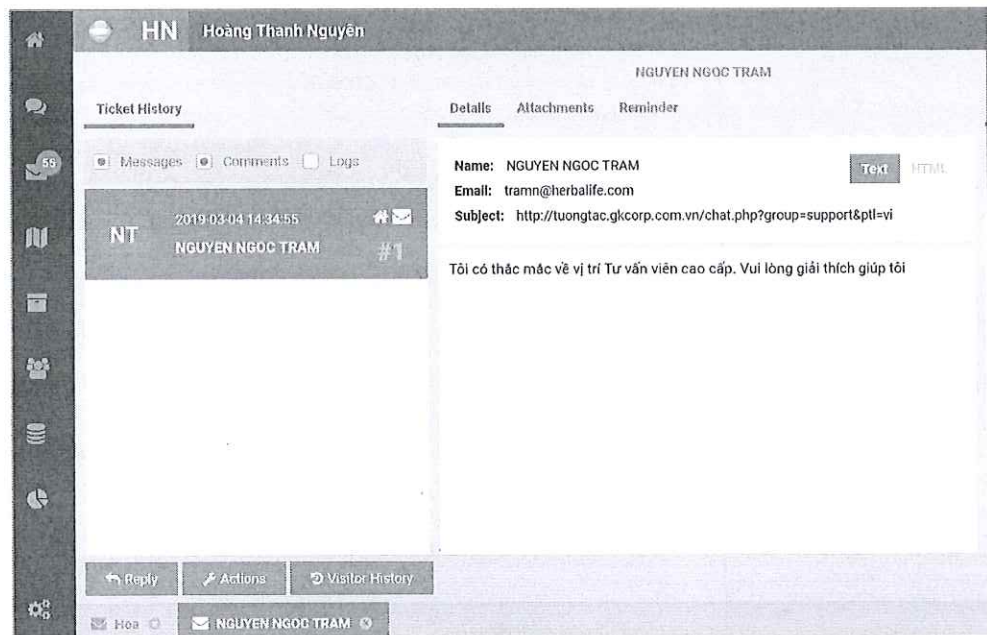
Chúng tôi đã nhận được câu hỏi của Quý Anh/ Chị và đã chuyển câu hỏi trên đến các Đào Tạo Viên của Herbalife Việt Nam. Các Đào Tạo Viên sẽ giải

Xin vui lòng gửi email đến địa chỉ: daotaocoban@herbalife.com nếu Quý Anh/ Chị cần hỗ trợ gì thêm liên quan đến Chương trình Đào tạo Cơ bản.

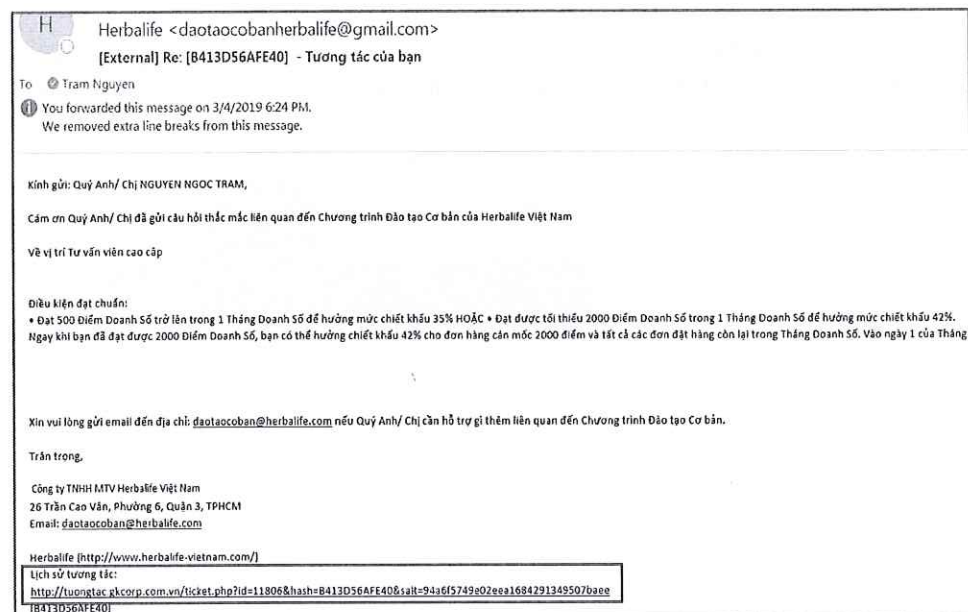
Trân trọng,

Công ty TNHH MTV Herbalife Việt Nam
26 Trần Cao Vân, Phường 6, Quận 3, TPHCM
Email: daotaocoban@herbalife.com

- Giao diện trong tài khoản của Đào tạo viên khi nhận câu hỏi của Học viên. Đào tạo viên có thể nhấp chuột vào từng email để xem nội dung chi tiết và trả lời email cho Học viên:



- Khi Đào tạo viên trả lời email cho Thành viên thì Thành viên sẽ nhận được email trả lời như bên dưới:



- Khi nhấn vào đường link lịch sử tương tác, hệ thống sẽ hiển thị toàn bộ trao đổi qua email giữa Học viên và Đào tạo viên:

#3

Vũ Quỳnh Hoa

Kính gửi: Quý Anh/Chị NGUYEN NGOC TRAM,

Cảm ơn Quý Anh/Chị đã gửi câu hỏi thắc mắc liên quan đến Chương trình Đào tạo Cơ bản của Herbalife Việt Nam

Về vị trí Tư vấn viên cao cấp

Điều kiện đạt chuẩn: • Đạt 500 Điểm Doanh Số trở lên trong 1 Tháng Doanh Số để hưởng mức chiết khấu 35% HOẶC • Đạt được tối thiểu 2000 Điểm Doanh Số trong 1 Tháng Doanh Số để hưởng mức chiết khấu 42%. Ngay khi bạn đã đạt được 2000 Điểm Doanh Số, bạn có thể hưởng chiết khấu 42% cho đơn hàng căn mức 2000 điểm và tất cả các đơn đặt hàng còn lại trong Tháng Doanh Số. Vào ngày 1 của Tháng Doanh Số tiếp theo, mức chiết khấu sẽ là 35%.

Xin vui lòng gửi email đến địa chỉ: daotaocoban@herbalife.com nếu Quý Anh/Chị cần hỗ trợ gì thêm liên quan đến Chương trình Đào tạo Cơ bản.

Trân trọng,

Herbalife Việt Nam 26 Trần Cao Vân, Phường 6, Quận 3, TPHCM Email: daotaocoban@herbalife.com

3/4/2019 4:32:36 PM

#2

Hoàng Thanh Nguyên

Kính gửi: Quý Anh/Chị NGUYEN NGOC TRAM,

Cảm ơn Quý Anh/Chị đã gửi câu hỏi thắc mắc liên quan đến Chương trình đào tạo cơ bản của Herbalife Việt Nam

Xin vui lòng gửi email đến địa chỉ: daotaocoban@herbalife.com nếu Quý Anh/Chị cần hỗ trợ gì thêm liên quan đến Chương trình Đào tạo Cơ bản

Trân trọng,

Herbalife Việt Nam 26 Trần Cao Vân, Phường 6, Quận 3, TPHCM Email: daotaocoban@herbalife.com

3/4/2019 3:22:43 PM

#1

NGUYEN NGOC TRAM

Tôi có thắc mắc về vị trí Tư vấn viên cao cấp. Vui lòng giải thích giúp tôi

3/4/2019 2:34:57 PM

Ngoài ra, hệ thống tương tác còn cung cấp các thông tin liên quan, được chia thành từng nhóm nội dung để Học viên có thể tham khảo trước hoặc trong quá trình tương tác với Đào tạo viên.

Thư viện Kiến thức

Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động BHĐC

<p>Ứng Xử Với Người tiêu dùng</p> <p>Các hành vi bị nghiêm cấm: Công ty và Người bán hàng đa cấp không được sử dụng hành vi bán hàng gâ...</p>	<p>Ứng xử giữa các Công ty</p> <p>Nguyên tắc: Herbalife Việt Nam thực hiện các hoạt động của mình trên tinh thần cạnh tranh lành mạn...</p>	<p>Ứng xử với Người bán hàng đa cấp</p> <p>Việc tuân thủ của người bán hàng đa cấp: Herbalife Việt Nam phải yêu cầu Người bán hàng đa cấp của...</p>
---	--	---

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tiếp sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được Herbalife chỉ định theo quy định của Nghị định 40/2018/NĐ-CP.

I. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG ĐÀO TẠO TRỰC TIẾP

Thời lượng đào tạo trực tiếp là 08 giờ, bao gồm các nội dung sau:

Học phần	Nội dung	Thời lượng
	Tổng quan Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá	10 phút
Học phần 1	Pháp luật về bán hàng đa cấp	80 phút
Học phần 2	Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	30 phút
Học phần 3	Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 4	Các nội dung cơ bản trong Quy tắc hoạt động	120 phút
Học phần 5	Các nội dung cơ bản trong Kế hoạch trả thưởng	100 phút
Kiểm tra cuối khóa		90 phút

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Đăng kí tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

Thành Viên tự mình hoặc thông qua Người bảo trợ cung cấp thông tin cần thiết (Họ Tên, Mã Số Thành Viên, Số Chứng Minh Nhân Dân...) để đăng ký tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo lịch công bố tại website hoặc Văn phòng của Herbalife.

Lưu ý: Vợ/chồng của Thành Viên khi đăng ký cùng tham gia một Mã Số Thành Viên phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật.

Bước 2. Tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản

- Sau khi hoàn thành đăng kí, Thành Viên sẽ tham dự Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản trực tiếp theo khóa học mà mình đã đăng ký tại Bước 1.
- Địa điểm đào tạo: Tại trụ sở chính, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Herbalife, hoặc tại một địa điểm khác mà Herbalife có quyền tổ chức theo đúng quy định pháp luật.
- Học viên phải tuân thủ nội quy của khoá đào tạo, tham gia đầy đủ các nội dung đào tạo.
- Học viên sẽ được tham gia trao đổi, thảo luận, trong quá trình đào tạo. Mọi thắc mắc sẽ được Đào tạo viên trực tiếp giải đáp.

Bước 3. Đánh giá kết quả đào tạo

Herbalife sẽ kiểm tra quá trình tham gia đào tạo của Học viên và yêu cầu Học Viên ký xác nhận tham gia vào Phiếu theo dõi thời gian học.

Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của khóa đào tạo mới đủ điều kiện làm Bài Kiểm Tra Cuối Khóa, đánh giá mức độ tiếp thu nội dung đào tạo. Bài Kiểm Tra Cuối Khóa được thực hiện dưới dạng trắc nghiệm.

Học viên phải trả lời đúng 70% câu hỏi trở lên để được coi là hoàn thành Chương trình Đào Tạo Cơ Bản. Trong trường hợp không đạt, Học viên phải làm lại bài kiểm tra. Số lần làm lại bài kiểm tra không quá 3 lần, nếu kết quả bài kiểm tra lần thứ 3 vẫn không đạt, Học viên phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

Lưu ý: Vợ/chồng của Thành Viên khi đăng ký cùng tham gia một mã số Thành Viên thì cũng phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật. Thành Viên chỉ có thể đặt hàng sau khi cả Thành Viên và vợ/chồng của Thành Viên đều hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.

III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Sau mỗi Chương trình đào tạo, Phiếu theo dõi thời gian học (thể hiện thời gian, cách thức và địa điểm đào tạo) và Kết quả bài kiểm tra của Học viên sẽ được lưu trữ bằng văn bản và trên hệ thống máy tính Herbalife theo quy định của pháp luật.